

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ 32

**август–сентябрь
2012 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2012

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2012 года №288

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области» изменение, дополнив пункт 7.37 приложения частью второй следующего содержания:

«Обеспечение представления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 года № 618 «Об информационном взаимодействии при ведении государственного кадастра недвижимости» в орган кадастрового учета копий правовых актов Губернатора области и Правительства области осуществляется комитетом по управлению имуществом области.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 сентября 2012 года №289

г. Саратов

О признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 постановления Губернатора Саратовской области от 9 апреля 2012 года № 143

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу абзац второй пункта 2 постановления Губернатора Саратовской области от 9 апреля 2012 года № 143 «О председателе комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 сентября 2012 года №290

г. Саратов

О Высшем экономическом Совете при Губернаторе Саратовской области

В целях совершенствования деятельности коллегиальных консультативных органов при Губернаторе Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Высший экономический Совет при Губернаторе Саратовской области в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Высшем экономическом Совете при Губернаторе Саратовской области согласно приложению № 2.

3. Возложить обязанности технического секретаря Высшего экономического Совета при Губернаторе Саратовской области на заместителя министра экономического развития и торговли области Винокурову Ю.Е.

4. Признать утратившими силу:

пункты 1, 2, 6, 7, 12, 13 постановления Губернатора Саратовской области от 1 июля 2002 года № 153 «Об образовании Совета экономического развития при Губернаторе Саратовской области»;

пункт 10 постановления Губернатора Саратовской области от 19 декабря 2002 года № 325 «Вопросы органов исполнительной власти Саратовской области и иных государственных органов»;

постановление Губернатора Саратовской области от 13 февраля 2003 года № 29 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Губернатора Саратовской области»;

постановление Губернатора Саратовской области от 25 июля 2003 года № 216 «Вопросы Совета экономического развития при Губернаторе Саратовской области»;

постановление Губернатора Саратовской области от 12 ноября 2004 года № 313 «Вопросы Совета экономического развития при Губернаторе Саратовской области»;

постановление Губернатора Саратовской области от 7 июня 2005 года № 171 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июля 2002 года № 153»;

постановление Губернатора Саратовской области от 26 июля 2006 года № 116 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июля 2002 года № 153»;

пункт 1 приложения к постановлению Губернатора Саратовской области от 6 мая 2008 года № 59 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Губернатора Саратовской области, признании утратившим силу приложения № 1 к постановлению Губернатора Саратовской области от 13 марта 2006 года № 46».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Губернатора области
от 3 сентября 2012 года № 290

СОСТАВ

Высшего экономического Совета при Губернаторе Саратовской области

- Радаев В.В. - Губернатор области, председатель Совета;
- Зеленский Ю.Б. - начальник Главного управления Банка России по Саратовской области, заместитель председателя Совета (по согласованию).
- Члены Совета:
- Алексеев О.А. - директор ООО «Куриловские Калачи плюс» (по согласованию);
- Батраев Ю.И. - глава Новобурасского муниципального района (по согласованию);
- Бушуев Н.А. - генеральный директор ОАО «НПП «Алмаз» (по согласованию);
- Воронович В.П. - генеральный директор ОАО «Завод металлоконструкций» (по согласованию);
- Илюшкин В.А. - председатель комитета дорожного хозяйства области;
- Козельский В.Н. - руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Саратовской области (по согласованию);
- Константинов В.Д. - генеральный директор некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение строителей» (СРО) (по согласованию);
- Крупин А.И. - директор ООО «Экоуслуги» (по согласованию);
- Лесной С.А. - директор ООО «КВС-строй» (по согласованию);
- Михеев П.Н. - президент некоммерческого партнерства «Клуб добросовестных предпринимателей: Бизнес-Качество» (по согласованию);
- Нарыкин А.И. - управляющий Саратовским отделением № 8622 Сбербанка России (по согласованию);
- Новикова Л.Н. - председатель комитета государственного регулирования тарифов области;
- Овсянников С.А. - начальник Саратовской таможни (по согласованию);
- Овчинников И.Г. - заместитель председателя Поволжского отделения Российской академии транспорта (по согласованию);
- Печиев В.П. - председатель Саратовского областного кредитного сельскохозяйственного потребительского кооператива «Гарант» (по согласованию);
- Писной Л.А. - генеральный директор ЗАО «Саратовоблжилстрой» (по согласованию);
- Русановский В.А. - проректор по научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный социально-экономический университет» (по согласованию);
- Сатарова Н.В. - член Общественной палаты Саратовской области, председатель Саратовского регионального общественного учреждения по защите прав потребителей (по согласованию);
- Фатеев М.А. - президент торгово-промышленной палаты Саратовской области, председатель Союза товаропроизводителей и работодателей Саратовской области (по согласованию);
- Чепрасов И.В. - глава администрации Балаковского муниципального района (по согласованию);
- Чумаченко А.Н. - проректор по инновационной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского» (по согласованию);
- Щелчков С.Ж. - председатель совета директоров ОАО «Энгельсский хлебокомбинат» (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению
Губернатора области
от 3 сентября 2012 года № 290

Положение

о Высшем экономическом Совете при Губернаторе Саратовской области

1. Общие положения

1. Высший экономический Совет при Губернаторе Саратовской области (далее – Совет) является постоянно действующим консультативным органом, рассматривающим вопросы социально-экономического развития области и формирующим предложения по решению этих вопросов.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) области, законами области, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета

3. Основными задачами Совета являются:

оценка проблем социально-экономического развития области, выработка путей их решения;
генерация предложений по развитию территорий (районов) области, отдельных видов деятельности предприятий и предпринимательства;

рассмотрение и экспертиза предложений по корректировке мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития области при принятии Правительством Российской Федерации решений, существенно изменяющих условия социально-экономического развития области;

экспертная оценка проектов законов и иных нормативно-правовых актов области, программ социально-экономического развития области;

выработка рекомендаций по формам и методам государственного регулирования и воздействия на социально-экономическую сферу в целях ускорения ее развития.

3. Права и обязанности Совета

4. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

инициировать организацию и проведение экономических исследований в различных сферах экономики области;

создавать экспертные комитеты, формировать временные комиссии, рабочие группы для подготовки и анализа предложений по отдельным проблемам.

5. Члены Совета имеют право присутствовать в установленном порядке на заседаниях Правительства области при принятии решений по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6. Члены Совета обязаны:

принимать участие в работе сформированных Советом экспертных комитетов, временных комиссий, рабочих групп;

представлять предложения в план работы Совета.

4. Порядок формирования и деятельности Совета

7. Срок полномочий Совета, его количественный и персональный состав формируется и утверждается Губернатором области.

8. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета и члены Совета.

9. Председателем Совета является Губернатор области.

10. В отсутствие председателя Совета его заседание проводит заместитель председателя Совета.

11. Ведение делопроизводства Совета и протокола его заседаний осуществляется техническим секретарем Совета.

12. Заседание Совета правомочно при наличии кворума не менее половины от числа членов Совета.

13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета и оформляются протоколом.

14. На заседания Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться представители органов исполнительной власти области, а также по согласованию представители законодательной власти области, органов местного самоуправления, руководители организаций, ученые и иные лица.

5. Организация работы Совета

15. Председатель Совета определяет место и время проведения заседаний Совета, утверждает повестку дня заседаний Совета.

16. Вопрос в повестку дня заседания может вноситься председателем Совета или любым из членов Совета по согласованию с председателем Совета. Вопросы делятся на 2 категории: постановочные (обсуждается задача и состав рабочей группы для ее решения) и проработанные (обсуждаются результаты рабочей группы и способы реализации намеченных планов действий).

17. Постановочный вопрос, выносимый на обсуждение Совета, должен включать следующую пояснительную информацию:

предпосылки поднятия вопроса;

желаемый результат.

18. Проработанный вопрос, выносимый на обсуждение Совета, должен включать следующую пояснительную информацию:

краткую информацию по проблемам;

пути решения (четкий алгоритм действий, предложения по изданию распорядительных документов);

ожидаемый результат.

19. Предлагаемые вопросы для включения в повестку дня вместе с пояснительными материалами (основания для рассмотрения вопроса, планируемая дата рассмотрения и список участников) направляются техническому секретарю Совета не позднее чем за 10 рабочих дней до начала заседания Совета.

20. Технический секретарь Совета формирует проект повестки дня заседания Совета с планируемой датой проведения и направляет его председателю Совета для утверждения.

21. Председатель Совета рассматривает проект повестки дня заседания Совета и список лиц, планируемых к приглашению, при необходимости вносит изменения, назначает дату проведения заседания и утверждает повестку дня.

22. Технический секретарь Совета доводит утвержденную повестку дня заседания вместе с пояснительной информацией до всех членов Совета и приглашенных лиц вместе с информацией о дате и месте проведения заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты проведения Совета.

23. По итогам заседания технический секретарь Совета оформляет протокол, который подписывает председатель Совета. Протокол заседания доводится техническим секретарем Совета до всех членов Совета не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания председателем Совета.

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2012 года №521-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 3 мая 2005 года № 137-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 3 мая 2005 года № 137-П «Вопросы комитета по управлению имуществом Саратовской области» изменение, дополнив пункт 6 приложения № 1 абзацем следующего содержания:

«обеспечение представления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 года № 618 «Об информационном взаимодействии при ведении государственного кадастра недвижимости» в орган кадастрового учета копий правовых актов Губернатора области и Правительства области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2012 года №522-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» следующее изменение:

в приложении № 2 пункт 2 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2012 года №523-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 июня 2012 года № 300-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 19 июня 2012 года № 300-П «Вопросы министерства экономического развития и торговли Саратовской области» изменения, изложив приложения № 2, 3 в новой редакции согласно приложениям № 1, 2.

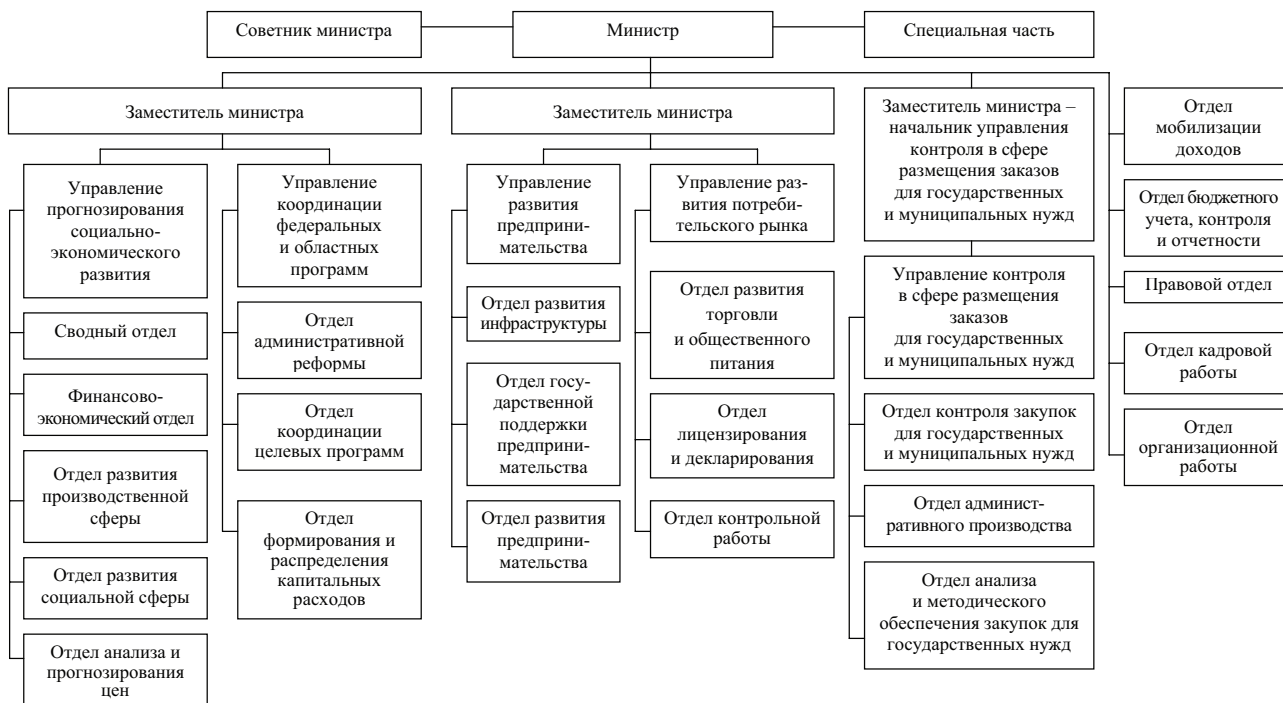
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области
от 31 августа 2012 года № 523-П

**Структура
министерства экономического развития и торговли Саратовской области**



Приложение № 2 к постановлению
Правительства области
от 31 августа 2012 года № 523-П

**Штатная численность
министерства экономического развития и торговли Саратовской области**

Наименование структурного подразделения и должности	Количество единиц
Министр	1
Заместитель министра	2
Советник министра	1
Итого:	4
Управление прогнозирования социально-экономического развития	
Начальник управления	1
Первый заместитель начальника управления	1
Сводный отдел	
Заместитель начальника управления – начальник отдела	1
Референт	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	2
Итого по отделу:	5
Финансово-экономический отдел	
Начальник отдела	1
Референт	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	5
Отдел развития производственной сферы	
Начальник отдела	1

Референт	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	1
Итого по отделу:	4
Отдел развития социальной сферы	
Начальник отдела	1
Референт	1
Заместитель начальника отдела	1
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	4
Отдел анализа и прогнозирования цен	
Начальник отдела	1
Референт	1
Консультант	1
Итого по отделу:	3
Итого по управлению:	23
Управление координации федеральных и областных программ	
Начальник управления	1
Отдел административной реформы	
Первый заместитель начальника управления – начальник отдела	1
Консультант	2
Итого по отделу:	3
Отдел координации целевых программ	
Заместитель начальника управления – начальник отдела	1
Референт	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	1
Итого по отделу:	4
Отдел формирования и распределения капитальных расходов	
Начальник отдела	1
Референт	1
Консультант	1
Итого по отделу:	3
Итого по управлению:	11
Управление развития предпринимательства	
Начальник управления	1
Отдел развития инфраструктуры	
Первый заместитель начальника управления – начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	4
Отдел государственной поддержки предпринимательства	
Заместитель начальника управления – начальник отдела	1
Референт	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	1
Итого по отделу:	4
Отдел развития предпринимательства	
Начальник отдела	1
Референт	1
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	3
Итого по управлению:	12
Управление развития потребительского рынка	
Начальник управления	1
Отдел развития торговли и общественного питания	
Заместитель начальника управления – начальник отдела	1

Референт	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	2
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	6
Отдел лицензирования и декларирования	
Начальник отдела	1
Референт	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	2
Итого по отделу:	5
Отдел контрольной работы	
Начальник отдела	1
Референт	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	4
Итого по управлению:	16
Управление контроля в сфере размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	
Заместитель министра – начальник управления	1
Отдел контроля закупок для государственных и муниципальных нужд	
Заместитель начальника управления – начальник отдела	1
Референт	1
Заместитель начальника отдела	1
Итого по отделу:	3
Отдел административного производства	
Начальник отдела	1
Референт	1
Заместитель начальника отдела	1
Итого по отделу:	3
Отдел анализа и методического обеспечения закупок для государственных нужд	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	1
Итого по отделу:	3
Итого по управлению:	10
Отдел мобилизации доходов	
Начальник отдела	1
Референт	2
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	1
Итого по отделу:	5
Отдел бюджетного учета, контроля и отчетности	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	4
Правовой отдел	
Начальник отдела	1
Референт	1
Заместитель начальника отдела	1
Итого по отделу:	3
Отдел кадровой работы	
Начальник отдела	1
Референт	1
Консультант	1
Итого по отделу:	3

Отдел организационной работы	
Начальник отдела	1
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист	1
Итого по отделу:	3
Специальная часть	
Референт	1
Консультант	1
Итого по специальной части:	2
Всего по министерству:	96
в том числе:	
государственных должностей области	1
должностей государственной гражданской службы области	95

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2012 года № 524-П

г. Саратов

О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие культуры» на 2009-2012 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в областную целевую программу «Развитие культуры» на 2009-2012 годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области
от 31 августа 2012 года № 524-П

Изменения, вносимые в областную целевую программу «Развитие культуры» на 2009-2012 годы

В таблице раздела 8 «Перечень мероприятий областной целевой программы «Развитие культуры» на 2009-2012 годы»: в разделе 6 «Укрепление и развитие материально-технической базы областных учреждений культуры и искусства»:

- в пункте 6.3:
в графе четвертой цифры «8655,4» заменить цифрами «14425,7»;
в графе восьмой цифры «8655,4» заменить цифрами «14425,7»;
в пункте 6.4:
в графе четвертой цифры «611130,4» заменить цифрами «605360,1»;
в графе восьмой цифры «31344,6» заменить цифрами «25574,3»;
в позиции «Саратовская областная филармония им.А.Шнитке»:
в графе четвертой цифры «63210,3» заменить цифрами «57440,0»;
в графе восьмой цифры «31344,6» заменить цифрами «25574,3»;
позицию «Всего по разделу, в том числе:» изложить в новой редакции:

«Всего по разделу, в том числе:	636678,1	-	122459,3	468442,3	45776,5		
министерство культуры области	31318,0	-	5000,0	6115,8	20202,2		
комитет капитального строительства области	605360,1	-	117459,3	462326,5	25574,3		»;

позицию «Всего по Программе:» изложить в новой редакции:

«Всего по Программе:	840395,2	57073,4	158700,1	526521,7	98100,0		
министерство культуры области	227000,1	55073,4	39205,8	62195,2	70525,7		
министерство информации и печати области	8000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0		
комитет капитального строительства области	605360,1	-	117459,3	462326,5	25574,3		
комитет общественных связей и национальной политики области	35,0	-	35,0	-	-		».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 сентября 2012 года №525-П

г. Саратов

**О внесении изменений в областную целевую программу
«Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных
сооружений в Саратовской области на 2008–2014 годы»**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в областную целевую программу «Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008-2014 годы» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области
от 3 сентября 2012 года № 525-П

**Изменения,
вносимые в областную целевую программу «Развитие сети физкультурно-оздоровительных
и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008-2014 годы»**

1. В позиции «Объем и источники Программы» паспорта Программы цифры «3860,8463», «1379,7593» и «2337,087» заменить соответственно цифрами «3945,5309», «1406,3693» и «2395,1616».
2. В разделе IV «Ресурсное обеспечение Программы»:
 - в строке «Всего»:
 - в графе второй цифры «3860,8463» заменить цифрами «3945,5309»;
 - в графе седьмой цифры «424,6069» заменить цифрами «248,1529»;
 - в графе восьмой цифры «940,2639» заменить цифрами «1201,4025»;
 - в строке «в том числе: федеральный бюджет (прогнозно)»:
 - в графе второй цифры «1379,7593» заменить цифрами «1406,3693»;
 - в графе седьмой цифры «290,0» заменить цифрами «26,610»;
 - в графе восьмой цифры «290,5» заменить цифрами «580,5»;
 - в строке «областной бюджет»:
 - в графе второй цифры «2337,087» заменить цифрами «2395,1616»;
 - в графе седьмой цифры «134,6069» заменить цифрами «221,5429»;
 - в графе восьмой цифры «649,7639» заменить цифрами «620,9025».
 - 3. В таблице приложения 1 к областной целевой программе «Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008-2014 годы»:
 - в пункте 1:
 - в строке «2008-2014 годы»:
 - в графе третьей цифры «3819,1888» заменить цифрами «3903,8734»;
 - в графе четвертой цифры «1379,7593» заменить цифрами «1406,3693»;
 - в графе пятой цифры «2295,4295» заменить цифрами «2353,5041»;
 - в строке «2012 год»:
 - в графе третьей цифры «424,6069» заменить цифрами «248,1529»;
 - в графе четвертой цифры «290,000» заменить цифрами «26,610»;
 - в графе пятой цифры «134,6069» заменить цифрами «221,5429»;
 - в строке «2013 год»:
 - в графе третьей цифры «939,7139» заменить цифрами «1200,8525»;
 - в графе четвертой цифры «290,500» заменить цифрами «580,500»;
 - в графе пятой цифры «649,2139» заменить цифрами «620,3525»;
 - в строке «Всего»:
 - в графе третьей цифры «3860,8463» заменить цифрами «3945,5309»;
 - в графе четвертой цифры «1379,7593» заменить цифрами «1406,3693»;
 - в графе пятой цифры «2337,087» заменить цифрами «2395,1616»;
 - в позиции «комитет капитального строительства области»:
 - в строке «Всего»:
 - в графе третьей цифры «3584,1716» заменить цифрами «3668,8562»;
 - в графе четвертой цифры «1379,7593» заменить цифрами «1406,3693»;
 - в графе пятой цифры «2060,4123» заменить цифрами «2118,4869»;
 - в позиции «Итого по годам»:
 - в строке «2012 год»:
 - в графе третьей цифры «330,000» заменить цифрами «153,546»;
 - в графе четвертой цифры «290,000» заменить цифрами «26,61»;
 - в графе пятой цифры «40,000» заменить цифрами «126,936»;
 - в строке «2013 год»:
 - в графе третьей цифры «940,2139» заменить цифрами «1201,3525»;
 - в графе четвертой цифры «290,500» заменить цифрами «580,500»;
 - в графе пятой цифры «649,7139» заменить цифрами «620,8525».
 - 4. В таблице приложения 2 к областной целевой программе «Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008-2014 годы»:

Приложение к постановлению
Правительства области
от 3 сентября 2012 года № 526-П

Изменения,**вносимые в долгосрочную областную целевую программу****«Противодействие коррупции в Саратовской области» на 2012-2014 годы**

1. В позиции «Объем и источники финансового обеспечения Программы» паспорта Программы цифры «3429,0», «213,0» заменить соответственно цифрами «3419,0», «203,0».
2. Абзац третьей части первой раздела 3 «Перечень программных мероприятий» признать утратившим силу.
3. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы»:
в части второй цифры «3429,0» заменить цифрами «3419,0»;
в таблице цифры «213,0» заменить цифрами «203,0».
4. В таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Противодействие коррупции в Саратовской области» на 2012-2014 годы:
пункт 2 признать утратившим силу;
в графе четвертой позиции «Всего по Программе:» цифры «3429,0», «213,0» заменить соответственно цифрами «3419,0», «203,0»;
в графе четвертой позиции «управление делами Правительства области» цифры «904,0», «213,0» заменить соответственно цифрами «894,0», «203,0».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 сентября 2012 года № 527-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2010 года № 682-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2010 года № 682-П «Об уполномоченном органе по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд территориальных органов министерства социального развития Саратовской области и подведомственных министерству социального развития Саратовской области государственных учреждений» следующие изменения:

пункт 1 после слов «подведомственных министерству социального развития Саратовской области» дополнить словами «государственных бюджетных и государственных казенных»;

по тексту постановления слова «государственные заказчики» в различных падежах заменить словами «заказчики» в соответствующих падежах;

пункт 4 признать утратившим силу;

в приложении:

дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Уполномоченный орган вправе выступать организатором совместных торгов при наличии не менее чем у двух заказчиков потребности в одноименных товарах, одноименных работах, одноименных услугах на основании заключенного между уполномоченным органом (организатором совместных торгов) и заказчиками соглашения о проведении совместных торгов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

в пункте 2.1 слово «сводным» исключить;

в пункте 2.1.4 слова «средствами АИС «Госзакупки» с приложением,» исключить;

в пункте 3.1 слово «сводным» исключить;

в пункте 3.2 слова «Правительством области» заменить словами «приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Федерального казначейства от 27 декабря 2011 года № 761/20н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков»;

наименование раздела 5 изложить в новой редакции:

«5. Информация, размещаемая на официальном сайте»;

пункт 5.1 признать утратившим силу;

в позиции 3.14 приложения № 2 к Порядку взаимодействия уполномоченного органа и государственных заказчиков слова «уполномоченный орган» заменить словами «заказчик».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 сентября 2012 года № 528-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 16-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 16-П «О дополнительных мерах, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2012 год» изменение, изложив

приложение № 2 к областной целевой программе «О дополнительных мероприятиях по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места на 2012 год» в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области
от 4 сентября 2012 года № 528-П

**Перечень
работодателей, имеющих возможность в соответствии с законодательством организовать
в 2012 году оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов,
многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов (по согласованию)**

№ п/п	Вид экономической деятельности	Муниципальные образования	Работодатели (по согласованию)	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест
1	2	3	4	5
1.	Строительство	г.Саратов	ООО «Строй-ком»	5
			ООО «СтройРегионСервис»	1
		Балтайский муниципальный район	ЗАО «Скиф»	1
		Вольский муниципальный район	ООО «Строитель-К»	1
		Энгельсский муниципальный район	ООО «СоюзКомСтрой»	1
		Татищевский муниципальный район	ИП Воронов Александр Сергеевич	1
		Федоровский муниципальный район	ООО «ПроектСтройСервис»	1
		Ершовский муниципальный район	ИП Попов Виктор Анатольевич	1
Итого:				12
2.	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	Новоузенский муниципальный район	ООО ПР «Сельхозсервис»	6
			ООО «Агро-Мех»	1
		Балаковский муниципальный район	ИП Усинова Н.Г.	6
			СПК «Балаковский»	1
			ЗАО «Золотой век»	1
		Ивантеевский муниципальный район	КХ «Стародубовых»	3
		Лысогорский муниципальный район	ИП глава КФХ Мальсагов Сайд-Магомед Салманович	1
		Питерский муниципальный район	ИП глава КФХ Золотов А.Н.	1
		Ровенский муниципальный район	ИП глава КФХ Мустафаев Н.Б.	1
			СПК «Агро-Альянс»	1
		Ардадакский муниципальный район	ФХ «Урожай»	1
		Красноармейский муниципальный район	ООО «Фрегат»	2
		Ртищевский муниципальный район	ИП глава КФХ Монаков Сергей Евгеньевич	3
		Марксовский муниципальный район	Крестьянское хозяйство «Ягода»	2
		Татищевский муниципальный район	ООО «Куликовское-1	1
		Озинский муниципальный район	ИП Шинкина Татьяна Сергеевна	1
		Новобураский муниципальный район	ИП Камышев А.А.	2
		Воскресенский муниципальный район	ИП КФХ Гягяев О.Б.	1
Дергачевский муниципальный район	ИП «Абайдулина Р.К.»	2		
	Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Заря»	2		
Итого:				39
3.	Обработывающие производства	г.Саратов	ООО «Саксэс»	11
			ООО ПКФ «Виринья»	8
			ООО «Скиф-сервис»	8
			ИП Залукаева Ольга Петровна	1
			ООО «Галина Ком»	10
		Балаковский муниципальный район	ЗАО «Резинотехника»	2
			ООО «Мастер Пласт»	2
			ООО «Завод металлоизделий «Балмет»	5
		Вольский муниципальный район	ИП Марахтанов Владислав Юрьевич	9
		Петровский муниципальный район	ЗАО «Петровский завод автозапчастей АМО ЗИЛ»	2
ИП Внуков Николай Николаевич	1			

		Новоузенский муниципальный район	ООО «Новоузенский мясокомбинат»	2
		Красноармейский муниципальный район	ЗАО «Пищевой комбинат»	3
			ООО «Фотон»	2
		Аркадакский муниципальный район	ИП Шилкина Елена Владимировна	2
		Аткарский муниципальный район	ОАО «Аткарская швейная фабрика «Элит»	1
		Александрово-Гайский муниципальный район	Производственный кооператив «Люкстрой»	3
		Балашовский муниципальный район	ОАО «Балашовслюда»	1
			ООО «Балашовский сахарный комбинат»	1
			ИП Болотников Игорь Васильевич	1
		Хвалынский муниципальный район	ОАО «Хвалынский завод гидроаппаратуры»	1
			ООО «Швейресурс»	1
			ОАО «Черемшанское»	1
			ООО «Завод Электрофидер»	2
Итого:				80
4.	Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	Балтайский муниципальный район	ООО «Спектр»	2
		Новобурасский муниципальный район	ООО «Родник»	2
		Советский муниципальный район	ООО УК «ИСТОК»	1
			ООО «Любимовское»	1
Итого:				6
5.	Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	г.Саратов	ООО «Капитал»	1
			ООО «Саратовское УПП «Парус» ВОС»	2
			ИП Куделин П.В.	1
			ИП Булаткина О.В.	1
			ИП Рузанов Ю.П.	8
			ООО «Меркурий-Н»	1
			ИП Голиков А.И.	3
			ООО «Мастерская дизайна»	3
			ООО «Тройка»	3
		Турковский муниципальный район	ИП Иванов И.Ю.	1
		Питерский муниципальный район	ИП «Романова В.Ф.»	2
		Новоузенский муниципальный район	ИП Ермолаев Владислав Валерьевич	1
			ИП Гуськова Юлия Михайловна	1
			ИП Савочкин Артем Сергеевич	1
			ИП Романцова Елена Николаевна	3
			ИП Мулдашева Светлана Кабдуловна	1
		Краснопартизанский муниципальный район	ИП Подлесных Т.А.	1
		Александрово-Гайский муниципальный район	СПССК «Народный»	1
			ИП Лыженков Алексей Константинович	3
		Энгельсский муниципальный район	«Энгельсское РайПО Саратовского Облпотребсоюза»	1
		Саратовский муниципальный район	ООО «ЕНА»	2
			ИП Крапивина В.Г.	1
		Пугачевский муниципальный район	ИП Фильчаков В.В.	1
		Вольский муниципальный район	ИП Ромашова Ольга Петровна	4
			ИП Абрамова Наталья Владиславовна	4
			ИП Анфиногенова Татьяна Николаевна	2
		Ершовский муниципальный район	Ершовское Райпо	2
			ИП Иваненко П.С.	1
			ИП Зотова В.С.	1
		Балтайский муниципальный район	ИП Симонян А.Д.	1
		Турковский муниципальный район	ИП Мирзисян Г.Р.	1
		Базарно-Карабулакский муниципальный район	ИП Шаров С.А.	2
			ИП Шаров А.А.	2
	Романовский муниципальный район	ПО «Романовское»	1	
		ИП Венедиктова Алина Александровна	1	
	Лысогорский муниципальный район	ИП Арстангалиева Пахат Каженовна	2	
		ИП Климов Алексей Александрович	1	

		Воскресенский муниципальный район	ИП Гягяев О.Б.	1
		Аткарский муниципальный район	ИП Закиров И.И.	2
		Озинский муниципальный район	ИП Воронова Анна Петровна	2
		Марксовский муниципальный район	ООО «Рим»	2
		Саратовский муниципальный район	ИП Карамышева Светлана Владимировна	1
		Аркадакский муниципальный район	ИП Захарина Снежана Александровна	1
		Перелюбский муниципальный район	Перелюбское Райпо	2
		Балаковский муниципальный район	ИП Виталова А.А.	3
		Итого:		82
6.	Транспорт и связь	Новоузенский муниципальный район	ИП Борозенцев Геннадий Михайлович	1
		г.Саратов	ООО «Поволжье»	10
			ИП Шевчук Александр Владимирович	2
			ИП Максаков А.Н.	3
		Балаковский муниципальный район	ООО «Чероки»	1
		Саратовский муниципальный район	ИП Ищенко А.А.	1
		Петровский муниципальный район	ИП Назаров Владимир Петрович	1
		Итого:		19
7.	Здравоохранение и предоставление социальных услуг	Балаковский муниципальный район	ООО «Дента-С»	1
			ООО «Ваш доктор»	1
		Итого:		2
8.	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	г.Саратов	ООО «Космос плюс»	3
			ООО «Босвис»	1
			ООО «Флорентино»	10
			ООО «Первый Городской Колл-Центр»	10
			ООО «Бухгалтерское агентство «ПРОФИТ»	1
			ИП Хусаметдинов Р.И.	1
			ООО «Гарант Телеком»	2
			ИП Шаульская Марина Юрьевна	1
			ИП Матосян А.С.	3
			ООО «Учебно-информационный центр С»	1
			ООО «Волга Альфа групп»	2
			ООО «Бизнес-развитие»	5
			ТСЖ «Дом на Университетской 65/73»	1
			ИП Свистал Э.С.	2
			ИП Балановская Е.А.	2
			ООО «Англетер»	1
			ООО «Мир Прессы»	2
			ИП Ершова Марина Антоновна	1
			ООО «АльфаТелл»	10
			ООО «Городской расчетный центр»	2
			ИП Муромцев Н.В.	5
			ИП Дмитриева Яна Игоревна	4
			ИП Соломин Александр Валерьевич	5
			СОРОО «Правозащитный Центр Юпитер»	6
		Балаковский муниципальный район	ИП Витова А.А.	3
		Советский муниципальный район	ИП Арчакова Светлана Александровна	1
			ИП Николаева Наталья Анатольевна	1
		Аткарский муниципальный район	ИП Сенькова Валентина Викторовна	2
			ИП Васильева Наталья Александровна	1
		Самойловский муниципальный район	ООО «Святославское ЖКХ»	1
		Энгельсский муниципальный район	МУСП «Ритуал МО г. Энгельс ЭМП Саратовской области»	1
			ИП Агапкина Ольга Петровна	1
			ООО «Домашний уют»	1
		Татищевский муниципальный район	ООО «Управляющая компания «Жилищник»	2
		Марксовский муниципальный район	МУП Единая редакция муниципальных СМИ Марковского района «Воложка»	1
			ИП Свиридова Лариса Викторовна	1
		Калининский муниципальный район	ООО «Дом бытовых услуг»	3
			ИП Демурадзе В.А.	1

		Балтайский муниципальный район	ИП Шахян А.М.	1
		Екатериновский муниципальный район	ООО «Екатериновка тепло»	1
		Вольский муниципальный район	ИП Мусаева Нина Абдулахатовна	3
			ИП Савельева М.И. Модельно-рекламное агентство «OST-WEST»	8
		ЗАТО Шиханы	ИП Носова И.Ю.	2
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Колос»	1
		Александрово-Гайский муниципальный район	МУП редакция газеты «Заволжские степи»	1
		Ртищевский муниципальный район	ИП Шигонин Николай Владимирович	1
			ИП Монаков Дмитрий Сергеевич	2
			ИП Киселева Нина Валентиновна	1
			ИП Лунгу Николай Ильич	1
		Балашовский муниципальный район	ИП Николаев Олег Александрович	2
		Петровский муниципальный район	ИП Волынчик Виктор Георгиевич	4
		Саратовский муниципальный район	СПКК «Вольновский»	1
		Питерский муниципальный район	Дачное некоммерческое товарищество «Новотульское»	1
		ЗАТО Светлый	МУП «Центр бытовых услуг» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области	2
			МУП «Пекарня»	1
		Лысогорский муниципальный район	ИП Паньшина Елена Васильевна	1
		Духовницкий муниципальный район	ООО «Уют»	1
		Пугачевский муниципальный район	ООО «Коммунальщик»	1
		Новобурасский муниципальный район	ИП Мезенцева Любовь Николаевна	1
		Перелюбский муниципальный район	ИП Дурейкин Борис Юрьевич	1
		Хвалынский муниципальный район	ИП Прилепский Юрий Николаевич	1
			ИП Миронов Сергей Анатольевич	1
			ООО «Русь»	1
Итого:				142
9.	Гостиницы и рестораны	Краснокутский муниципальный район	ИП Пархоменко Г.В.	2
		Ершовский муниципальный район	ИП Анисимов В.В.	1
			Производственный кооператив «Восход»	1
	г.Саратов	ИП Проконюк Л.В.	5	
Итого:				9
10.	Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	ЗАТО Шиханы	ООО «ВольскКоммунЭнерго»	1
		Пугачевский муниципальный район	ООО «Эверест»	1
		Вольский муниципальный район	ООО «Жилпромсервис»	1
			ООО «ВольскКоммунЭнерго»	2
Итого:				5
11.	Образование	Ровенский муниципальный район	НОУ НПО ДОСААФ России	2
		Новоузенский муниципальный район	Частное образовательное учреждение профессиональной подготовки «Новоузенская автошкола»	1
Итого:				3
Всего:				399

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2012 года № 529-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 февраля 2012 года № 92-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 февраля 2012 года № 92-П «О реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места» следующие изменения:

пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П.В.»;

в приложении:

абзац четвертый подпункта «д» пункта 11 изложить в новой редакции:

«незанятые инвалиды – копии индивидуальных программ реабилитации инвалида, выданных службой медико-социальной экспертизы. Копии документов заверяются подписью и печатью Работодателя.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2012 года № 530-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 38 изложить в новой редакции:

«38.	Выдача путевки гражданину в стационарное учреждение социального обслуживания для престарелых и инвалидов Саратовской области	министерство социального развития области»;
------	--	---

пункт 42 изложить в новой редакции:

«42.	Выплата ежемесячной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи и радио гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Саратовской области»	министерство социального развития области»;
------	---	---

пункт 43 изложить в новой редакции:

«43.	Выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, выдача справки о нуждаемости в государственной социальной помощи членам малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим гражданам	министерство социального развития области»;
------	---	---

пункт 44 признать утратившим силу;

пункт 46 изложить в новой редакции:

«46.	Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации	министерство социального развития области»;
------	---	---

пункт 50 изложить в новой редакции:

«50.	Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Саратовской области	министерство социального развития области»;
------	--	---

пункт 53 изложить в новой редакции:

«53.	Выплата многодетным семьям ежегодных денежных средств, предусмотренных Законом Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»: на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви; на детей, посещающих занятия в физкультурно-спортивных сооружениях; на каждого члена многодетной семьи для посещения театров	министерство социального развития области»;
------	---	---

пункт 55 изложить в новой редакции:

«55.	Выдача гражданам путевок в центры реабилитации для проведения реабилитационных мероприятий	министерство социального развития области»;
------	--	---

пункт 60 изложить в новой редакции:

«60.	Возмещение дополнительных расходов на погребение гражданам, осуществляющим захоронение умерших реабилитированных лиц	министерство социального развития области»;
------	--	---

пункт 63 изложить в новой редакции:

«63.	Выплата социального пособия на погребение	министерство социального развития области»;
------	---	---

пункт 64 изложить в новой редакции:

«64.	Выплата ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»	министерство социального развития области»;
------	---	---

пункт 66 изложить в новой редакции:

«66.	Выплата инвалидам, имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	министерство социального развития области»;
------	--	---

пункт 74 изложить в новой редакции:

«74.	Назначение ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций, в период отпуска по уходу за ребенком	министерство социального развития области»;
------	--	---

пункт 76 изложить в новой редакции:

«76.	Назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	министерство социального развития области»;
------	---	---

пункты 77, 77.2 признать утратившими силу;

пункт 77.5 изложить в новой редакции:

«77.5.	Выплата пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Саратовской области	министерство социального развития области»;
--------	--	---

пункт 129 изложить в новой редакции:

«129.	Назначение гражданам денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявших кормильца	министерство социального развития области»;
-------	---	---

пункт 132 изложить в новой редакции:

«132.	Выплата ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Саратовской области	министерство социального развития области»;
-------	---	---

пункт 134 признать утратившим силу;

пункт 140 изложить в новой редакции:

«140.	Организация оздоровления детей, проживающих на территории Саратовской области, в санаториях, принимающих на оздоровление детей (санаторные оздоровительные учреждения круглогодичного действия)	министерство социального развития области»;
-------	---	---

пункт 141 изложить в новой редакции:

«141.	Выдача гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также лицам, сопровождающим граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов, путевок на санаторно-курортное лечение	министерство социального развития области»;
-------	---	---

пункт 142 изложить в новой редакции:

«142.	Выдача инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, не являющихся инвалидами, направления на получение протезов (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедических изделий	министерство социального развития области»;
-------	---	---

пункт 143 изложить в новой редакции:

«143.	Выдача инвалидам направления на получение технических средств реабилитации	министерство социального развития области»;
-------	--	---

пункт 144 изложить в новой редакции:

«144.	Выдача инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, не являющихся инвалидами, направления на получение услуг по ремонту или замене ранее предоставленных технических средств реабилитации, протезов (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедических изделий	министерство социального развития области»;
-------	---	---

пункт 145 изложить в новой редакции:

«145.	Выдача инвалидам направления на получение услуг по сурдопереводу	министерство социального развития области»;
-------	--	---

дополнить пунктами 150-177 следующего содержания:

«150.	Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, принимавшим участие в военно-стратегической операции «Анадырь» на о.Куба в период Карибского кризиса с 1 июля 1962 года по 30 ноября 1963 года	министерство социального развития области
151.	Осуществление ежемесячной выплаты лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы	министерство социального развития области
152.	Обеспечение граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лиц, сопровождающих граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов, бесплатным проездом на междугородном транспорте к месту лечения и обратно	министерство социального развития области
153.	Выплата инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов компенсации за самостоятельно приобретенные технические средства реабилитации, протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия и (или) оказанную услугу	министерство социального развития области

154.	Выплата инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов компенсации за самостоятельно приобретенные проездные документы на проезд к месту нахождения организации, обеспечивающей техническими средствами реабилитации, протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями	министерство социального развития области
155.	Обеспечение женщин протезом молочной железы и лифами для фиксации протеза молочной железы, не имеющих инвалидности, но нуждающихся по медицинским показаниям в протезировании молочной железы	министерство социального развития области
156.	Обеспечение ортопедической обувью лиц в возрасте до 18 лет, не имеющих инвалидности, но нуждающихся по медицинским показаниям в ортопедической обуви	министерство социального развития области
157.	Обеспечение слуховыми аппаратами ветеранов труда и тружеников тыла, не имеющих инвалидности, но нуждающихся по медицинским показаниям в слуховых аппаратах	министерство социального развития области
158.	Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	министерство социального развития области
159.	Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	министерство социального развития области
160.	Оформление и выдача удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы	министерство социального развития области
161.	Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	министерство социального развития области
162.	Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	министерство социального развития области
163.	Выплата ежемесячной денежной компенсации на питание детей в детских дошкольных учреждениях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования, предусмотренной Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	министерство социального развития области
164.	Выплата гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения, единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества	министерство социального развития области
165.	Оплата дополнительного оплачиваемого отпуска гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	министерство социального развития области
166.	Выплата гражданам компенсации за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсации семьям за потерю кормильца	министерство социального развития области
167.	Назначение гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Саратовской области», денежных компенсаций расходов по оплате проезда на всех видах транспорта общего пользования городского сообщения (за исключением такси), транспортом общего пользования пригородного сообщения (автомобильным (за исключением такси), железнодорожным и водным) и междугородным транспортом общего пользования в пределах области	министерство социального развития области
168.	Назначение гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Саратовской области», компенсации расходов по оплате лекарственных средств, приобретаемых по рецептам	министерство социального развития области
169.	Назначение гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Саратовской области», компенсации расходов по оплате путевки в санаторий (профилакторий, дом отдыха или пансионат), находящийся не территории области	министерство социального развития области
170.	Назначение гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Саратовской области», компенсации расходов в связи с оплатой проживания в городах и других населенных пунктах области при посещении их по случаю празднования дней основания области, ее городов и других населенных пунктов	министерство социального развития области
171.	Возмещение стоимости оплаты жилого помещения и коммунальных услуг лицам, замещавшим должности по перечню, установленному Законом Саратовской области «О социальных гарантиях»	министерство социального развития области
172.	Предоставление путевок и оплаты проезда на курорты Российской Федерации до места отдыха и обратно лицам, замещавшим должности по перечню, установленному Законом Саратовской области «О социальных гарантиях»	министерство социального развития области
173.	Выплата единовременного денежного пособия членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, принимавших непосредственное участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории Саратовской области	министерство социального развития области
174.	Выплата единовременной денежной выплаты молодым специалистам учреждений бюджетной сферы в Саратовской области	министерство социального развития области
175.	Выплата регионального материнского (семейного) капитала в Саратовской области	министерство социального развития области
176.	Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан вследствие военной травмы	министерство социального развития области
177.	Выплата ежемесячной доплаты к пенсии пожарным противопожарной службы Саратовской области	министерство социального развития области»;

в приложении № 2:
пункт 40 изложить в новой редакции:

«40.	Осуществление контроля за исполнением нормативных требований к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, средствам общественного пассажирского транспорта, связи и информации	министерство социального развития области».
------	---	---

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2012 года №531-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» изменение, дополнив приложение № 2 пунктом 47 следующего содержания:

«	47.	Осуществление контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами	Государственная жилищная инспекция области	».
---	-----	---	--	----

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2012 года №532-П

г. Саратов

О долгосрочной областной целевой программе «Развитие культуры» на 2013–2017 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить долгосрочную областную целевую программу «Развитие культуры» на 2013-2017 годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области
от 4 сентября 2012 года № 532-П

Долгосрочная областная целевая программа «Развитие культуры» на 2013-2017 годы**Паспорт Программы**

Наименование Программы	долгосрочная областная целевая программа «Развитие культуры» на 2013-2017 годы (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	распоряжение Правительства Саратовской области от 29 июня 2012 года № 201-Пр «О разработке долгосрочной областной целевой программы «Развитие культуры» на 2013-2017 годы»
Государственный заказчик Программы	министерство культуры области
Основные разработчики Программы	министерство культуры области, министерство информации и печати области, комитет по охране культурного наследия области, комитет общественных связей и национальной политики области
Цель и задачи Программы	<p>Цель Программы – создание условий для равной доступности культурных благ, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности.</p> <p>Основные задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> обеспечение максимальной доступности услуг в сфере культуры; создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры; охрана и популяризация культурного наследия области; поддержка современного искусства; развитие инновационных форм культурно-досуговой деятельности и народного творчества; формирование толерантного поведения и сознания населения, содействие гармонизации межэтнических отношений; модернизация системы художественного образования и подготовки кадров в сфере культуры и искусства, отвечающей задачам сохранения традиций лучших российских школ и требованиям современности; обеспечение культурного обмена посредством поддержки гастрольной и выставочной деятельности; укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и искусства

Важнейшие оценочные показатели Программы	число посещений театров на 1000 населения; число посещений музеев на 1000 населения; число предметов основного фонда в музеях (тыс. экз.); число посещений общедоступных библиотек на 1000 населения; книгообеспеченность одного пользователя (экз.); среднее число мероприятий на 1 учреждение культурно-досугового типа (ед.); число объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (ежегодно); доля отремонтированных учреждений культуры от общего числа государственных учреждений культуры области; обеспеченность учреждений культуры необходимым оборудованием для осуществления уставной деятельности
Сроки реализации Программы	2013-2017 годы
Исполнители основных мероприятий Программы	министерство культуры области, министерство информации и печати области, комитет по охране культурного наследия области, комитет общественных связей и национальной политики области, комитет капитального строительства области
Объем и источники исполнения Программы	общий объем затрат на реализацию Программы составляет 878559,0 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 215639,5 тыс. рублей; 2014 год – 299984,5 тыс. рублей; 2015 год – 213950,0 тыс. рублей; 2016 год – 72780,0 тыс. рублей; 2017 год – 76205,0 тыс. рублей; из средств областного бюджета – 374930,0 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 71970,0 тыс. рублей; 2014 год – 76285,0 тыс. рублей; 2015 год – 78420,0 тыс. рублей; 2016 год – 72550,0 тыс. рублей; 2017 год – 75675,0 тыс. рублей; из средств федерального бюджета (прогнозно) – 503539,0 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 143669,5 тыс. рублей; 2014 год – 223669,5 тыс. рублей; 2015 год – 135500,0 тыс. рублей; 2016 год – 200,0 тыс. рублей; 2017 год – 500,0 тыс. рублей; из внебюджетных источников (прогнозно) – 120,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 30,0 тыс. рублей; 2015 год – 30,0 тыс. рублей; 2016 год – 30,0 тыс. рублей; 2017 год – 30,0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	рост числа коллективов, имеющих звание «народный самодеятельный коллектив», с 385 до 395; увеличение доли представленных зрителям музейных предметов в общем количестве фондов государственных и муниципальных музеев с 3,4 до 5 процентов; увеличение числа приобретенных фильмокопий на аналоговых и электронных носителях с 12 до 41 ед.; увеличение количества театральных премьер на 333 ед.; увеличение числа новых поступлений в библиотечные фонды на 1000 населения с 156 до 210 экз.; проведение ремонтных работ в 20 учреждениях культуры; улучшение материально-технической базы 17 учреждений культуры
Система организации контроля за исполнением Программы	контроль за исполнением Программы осуществляется министерством культуры области совместно с министерством экономического развития и торговли области в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 3 июня 2003 года № 61-П «О порядке разработки и реализации долгосрочных областных целевых программ»

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Одним из наиболее эффективных способов решения проблем отрасли культуры является применение методов программно-целевого планирования, которое позволяет соединить различные источники финансовых средств, а также привлечь иные формы поддержки для реализации целей государственной культурной политики.

На территории Саратовской области реализуется областная целевая программа «Развитие культуры» на 2009-2012 годы, в которой заложена стратегия развития культуры с учетом социально-культурных особенностей области, определены цели и приоритетные направления культурной политики.

На реализацию мероприятий областной целевой программы были направлены средства областного бюджета в объеме 785133,3 тыс. рублей, в том числе в 2009 году – 56109,1 тыс. рублей, в 2010 году – 109945,4 тыс. рублей, в 2011 году – 520978,8 тыс. рублей, в 2012 году запланировано выделение средств в объеме 98,1 млн рублей.

Эффективность исполнения данной программы позволила достичь значительных результатов. Министерству культуры области совместно с муниципальными органами управления культурой удалось реализовать многие значительные проекты.

Ежегодно проводилось около 30 областных фестивалей, смотров, конкурсов народного творчества и кинофестивалей. Появились новые областные фестивали, смотры, конкурсы.

Саратовская область стала постоянным местом проведения всероссийских мероприятий, таких как Всероссийский фестиваль исполнителей народной песни им.Л.А.Руслановой, Всероссийский этнофестиваль национальных культур «Волжское подворье».

Творческие коллективы области представляют серьезное соперничество для других регионов. Выезжая на всероссийские и международные фестивали и конкурсы, коллективы и отдельные исполнители Саратовской области занимали призовые места.

За период действия программы на 4,2 процента увеличился основной фонд государственных и муниципальных музеев области: в 2011 году число экспонатов основного фонда составило 667,4 тыс. экземпляров (в 2008 году – 640,2 тыс. экземпляров). Ежегодно экспонировалось свыше 400 новых выставок по различной тематике, которые посещали около 700 тыс. человек.

Удалось стабилизировать объем новых поступлений литературы в фонды общедоступных (публичных) библиотек области. В среднем в библиотеки области на 1000 жителей в 2011 году поступило 154 экз. новой литературы (по России в среднем –

136 экз.). В целях улучшения показателей по книгообеспеченности и числу новых поступлений эти критерии включены в Стратегию социально-экономического развития Саратовской области до 2025 года.

Областная универсальная научная библиотека наделена функциями библиотечного коллектора на территории области и ежегодно комплекзует библиотеки области энциклопедиями, поступающими из Министерства культуры Российской Федерации, краеведческими изданиями и книгами, приобретенными за счет областного бюджета и полученными в дар.

В 2009-2011 годах областной специальной библиотекой для слепых закуплены 624 экземпляра литературы на специальных носителях, оцифровано и записано на диски 200 наименований книг, репродуцировано 44 названия книг в количестве 446 экземпляров на специальные носители, доступные для слепых и слабовидящих.

В целях предоставления всем слоям населения свободного доступа к правовой и социально значимой информации в библиотеках муниципальных районов созданы центры правовой информации. На 1 января 2012 года в муниципальных библиотеках действуют 45 центров (в том числе 13 – в сельских филиалах), предоставляющих доступ к электронным правовым базам данных.

Новые спектакли, концертные программы, яркие творческие проекты направлены на повышение интереса к сценическому искусству, увеличение зрительской аудитории. В 2009-2011 годах стабилизировались основные показатели деятельности театров: в 2009 году было подготовлено 57 премьерных спектаклей, в 2010 году – 62 спектакля, в 2011 году – 65 спектаклей. По сравнению с 2008 годом на 10,3 процента выросло число спектаклей в театрах области, на 7,2 процента увеличилось число посещений в среднем на один театр и на 7 процентов выросло число посещений театров в среднем на 1000 населения.

Позитивное воздействие на культурную жизнь области оказывает фестивальное движение – Собиновский фестиваль, музыкальные фестивали имени Генриха Нейгауза, Альфреда Шнитке, «Приношение С.Н.Кнушевицкому», фестиваль-конкурс академических хоров «Золотые огни Саратова», Всероссийский театральный фестиваль памяти О.И.Янковского и др.

Саратовские театры – стабильные участники гастрольного процесса. Театры активно выезжают на гастроли со своими спектаклями в другие регионы. В целях расширения культурного пространства театры развивают и укрепляют международные культурные связи.

Областная целевая программа «Развитие культуры» на 2009-2012 годы является основным инструментом, направленным на поддержку региональных отделений творческих союзов. Ежегодно проводились музыкальные праздники, творческие встречи, камерные концерты, поэтические праздники и вечера памяти.

Саратовский регион – один из немногих, где создана и успешно работает система художественного образования, объединяющая все 3 ступени: школа – училище – вуз.

За последние 3 года для улучшения качества образовательного процесса для семи средних специальных учебных заведений области были приобретены необходимые в учебном процессе материалы и инструменты.

Средние специальные учебные заведения культуры и искусства являются базовыми центрами по оказанию методической помощи для 106 образовательных учреждений дополнительного образования детей. Данные учреждения являются самым массовым видом образовательных учреждений искусства и охватывают 28,5 тыс. детей в целом по области. За 3 года число учащихся детских школ искусств выросло на 4,4 процента.

С целью выявления и поддержки наиболее талантливых детей и молодежи, сохранения и развития лучших художественных и исполнительских традиций ежегодно проводятся детские и юношеские ассамблеи искусств.

Одним из приоритетных направлений кадровой политики в сфере культуры и искусства является создание системы непрерывного профессионального образования специалистов отрасли.

В целях организации эффективной деятельности муниципальных учреждений культуры регулярно проводятся областные семинары, семинары-практикумы, конференции, направленные на повышение профессионального уровня руководителей и работников учреждений.

В 2009-2011 годах за счет программных средств в объеме 6,9 млн рублей проведены первоочередные противоаварийные и ремонтные работы, а также работы по модернизации технического и технологического оснащения 12 учреждений культуры. Завершено обследование технического состояния здания областного музея краеведения.

Продолжались работы по реконструкции здания областной филармонии им.А.Шнитке (усиление фундаментов, монтаж металлоконструкций по устройству основного перекрытия и перекрытия балкона). Велись работы по кладке стен пристройки к зданию. Завершено строительство нового здания ТЮЗа им.Ю.П.Киселева на 764 места.

В течение ряда предыдущих лет (с 2000 по 2008 годы) в рамках областной целевой программы «Развитие культуры» осуществлялись работы по сохранению объектов культурного наследия на территории области.

В настоящее время по данным государственного учета на территории области под государственной охраной находится более 5000 объектов культурного наследия, в том числе 52 – федерального значения, 681 – регионального значения, 112 – местного (муниципального) значения; 4288 – выявленные объекты культурного наследия, из которых более 3000 – объекты археологического наследия.

Формирование государственного списка памятников истории и культуры на территории области началось с 1960 года (постановление Совета Министров РСФСР от 30 августа 1960 года № 1327 «О дальнейшем улучшении дела охраны памятников культуры в РСФСР»). Почти за 50 лет в единый государственный реестр памятников истории и культуры было включено 662 объекта культурного наследия.

В период действия областной целевой программы «Развитие культуры» на 2006-2008 годы были профинансированы работы по сохранению объектов культурного наследия на общую сумму около 9 млн рублей.

В целях сохранения культурного наследия области как важнейшего компонента национального культурного достояния была разработана и принята областная целевая программа «Сохранение культурного наследия Саратовской области на 2009-2012 годы».

За период действия программы в 2009-2010 годах постановлениями Правительства области дополнительно включено в реестр около 200 памятников истории и культуры, вновь выявлено и поставлено на государственную охрану около 400 объектов археологического наследия. Исключено из списка выявленных 160 памятников истории и культуры. Проведена паспортизация 65 объектов культурного наследия на сумму 1,3 млн рублей.

Разработаны проекты, изготовлены и установлены информационные надписи на 48 объектах культурного наследия, находящихся в областной собственности, на общую сумму 392,4 тыс. рублей. Проведены ремонтно-реставрационные работы на 13 объектах культурного наследия религиозного значения на сумму 133,4 млн рублей.

Вместе с тем предыдущей программой не был решен весь спектр вопросов, обеспечивающих функционирование и развитие сферы культуры области, в связи с чем в настоящее время имеется ряд нерешенных проблем. Настоящая Программа является логическим продолжением предыдущей программы и учитывает результаты ее реализации.

Необходимость мероприятий по сохранению культурного наследия области была и остается важнейшей задачей культурной политики.

Из-за недостаточного финансирования в действующую программу по сохранению культурного наследия неоднократно вносились изменения: пересматривались программные мероприятия, значительно сокращен перечень объектов, на которых планировалось провести ремонтно-реставрационные работы.

В 2009 году на реализацию программных мероприятий было выделено 103,4 млн рублей, в 2010 году – 12,9 млн рублей, в 2011 году выполнены работы на сумму 176 тыс. рублей. В 2012 году на реализацию программных мероприятий запланировано 500,0 тыс. рублей.

Недостаточное финансирование программных мероприятий не позволило решить обозначенные в программе проблемы по созданию условий для обеспечения безопасности и сохранности объектов культурного наследия области.

Реализация программных мероприятий по данному направлению необходима для исполнения полномочий в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в том числе переданных от Российской Федерации в отношении отдельных объектов культурного наследия федерального значения.

Это обеспечит проведение государственной историко-культурной экспертизы в целях обоснования принятия государственным органом ряда решений (в том числе включения объекта в единый государственный реестр) о согласовании проекта зон охраны объекта, о проведении работ по сохранению объекта культурного наследия; проведение работ по нормативному закреплению границ территорий объектов культурного наследия федерального значения и зон их охраны; паспортизацию памятников истории и культуры и популяризацию объектов культурного наследия.

Остается актуальным вопросом сохранность музейных и библиотечных фондов.

Не удалось преодолеть негативную тенденцию снижения фондов общедоступных (публичных) библиотек. Комплектование библиотечных фондов в настоящее время не соответствует нормативам, утвержденным ЮНЕСКО. Так, число новых поступлений в библиотечные фонды на 1 тыс. населения составляет 154 экз., в то время как установленный норматив согласно последней рекомендации IFLA составляет 250 экземпляров на 1 тыс. человек населения.

Необходимо выделение средств на активизацию работ по реставрации редкого книжного фонда, страховому копированию особо ценного фонда краеведческой литературы и копированию на цифровые носители информации редкого аудиофонда. Также пристальное внимание необходимо уделять поддержанию нормативно-физического и санитарно-гигиенического состояния библиотечного фонда области.

Главной проблемой музеев остается проблема нехватки помещений: расширение площадей фондохранилищ, их изолированность от других помещений музея и оснащение современным специализированным оборудованием для хранения экспонатов. Все это требует значительных финансовых средств.

В 2011 году экспонировалось только 3,4 процента от музейного собрания. И главная причина – отсутствие или недостаточность экспозиционных и выставочных площадей. Музеями используется такая форма работы как передвижные выставки, которые экспонируются в учебных заведениях, районах области, но они строятся, в основном, на копийном материале, хотя и высокого качества.

Кроме того, музейные фонды остро нуждаются в реставрации уникальных предметов историко-культурного наследия и создании страховых копий подлинных предметов, архивной и музейной документации.

В ходе выполнения областной целевой программы «Развитие культуры» на 2009-2012 годы были реализованы системные подходы в сфере адресной поддержки наиболее перспективных творческих проектов, активизации гастрольной деятельности. Однако современное искусство до сих пор не является одним из приоритетов государственной культурной политики, хотя популярность и потребность в нем молодежной аудитории растут с каждым годом.

Требуется скорейшее внедрение в сферу культуры технологий, позволяющих сформировать инновационный подход к развитию отрасли и обеспечить научную обоснованность реализации мероприятий.

На фоне развивающейся рыночной среды особую значимость приобретает задача сохранения и развития системы художественного образования и постоянного обновления творческого потенциала посредством выявления и поддержки молодых дарований.

Активизация межрегионального и международного взаимодействия в свою очередь послужит оживлению культурных связей и повышению профессионального уровня творческих коллективов.

Активизировался рост национального самосознания граждан, что в свою очередь обусловило актуализацию их этнокультурных потребностей по сохранению самобытности, развитию языка, образования, национальной культуры, традиций и обычаев. Наличие мест компактного проживания представителей этнических общностей создает необходимые условия для функционирования устойчивых структур национальных общественных объединений.

В данной Программе при решении вопросов этносоциального развития населения области акцент делается на сохранение и обогащение национальных культур, учитывается необходимость обеспечения единства и целостности регионального культурно-духовного пространства, что в свою очередь обеспечивает единство социально-политического пространства. В современных условиях развития российской государственности данные процессы чрезвычайно значимы для создания основы согласования и учета общегосударственных интересов и интересов граждан различных национальностей, развития всестороннего сотрудничества между народами области.

Насущной необходимостью остается модернизация технического и технологического оснащения учреждений культуры, что с одной стороны вызвано естественным старением базы культуры, а с другой – быстрым развитием технологий в сфере материального оснащения учреждений культуры.

На сегодняшний день образовательные учреждения испытывают потребность в обновлении и укреплении материально-технической базы, свыше 70 процентов зданий и помещений учреждений культуры области нуждаются в проведении капитального и текущего ремонтов.

Необходимо выделение денежных средств на завершение работ по восстановлению здания Саратовской областной филармонии имени А.Шнитке.

Таким образом, посредством реализации областной целевой программы «Развитие культуры» на 2002-2005 годы, областной целевой программы «Развитие культуры» на 2006-2008 годы в значительной степени удалось преодолеть спад в развитии культуры, добиться расширения форм и объемов участия государства и общества в поддержке культуры.

В настоящее время необходимо продолжить работу по данным направлениям посредством программно-целевого подхода, что объясняется в первую очередь тем, что отрасль культуры является сложной, многоуровневой системой, внутри которой решение проблем может быть только комплексным, учитывающим множество смежных факторов.

Применение программно-целевого метода направлено на повышение результативности бюджетных расходов и оптимизацию управления бюджетными средствами на всех уровнях бюджетной системы, что обеспечит следующие важнейшие условия для осуществления государственной культурной политики:

- стратегическое единство в принятии решений в области культуры на всех уровнях исполнительной власти;
- преемственность Программы и областных целевых программ, реализованных в предшествующие периоды;
- установление стратегических ориентиров на модернизацию и инновационное развитие основных видов и направлений культурной деятельности;
- концентрация источников финансового обеспечения культуры на приоритетных направлениях ее развития.

Программно-целевой подход к развитию культуры едва ли имеет сегодня серьезную альтернативу. Единичность и разобщенность принимаемых мер рано или поздно может привести к нарушению единства государственной культурной политики, неэффективному расходованию бюджетных средств.

В рамках разрабатываемой Программы будет сохранена преемственность ключевых мероприятий, направленных на обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям.

2. Цель и задачи Программы, сроки ее реализации

Целью Программы является создание условий для равной доступности культурных благ, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности.

Программные мероприятия направлены на решение следующих основных задач:

- обеспечение максимальной доступности услуг в сфере культуры;
- создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры;
- охрана и популяризация культурного наследия области;
- поддержка современного искусства;
- развитие инновационных форм культурно-досуговой деятельности и народного творчества;
- формирование толерантного поведения и сознания населения, содействие гармонизации межэтнических отношений;
- модернизация системы художественного образования и подготовки кадров в сфере культуры и искусства, отвечающей задачам сохранения традиций лучших российских школ и требованиям современности;
- обеспечение культурного обмена посредством поддержки гастрольной и выставочной деятельности;
- укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и искусства.

Реализация мероприятий Программы рассчитана на период с 2013 по 2017 годы.

3. Система (перечень) программных мероприятий

В Программе предусматривается реализация мероприятий по следующим основным направлениям:

- сохранение и популяризация культурного наследия;
- обеспечение сохранности музейного фонда и развитие музеев;
- развитие и модернизация библиотек;
- поддержка профессионального искусства;
- поддержка народного творчества;
- поддержка образования в сфере культуры и искусства;
- развитие и поддержка кинопоказа;
- поддержка гастрольной деятельности;
- укрепление и модернизация материально-технической базы.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 1 к Программе.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы планируется осуществлять за счет средств областного и федерального (прогнозно) бюджетов, а также внебюджетных источников (прогнозно). Общий объем затрат на реализацию Программы составляет 878559,0 тыс. рублей, в том числе:

- 2013 год – 215639,5 тыс. рублей;
- 2014 год – 299984,5 тыс. рублей;
- 2015 год – 213950,0 тыс. рублей;
- 2016 год – 72780,0 тыс. рублей;
- 2017 год – 76205,0 тыс. рублей;
- из средств областного бюджета – 374930,0 тыс. рублей, в том числе:

- 2013 год – 71970,0 тыс. рублей;
- 2014 год – 76285,0 тыс. рублей;
- 2015 год – 78420,0 тыс. рублей;
- 2016 год – 72550,0 тыс. рублей;
- 2017 год – 75675,0 тыс. рублей;
- из средств федерального бюджета (прогнозно) – 503539,0 тыс. рублей, в том числе:

- 2013 год – 143669,5 тыс. рублей;
- 2014 год – 223669,5 тыс. рублей;
- 2015 год – 135500,0 тыс. рублей;
- 2016 год – 200,0 тыс. рублей;
- 2017 год – 500,0 тыс. рублей;
- из внебюджетных источников (прогнозно) – 120,0 тыс. рублей, в том числе:

- 2014 год – 30,0 тыс. рублей;
- 2015 год – 30,0 тыс. рублей;
- 2016 год – 30,0 тыс. рублей;
- 2017 год – 30,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению.

5. Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения

Министерство культуры области осуществляет организацию, координацию работ по реализации Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации.

Совместно с исполнителями основных мероприятий министерство культуры области ежемесячно представляет в министерство экономического развития и торговли области отчет об исполнении мероприятий Программы.

По итогам II и III кварталов министерство культуры области представляет в министерство экономического развития и торговли области отчет об исполнении Программы в разрезе всех предусмотренных источников и результатах выполнения программных мероприятий.

Ежегодно на основании представленных отчетов от исполнителей Программы министерство культуры области подготавливает и до 1 февраля каждого года представляет в министерство экономического развития и торговли области сводный доклад о ходе реализации Программы за прошедший год, а также предложения о внесении в нее изменений, продлении срока действия, завершении или прекращении.

После завершения действия Программы министерство культуры области готовит доклад о выполнении Программы, эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

Контроль за ходом выполнения Программы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 3 июня 2003 года № 61-П «О порядке разработки и реализации долгосрочных областных целевых программ».

6. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе ожидаемых конечных результатов Программы и показателей эффективности реализации Программы.

В ходе реализации Программы предполагается достижение количественного или качественного роста основных показателей, служащих индикаторами эффективности реализации поставленных задач.

Реализация задач Программы предполагает достижение следующих результатов, указанных в таблице «Система показателей и индикаторов эффективности реализации Программы» (приложение № 2 к Программе).

Приложение № 1
к долгосрочной областной целевой программе
«Развитие культуры» на 2013-2017 годы

Перечень мероприятий долгосрочной областной целевой программы «Развитие культуры» на 2013-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (годы)	Объем финансового обеспечения, всего (тыс. рублей)	В том числе за счет средств			Ответственные за исполнение	Ожидаемые результаты
				областного бюджета	федерального бюджета (прогнозно)	внебюджетных источников (прогнозно)		
Раздел 1. Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Саратовской области								
1.1.	Организация проведения государственной историко-культурной экспертизы в случаях и порядке, предусмотренных законодательством	2013-2017	970,0	970,0	-	-	комитет по охране культурного наследия области	обеспечение необходимых условий для постановки на государственный учет памятников истории и культуры, археологии
		2013	170,0	170,0	-	-		
		2014	200,0	200,0	-	-		
		2015	200,0	200,0	-	-		
		2016	200,0	200,0	-	-		
		2017	200,0	200,0	-	-		
1.2.	Проведение обследования и подготовка материалов для утверждения границ зон охраны объектов культурного наследия	2013-2017	150,0	150,0	-	-	комитет по охране культурного наследия области	обеспечение сохранности памятников археологии от разрушения в процессе землеустроительных, строительных и иных работ
		2013	30,0	30,0	-	-		
		2014	30,0	30,0	-	-		
		2015	30,0	30,0	-	-		
		2016	30,0	30,0	-	-		
		2017	30,0	30,0	-	-		
1.3.	Паспортизация памятников истории и культуры области	2013-2017	250,0	250,0	-	-	комитет по охране культурного наследия области	включение памятников истории и культуры в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
		2013	50,0	50,0	-	-		
		2014	50,0	50,0	-	-		
		2015	50,0	50,0	-	-		
		2016	50,0	50,0	-	-		
		2017	50,0	50,0	-	-		
1.4.	Разработка проектов зон охраны объектов культурного наследия	2013-2017	1000,0	1000,0	-	-	комитет по охране культурного наследия области	обеспечение сохранности памятников истории и культуры
		2013	200,0	200,0	-	-		
		2014	200,0	200,0	-	-		
		2015	200,0	200,0	-	-		
		2016	200,0	200,0	-	-		
		2017	200,0	200,0	-	-		
1.5.	Популяризация объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности области	2013-2017	100,0	100,0	-	-	комитет по охране культурного наследия области	формирование единого информационного пространства с целью создания условий для обеспечения доступа граждан к культурным ценностям
		2013	20,0	20,0	-	-		
		2014	20,0	20,0	-	-		
		2015	20,0	20,0	-	-		
		2016	20,0	20,0	-	-		
		2017	20,0	20,0	-	-		
Всего по разделу:		2013-2017	2470,0	2470,0	-	-		
		2013	470,0	470,0	-	-		
		2014	500,0	500,0	-	-		
		2015	500,0	500,0	-	-		
		2016	500,0	500,0	-	-		
		2017	500,0	500,0	-	-		

Раздел 2. Поддержка профессионального искусства								
2.1.	Обеспечение постановки театральных премьер в областных учреждениях культуры	2013-2017	52000,0	52000,0	-	-	министерство культуры области	расширение репертуарной афиши (ежегодно не менее 4 премьер), увеличение зрительской аудитории
		2013	9500,0	9500,0	-	-		
		2014	10000,0	10000,0	-	-		
		2015	10000,0	10000,0	-	-		
		2016	11000,0	11000,0	-	-		
		2017	11500,0	11500,0	-	-		
2.2.	Организация проведения музыкальных и театральных фестивалей в областных учреждениях культуры	2013-2017	12820,0	12820,0	-	-	министерство культуры области	сохранение культурных ценностей и традиций, обеспечение доступа всех слоев населения к ценностям отечественной и мировой культуры, проведение ежегодно не менее 2 фестивалей
		2013	2400,0	2400,0	-	-		
		2014	2400,0	2400,0	-	-		
		2015	2420,0	2420,0	-	-		
		2016	2800,0	2800,0	-	-		
		2017	2800,0	2800,0	-	-		
2.3.	Поддержка новых творческих проектов исполнительского и театрального искусства, реализуемых областными учреждениями культуры	2013-2016	176100,0	2100,0	174000,0	-	министерство культуры области	поддержка ежегодно не менее одного проекта, пропаганда современных направлений и тенденций в искусстве
		2013	87700,0	700,0	87000,0	-		
		2014	87500,0	500,0	87000,0	-		
		2015	500,0	500,0	-	-		
		2016	400,0	400,0	-	-		
2.4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам деятелей искусств и театрально-концертных организаций, на базе областных учреждений культуры	2013-2017	1800,0	1800,0	-	-	министерство культуры области	пропаганда творчества ведущих мастеров сцены, укрепление авторитета театрально-концертных учреждений в культурной жизни области
		2013	300,0	300,0	-	-		
		2015	500,0	500,0	-	-		
		2017	1000,0	1000,0	-	-		
2.5.	Содействие гастрольно-концертной деятельности на территории области, осуществляемой областными учреждениями культуры	2013-2017	5400,0	5400,0	-	-	министерство культуры области	увеличение количества и повышение качества обслуживания зрителей в районах области (ежегодно не менее 650 спектаклей и концертов)
		2013	1080,0	1080,0	-	-		
		2014	1080,0	1080,0	-	-		
		2015	1080,0	1080,0	-	-		
		2016	1080,0	1080,0	-	-		
		2017	1080,0	1080,0	-	-		
2.6.	Содействие гастрольно-концертной деятельности, осуществляемой областными учреждениями культуры за пределами территории области	2016-2017	2000,0	2000,0	-	-	министерство культуры области	популяризация лучших работ областных театров и концертных организаций, развитие межрегионального сотрудничества
		2016	1000,0	1000,0	-	-		
		2017	1000,0	1000,0	-	-		
2.7.	Организация участия областных учреждений культуры в международных и всероссийских фестивалях	2013-2017	4300,0	4300,0	-	-	министерство культуры области	популяризация театрального и музыкального искусства, обмен творческим опытом, участие ежегодно не менее чем в одном фестивале
		2013	800,0	800,0	-	-		
		2014	800,0	800,0	-	-		
		2015	900,0	900,0	-	-		
		2016	900,0	900,0	-	-		
		2017	900,0	900,0	-	-		
2.8.	Организация и проведение мероприятий в сфере профессионального искусства и художественного творчества с участием региональных отделений областных организаций творческих союзов (по согласованию)	2013-2017	6580,0	6580,0	-	-	министерство культуры области	популяризация профессионального искусства и художественного творчества, активизация творческой деятельности 8 творческих союзов (не менее 30 мероприятий ежегодно)
		2013	1280,0	1280,0	-	-		
		2014	1300,0	1300,0	-	-		
		2015	1300,0	1300,0	-	-		
		2016	1350,0	1350,0	-	-		
		2017	1350,0	1350,0	-	-		
2.9.	Научно-методическое обеспечение художественного образования и профессионального искусства (выставочная и образовательная научно-практическая деятельность)	2013-2017	8500,0	8500,0	-	-	министерство культуры области	проведение ежегодно 10 выставочных проектов, 8 мастер-классов для студентов и молодых художников области, конференций, круглых столов по проблемам искусства
		2013	1650,0	1650,0	-	-		
		2014	1700,0	1700,0	-	-		
		2015	1700,0	1700,0	-	-		
		2016	1700,0	1700,0	-	-		
		2017	1750,0	1750,0	-	-		

2.10.	Организация и проведение литературных вечеров, конкурсов и праздников с участием мастеров искусств и творческой интеллигенции Саратовской области на базе областных учреждений культуры	2013-2017	2500,0	2500,0	-	-	министерство культуры области	поддержка творчества поэтов и писателей области, привлечение интереса жителей региона к русской литературе, искусству, отечественной истории (проведение ежегодно 4 мероприятий)
		2013	300,0	300,0	-	-		
		2014	600,0	600,0	-	-		
		2015	450,0	450,0	-	-		
		2016	700,0	700,0	-	-		
		2017	450,0	450,0	-	-		
2.11.	Организация и проведение на базе областных учреждений культуры культурно-массовых мероприятий регионального значения, проводимых Правительством области в рамках государственных праздников Российской Федерации, памятных дат, профессиональных праздников, конференций, совещаний, встреч, презентаций, церемоний, официальных мероприятий, фестивалей, конкурсов, смотров, выставок	2013-2017	36700,0	36700,0	-	-	министерство культуры области	сохранение и приумножение культурных традиций региона, улучшение имиджа области, поддержка и развитие художественного творчества молодых исполнителей
		2013	7000,0	7000,0	-	-		
		2014	7100,0	7100,0	-	-		
		2015	7200,0	7200,0	-	-		
		2016	7600,0	7600,0	-	-		
		2017	7800,0	7800,0	-	-		
Всего по разделу:		2013-2017	308700,0	134700,0	174000,0	-		
		2013	112010,0	25010,0	87000,0	-		
		2014	112480,0	25480,0	87000,0	-		
		2015	26050,0	26050,0	-	-		
		2016	28530,0	28530,0	-	-		
		2017	29630,0	29630,0	-	-		
Раздел 3. Поддержка образования в сфере культуры и искусства								
3.1	Осуществление программ повышения квалификации кадров областных учреждений культуры. Организация и проведение учебно-методических мероприятий для работников областных учреждений культуры и искусства	2013-2017	7850,0	7850,0	-	-	министерство культуры области	повышение профессионального мастерства не менее 1000 работников учреждений культуры, внедрение новых форм обучения и программ повышения квалификации
		2013	1400,0	1400,0	-	-		
		2014	1400,0	1400,0	-	-		
		2015	1550,0	1550,0	-	-		
		2016	1750,0	1750,0	-	-		
		2017	1750,0	1750,0	-	-		
3.2.	Содействие изданию сборников авторских образовательных программ, методических и нотных материалов в областных учреждениях культуры	2013-2017	800,0	800,0	-	-	министерство культуры области	совершенствование учебно-воспитательного процесса, обеспечение методическими материалами специалистов отрасли (не менее 3 сборников)
		2013	150,0	150,0	-	-		
		2014	150,0	150,0	-	-		
		2015	150,0	150,0	-	-		
		2016	150,0	150,0	-	-		
		2017	200,0	200,0	-	-		
3.3.	Организация и проведение на базе областных учреждений культуры областных конференций, ассамблей искусств, фестивалей, конкурсов, выставок, творческих школ, смотров художественного творчества детей и молодежи, преподавателей образовательных учреждений; участие в организации и проведении межрегиональных, всероссийских конференций, фестивалей, конкурсов, ассамблей, смотров художественного творчества детей и молодежи, преподавателей образовательных учреждений	2013-2017	6600,0	6600,0	-	-	министерство культуры области	повышение профессионально-педагогической компетентности руководителей и преподавателей образовательных учреждений культуры и искусства (не менее 2 мероприятий ежегодно)
		2013	1200,0	1200,0	-	-		
		2014	1200,0	1200,0	-	-		
		2015	1300,0	1300,0	-	-		
		2016	1400,0	1400,0	-	-		
		2017	1500,0	1500,0	-	-		

3.4.	Организация направления преподавателей областных ссузов в сфере культуры на курсы повышения квалификации, стажировки и другие обучающие мероприятия в ведущие учебные заведения России	2013-2017	900,0	900,0	-	-	министерство культуры области	повышение квалификации преподавателей образовательных учреждений (не менее 4 человек ежегодно), выполнение требований лицензирования и аккредитации образовательных учреждений
		2013	200,0	200,0	-	-		
		2014	200,0	200,0	-	-		
		2015	150,0	150,0	-	-		
		2016	100,0	100,0	-	-		
		2017	250,0	250,0	-	-		
3.5.	Организация и проведение областных смотров-конкурсов «Лучший музейный работник года», «Лучший клубный работник года», «Лучший библиотекарь года» на базе областных учреждений культуры	2013-2017	4680,0	4680,0	-	-	министерство культуры области	повышение престижа профессии работника культуры, стимулирование повышения уровня профессионализма, ежегодное награждение 18 победителей по 6 номинациям
		2013	900,0	900,0	-	-		
		2014	930,0	930,0	-	-		
		2015	950,0	950,0	-	-		
		2016	950,0	950,0	-	-		
		2017	950,0	950,0	-	-		
Всего по разделу:		2013-2017	20830,0	20830,0	-	-		
		2013	3850,0	3850,0	-	-		
		2014	3880,0	3880,0	-	-		
		2015	4100,0	4100,0	-	-		
		2016	4350,0	4350,0	-	-		
		2017	4650,0	4650,0	-	-		
Раздел 4. Обеспечение сохранности музейного фонда и развитие музеев								
4.1.	Организация и проведение реставрации уникальных предметов историко-культурного наследия из фондов областных музеев	2013-2017	3370,0	3370,0	-	-	министерство культуры области	сохранение и введение в постоянную экспозицию раритетных памятников материальной и духовной культуры, обеспечение сохранности редкого музейного фонда
		2013	590,0	590,0	-	-		
		2014	650,0	650,0	-	-		
		2015	680,0	680,0	-	-		
		2016	690,0	690,0	-	-		
		2017	760,0	760,0	-	-		
4.2.	Организация и создание страховых копий подлинных предметов, архивной и музейной документации, редкого книжного фонда, в том числе на аудионосителях, в областных музеях	2013-2017	300,0	300,0	-	-	министерство культуры области	обеспечение сохранности более 100 тыс. (30 процентов от общего собрания) памятников материальной и духовной культуры и 80 процентов редкого книжного фонда
		2013	60,0	60,0	-	-		
		2014	60,0	60,0	-	-		
		2015	60,0	60,0	-	-		
		2016	60,0	60,0	-	-		
		2017	60,0	60,0	-	-		
4.3.	Оказание поддержки в проведении экспертизы музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней Саратовского областного музея краеведения	2013-2017	50,0	50,0	-	-	министерство культуры области	проведение учета 100 процентов предметов из драгоценных металлов и камней
		2013	10,0	10,0	-	-		
		2014	10,0	10,0	-	-		
		2015	10,0	10,0	-	-		
		2016	10,0	10,0	-	-		
		2017	10,0	10,0	-	-		
4.4.	Комплектование фондов областных музеев уникальными экспонатами. Содействие организации историко-бытовых, археологических, этнографических, природоведческих экспедиций областных музеев	2013-2017	8740,0	8740,0	-	-	министерство культуры области	пополнение фондовых коллекций, введение в научный оборот и экспозицию памятников истории, культуры и природы Саратовской области
		2013	980,0	980,0	-	-		
		2014	1170,0	1170,0	-	-		
		2015	1900,0	1900,0	-	-		
		2016	2690,0	2690,0	-	-		
		2017	2000,0	2000,0	-	-		
4.5.	Перевод фондов музеев области в электронный вид с целью включения в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации	2014-2017	120,0	120,0	-	-	министерство культуры области	участие в создании Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации
		2014	30,0	30,0	-	-		
		2015	30,0	30,0	-	-		
		2016	30,0	30,0	-	-		
		2017	30,0	30,0	-	-		
		2017	30,0	30,0	-	-		
4.6.	Организация участия специалистов областных музеев в международных, всероссийских, межрегиональных конференциях, фестивалях, семинарах, совещаниях, направленных на развитие музейного дела	2013-2017	1370,0	1370,0	-	-	министерство культуры области	обмен опытом и представление научной деятельности музея на всероссийском уровне (не менее 8 человек ежегодно)
		2013	250,0	250,0	-	-		
		2014	250,0	250,0	-	-		
		2015	270,0	270,0	-	-		
		2016	300,0	300,0	-	-		
		2017	300,0	300,0	-	-		

4.7.	Организация и проведение областных и участие в проведении межрегиональных, всероссийских форумов, совещаний, акций, конференций, смотров, фестивалей, конкурсов, направленных на развитие музейного дела, на базе областных музеев	2013-2017	2170,0	2170,0	-	-	министерство культуры области	популяризация деятельности музеев области на всероссийском и международном уровнях
		2013	360,0	360,0	-	-		
		2014	390,0	390,0	-	-		
		2015	430,0	430,0	-	-		
		2016	490,0	490,0	-	-		
		2017	500,0	500,0	-	-		
4.8.	Содействие изданию альбомов и каталогов по музейным коллекциям областных музеев	2013-2017	4950,0	4950,0	-	-	министерство культуры области	расширение форм представления музейных предметов, ежегодно по каталогу или альбому тиражом 1000 шт.
		2013	900,0	900,0	-	-		
		2014	950,0	950,0	-	-		
		2015	1000,0	1000,0	-	-		
		2016	1050,0	1050,0	-	-		
		2017	1050,0	1050,0	-	-		
4.9.	Организация создания юбилейных, тематических и историко-краеведческих и литературных экспозиций и выставок на базе областных музеев	2013-2017	12070,0	12070,0	-	-	министерство культуры области	модернизация экспозиции музеев, популяризация исторического, культурного наследия в области и за ее пределами
		2013	2200,0	2200,0	-	-		
		2014	2070,0	2070,0	-	-		
		2015	3100,0	3100,0	-	-		
		2016	2200,0	2200,0	-	-		
		2017	2500,0	2500,0	-	-		
4.10.	Организация и проведение выставок ведущих музеев России на базе областных музеев	2013-2017	6090,0	6090,0	-	-	министерство культуры области	доступность для жителей музейных коллекций других регионов, популяризация русской литературы и истории
		2013	1640,0	1640,0	-	-		
		2014	1950,0	1950,0	-	-		
		2015	300,0	300,0	-	-		
		2016	1000,0	1000,0	-	-		
		2017	1200,0	1200,0	-	-		
4.11.	Организация и проведение областных фестивалей, праздников, конкурсов, научно-практических конференций, акций, юношеских чтений, круглых столов, литературных гостиных на базе областных музеев	2013-2017	3610,0	3610,0	-	-	министерство культуры области	патриотическое воспитание молодежи, развитие навыков собирательской и исследовательской работы, научно-просветительская деятельность среди молодежи
		2013	610,0	610,0	-	-		
		2014	780,0	780,0	-	-		
		2015	850,0	850,0	-	-		
		2016	530,0	530,0	-	-		
		2017	840,0	840,0	-	-		
Всего по разделу:		2013-2017	42840,0	42840,0	-	-		
		2013	7600,0	7600,0	-	-		
		2014	8310,0	8310,0	-	-		
		2015	8630,0	8630,0	-	-		
		2016	9050,0	9050,0	-	-		
		2017	9250,0	9250,0	-	-		
Раздел 5. Развитие и модернизация библиотек								
5.1	Комплектование библиотечных фондов библиотек области, всего, в том числе:	2013-2017	35139,0	22800,0	12339,0			
		2013	10459,5	4290,0	6169,5			
		2014	10579,5	4410,0	6169,5			
		2015	4540,0	4540,0	-			
		2016	4670,0	4670,0	-			
		2017	4890,0	4890,0	-			
	изданиями на традиционных и нетрадиционных носителях по приоритетным направлениям социально-экономического и культурного развития области	2013-2017	23889,0	11550,0	12339,0	-	министерство культуры области	пополнение книжного фонда библиотек (не менее 5 тыс. экземпляров ежегодно)
		2013	8459,5	2290,0	6169,5	-		
		2014	8459,5	2290,0	6169,5	-		
		2015	2290,0	2290,0	-	-		
		2016	2290,0	2290,0	-	-		
		2017	2390,0	2390,0	-	-		

	ежемесячными литературно-художественными журналами (субсидия некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с комплектованием библиотечных фондов библиотек области ежемесячными литературно-художественными журналами в соответствии с государственным заданием в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете)	2013-2017	11250,0	11250,0	-	-	министерство информации и печати области	пополнение фонда библиотек области литературно-художественными журналами (30 тыс. экземпляров)
		2013	2000,0	2000,0	-	-		
		2014	2120,0	2120,0	-	-		
		2015	2250,0	2250,0	-	-		
		2016	2380,0	2380,0	-	-		
		2017	2500,0	2500,0	-	-		
5.2.	Участие в организации и проведении всероссийских, межрегиональных, а также проведение областных форумов, конференций, смотров, ассамблей, фестивалей, конкурсов, проектов, направленных на развитие и популяризацию чтения и библиотечного дела, на базе библиотек области	2013-2017	9700,0	9700,0	-	-	министерство культуры области	проведение ежегодно не менее одного библиотечного форума
		2013	1400,0	1400,0	-	-		
		2014	1900,0	1900,0	-	-		
		2015	1900,0	1900,0	-	-		
		2016	2000,0	2000,0	-	-		
		2017	2500,0	2500,0	-	-		
5.3.	Организация участия библиотечных специалистов библиотек области в международных, всероссийских, межрегиональных конференциях, конгрессах, семинарах, совещаниях, творческих лабораториях, круглых столах по вопросам развития библиотечного дела	2013-2017	4000,0	4000,0	-	-	министерство культуры области	повышение квалификации не менее 8 специалистов и укрепление рейтинга библиотек в профессиональном сообществе
		2013	750,0	750,0	-	-		
		2014	750,0	750,0	-	-		
		2015	810,0	810,0	-	-		
		2016	830,0	830,0	-	-		
		2017	860,0	860,0	-	-		
5.4.	Организация создания страховых копий редкого книжного фонда библиотек области, реставрация книг на различных носителях	2013-2017	1470,0	1470,0	-	-	министерство культуры области	обеспечение сохранности библиотечного фонда
		2013	90,0	90,0	-	-		
		2014	910,0	910,0	-	-		
		2015	240,0	240,0	-	-		
		2016	140,0	140,0	-	-		
		2017	90,0	90,0	-	-		
5.5.	Организация и выпуск книг специальных форматов для слепых и слабовидящих людей на базе государственного учреждения культуры «Областная специальная библиотека для слепых»	2013-2017	500,0	500,0	-	-	министерство культуры области	приобретение расходных материалов для выпуска книг
		2013	100,0	100,0	-	-		
		2014	100,0	100,0	-	-		
		2015	100,0	100,0	-	-		
		2016	100,0	100,0	-	-		
		2017	100,0	100,0	-	-		
5.6.	Организация и создание мультимедийных ресурсов для слепых и слабовидящих пользователей в государственном учреждении культуры «Областная специальная библиотека для слепых»	2015-2016	470,0	470,0	-	-	министерство культуры области	популяризация жизни и деятельности незрячих земляков, достигших высот в любом деле, выработка позитивного отношения к инвалидам
		2015	220,0	220,0	-	-		
		2016	250,0	250,0	-	-		
5.7.	Организация и проведение оцифровки изданий, хранящихся в библиотеках области	2014-2017	170,0	170,0	-	-	министерство культуры области	приобретение комплектов жестких дисков, создание 2 автоматизированных рабочих мест для оцифровки книг
		2014	100,0	100,0	-	-		
		2015	10,0	10,0	-	-		
		2016	50,0	50,0	-	-		
		2017	10,0	10,0	-	-		
Всего по разделу, в том числе:		2013-2017	51449,0	39110,0	12339,0	-		
		2013	12799,5	6630,0	6169,5	-		
		2014	14339,5	8170,0	6169,5	-		
		2015	7820,0	7820,0	-	-		
		2016	8040,0	8040,0	-	-		
		2017	8450,0	8450,0	-	-		

министерство культуры области	2013-2017	40199,0	27860,0	12339,0	-			
	2013	10799,5	4630,0	6169,5	-			
	2014	12219,5	6050,0	6169,5	-			
	2015	5570,0	5570,0	-	-			
	2016	5660,0	5660,0	-	-			
	2017	5950,0	5950,0	-	-			
министерство информации и печати области	2013-2017	11250,0	11250,0	-	-			
	2013	2000,0	2000,0	-	-			
	2014	2120,0	2120,0	-	-			
	2015	2250,0	2250,0	-	-			
	2016	2380,0	2380,0	-	-			
	2017	2500,0	2500,0	-	-			
Раздел 6. Поддержка народного творчества								
6.1.	Участие в организации и проведении всероссийских фестивалей, конкурсов и лабораторий народного творчества на базе областных учреждений культуры, в том числе: I Всероссийского фестиваля-конкурса любительских театров кукол, Всероссийской лаборатории для режиссеров любительских театров кукол Всероссийского конкурса исполнителей народной песни им.Л.А.Руслановой Всероссийского этнофестиваля национальных культур «Волжское подворье»	2013-2015, 2017	8770,0	7570,0	1200,0	-	министерство культуры области	
		2013	1850,0	1550,0	300,0	-		популяризация кукольных театров как средства воспитания подрастающего поколения
		2015	2300,0	2000,0	300,0	-		укрепление позиций и популяризация саратовской школы народного пения
		2014	2300,0	2000,0	300,0	-		формирование единого культурного пространства, популяризация культурного наследия и традиций народов
		2017	2320,0	2020,0	300,0	-		
6.2.	Организация и проведение на базе областных учреждений культуры областных фестивалей, смотров, конкурсов, фольклорных праздников, творческих лабораторий народного творчества	2013-2017	15990,0	15990,0	-	-	министерство культуры области	повышение исполнительского мастерства, увеличение численности участников в коллективах художественной самодеятельности
		2013	2560,0	2560,0	-	-		
		2014	2580,0	2580,0	-	-		
		2015	2750,0	2750,0	-	-		
		2016	4700,0	4700,0	-	-		
		2017	3400,0	3400,0	-	-		
6.3.	Организация участия творческих коллективов и исполнителей областных учреждений культуры в региональных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах	2013-2017	8700,0	8700,0	-	-	министерство культуры области	популяризация самодеятельного художественного творчества, выявление и поддержка новых талантливых коллективов
		2013	1600,0	1600,0	-	-		
		2014	1600,0	1600,0	-	-		
		2015	1700,0	1700,0	-	-		
		2016	1800,0	1800,0	-	-		
		2017	2000,0	2000,0	-	-		
6.4.	Организация и проведение культурно-массового мероприятия с участием самодеятельных коллективов национально-культурных объединений области, посвященного окончанию Второй мировой войны, на базе областных учреждений культуры	2014-2017	400,0	400,0	-	-	комитет общественных связей и национальной политики области	обеспечение условий для возрождения интереса к российской истории, воспитание патриотизма, участие до 500 чел.
		2014	100,0	100,0	-	-		
		2015	100,0	100,0	-	-		
		2016	100,0	100,0	-	-		
		2017	100,0	100,0	-	-		

6.5.	Организация и проведение областных мероприятий в районах с компактным проживанием национальностей, а также проведение мастер-классов с представителями местных национальных самодеятельных творческих коллективов и студенческих национальных творческих коллективов на базе областных учреждений культуры	2014-2017	760,0	720,0	-	40,0	комитет общественных связей и национальной политики области	популяризация традиций и культуры народов, проживающих в области
		2014	190,0	180,0	-	10,0		
		2015	190,0	180,0	-	10,0		
		2016	190,0	180,0	-	10,0		
		2017	190,0	180,0	-	10,0		
6.6.	Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, государственных, а также областных национальных и народных праздников, дней национальных культур с участием национальных обществ и казачества на базе областных учреждений культуры	2014-2017	1220,0	1180,0	-	40,0	комитет общественных связей и национальной политики области	сохранение и развитие национальных традиций народов, проживающих на территории области, участие до 2500 чел.
		2014	300,0	290,0	-	10,0		
		2015	305,0	295,0	-	10,0		
		2016	305,0	295,0	-	10,0		
		2017	310,0	300,0	-	10,0		
6.7.	Организация и проведение областными учреждениями культуры этнографических экспедиций с размещением экспонатов в Национальной деревне	2014-2017	420,0	380,0	-	40,0	комитет общественных связей и национальной политики области	сохранение и развитие национальных традиций народов, проживающих на территории области
		2014	105,0	95,0	-	10,0		
		2015	105,0	95,0	-	10,0		
		2016	105,0	95,0	-	10,0		
		2017	105,0	95,0	-	10,0		
Всего по разделу, в том числе:		2013-2017	36260,0	34940,0	1200,0	120,0		
		2013	6010,0	5710,0	300,0	-		
		2014	7175,0	6845,0	300,0	30,0		
		2015	7450,0	7120,0	300,0	30,0		
		2016	7200,0	7170,0	-	30,0		
		2017	8425,0	8095,0	300,0	30,0		
министерство культуры области		2013-2017	33460,0	32260,0	1200,0	-		
		2013	6010,0	5710,0	300,0	-		
		2014	6480,0	6180,0	300,0	-		
		2015	6750,0	6450,0	300,0	-		
		2016	6500,0	6500,0	-	-		
комитет общественных связей и национальной политики области	2014-2017	2800,0	2680,0	-	120,0			
	2014	695,0	665,0	-	30,0			
	2015	700,0	670,0	-	30,0			
	2016	700,0	670,0	-	30,0			
	2017	705,0	675,0	-	30,0			
Раздел 7. Совершенствование кинообслуживания населения области								
7.1.	Организация и пополнение фильмофонда ГУК «Саратовский областной методический киновидеоцентр»	2013-2017	5700,0	5700,0	-	-	министерство культуры области	закупка не менее 10 фильмокопий в год
		2013	1100,0	1100,0	-	-		
		2014	1100,0	1100,0	-	-		
		2015	1100,0	1100,0	-	-		
		2016	1200,0	1200,0	-	-		
		2017	1200,0	1200,0	-	-		
7.2.	Содействие организации и проведению кинофестиваля «И помнит мир спасенный» областными учреждениями культуры	2013-2017	500,0	500,0	-	-	министерство культуры области	сохранение памяти о героических страницах истории страны, знакомство с лучшими отечественными фильмами военной тематики
		2013	100,0	100,0	-	-		
		2014	100,0	100,0	-	-		
		2015	100,0	100,0	-	-		
		2016	100,0	100,0	-	-		
		2017	100,0	100,0	-	-		
7.3.	Содействие организации и проведению фестиваля-конкурса исполнителей музыкальных произведений из отечественного кинематографа «Город кино» областными учреждениями культуры	2013-2017	2000,0	1000,0	1000,0	-	министерство культуры области	пропаганда российского киноискусства, активизация интереса зрителей к отечественному кинематографу, выявление одаренных исполнителей, поиск новых форм культурно-досуговой работы с населением
		2013	400,0	200,0	200,0	-		
		2014	400,0	200,0	200,0	-		
		2015	400,0	200,0	200,0	-		
		2016	400,0	200,0	200,0	-		
		2017	400,0	200,0	200,0	-		

7.4.	Содействие организации и проведению областного конкурса «Лучший Дом кино» областными учреждениями культуры	2013-2017	1000,0	1000,0	-	-	министерство культуры области	повышение профессионализма работников домов кино, пропаганда и распространение инновационного опыта работы, повышение престижа профессий работников домов кино
		2013	200,0	200,0	-	-		
		2014	200,0	200,0	-	-		
		2015	200,0	200,0	-	-		
		2016	200,0	200,0	-	-		
		2017	200,0	200,0	-	-		
7.5.	Содействие организации и проведению Международного телекинофестиваля документальной мелодрамы «Саратовские страдания» областными учреждениями культуры	2013-2017	4000,0	4000,0	-	-	министерство культуры области	активизация интереса зрителей к отечественному кинематографу; пропаганда жанра документальной мелодрамы
		2013	800,0	800,0	-	-		
		2014	800,0	800,0	-	-		
		2015	800,0	800,0	-	-		
		2016	800,0	800,0	-	-		
		2017	800,0	800,0	-	-		
7.6.	Содействие организации и проведению мероприятий, посвященных Дню российского кино, областными учреждениями культуры	2013-2017	1500,0	1500,0	-	-	министерство культуры области	пропаганда отечественного киноискусства
		2013	300,0	300,0	-	-		
		2014	300,0	300,0	-	-		
		2015	300,0	300,0	-	-		
		2016	300,0	300,0	-	-		
		2017	300,0	300,0	-	-		
Всего по разделу:		2013-2017	14700,0	13700,0	1000,0	-		
		2013	2900,0	2700,0	200,0	-		
		2014	2900,0	2700,0	200,0	-		
		2015	2900,0	2700,0	200,0	-		
		2016	3000,0	2800,0	200,0	-		
		2017	3000,0	2800,0	200,0	-		
Раздел 8. Научное, организационное и информационное обеспечение долгосрочной областной целевой программы «Развитие культуры» на 2013-2017 годы								
8.1.	Организация и проведение научных, статистических и исследовательских работ по проблемам развития отрасли культуры	2013-2014	400,0	400,0	-	-	министерство культуры области	изучение влияния отрасли культуры на развитие общества, создание экономических моделей развития отрасли
		2013	200,0	200,0	-	-		
		2014	200,0	200,0	-	-		
Всего по разделу:		2013-2014	400,0	400,0	-	-		
		2013	200,0	200,0	-	-		
		2014	200,0	200,0	-	-		
Раздел 9. Развитие материально-технической базы учреждений культуры								
9.1.	Организация и проведение текущего и капитального ремонта в зданиях учреждений культуры и искусства, в том числе:	2013-2017	34300,0	34300,0	-	-	министерство культуры области	проведение ремонтных работ в 20 учреждениях культуры
		2013	6500,0	6500,0	-	-		
		2014	6690,0	6690,0	-	-		
		2015	6960,0	6960,0	-	-		
		2016	7050,0	7050,0	-	-		
		2017	7100,0	7100,0	-	-		
ГОУСПО «Саратовский областной колледж культуры им.Е.Н.Курганова»		2013-2017	1800,0	1800,0	-	-		приведение учебных аудиторий колледжа в соответствие с лицензионными требованиями
		2013	460,0	460,0	-	-		
		2014	625,0	625,0	-	-		
		2015	200,0	200,0	-	-		
		2016	215,0	215,0	-	-		
		2017	300,0	300,0	-	-		
ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им.А.С.Пушкина»		2013-2016	1000,0	1000,0	-	-		ремонтные работы на фасаде здания, ремонт кровли и внутренних помещений, отопительной системы
		2013	300,0	300,0	-	-		
		2014	200,0	200,0	-	-		
		2015	300,0	300,0	-	-		
		2016	200,0	200,0	-	-		
ГУК «Областная универсальная научная библиотека»		2013-2017	1900,0	1900,0	-	-		капитальный ремонт стропильной системы и кровли здания, ремонт внутренних помещений
		2013	300,0	300,0	-	-		
		2014	400,0	400,0	-	-		
		2015	500,0	500,0	-	-		
		2016	300,0	300,0	-	-		
	2017	400,0	400,0	-	-			

ГУК «Областная специальная библиотека для слепых»	2013-2015	1000,0	1000,0	-	-		ремонт 8 помещений библиотеки и ее филиалов
	2013	300,0	300,0	-	-		
	2014	400,0	400,0	-	-		
	2015	300,0	300,0	-	-		
ГАУК «Саратовский театр кукол «Теремок»	2013-2017	1900,0	1900,0	-	-		ремонт системы отопления, водопровода и канализации, электропроводки, крыши, ворот, внутренних конструкций и помещений, модернизация театральных цехов, светового и звукового сценического оборудования
	2013	200,0	200,0	-	-		
	2014	400,0	400,0	-	-		
	2015	500,0	500,0	-	-		
	2016	300,0	300,0	-	-		
ГАУК «Саратовский областной театр оперетты»	2013-2017	1600,0	1600,0	-	-		ремонт крыши, зрительного зала, замена кабелей сценического освещения
	2013	250,0	250,0	-	-		
	2014	300,0	300,0	-	-		
	2015	400,0	400,0	-	-		
	2016	300,0	300,0	-	-		
ГАУК СО «Драматический театр города Вольска»	2013-2017	1680,0	1680,0	-	-		ремонт внутренних помещений, кровли, фасада здания, системы отопления
	2013	300,0	300,0	-	-		
	2014	300,0	300,0	-	-		
	2015	350,0	350,0	-	-		
	2016	500,0	500,0	-	-		
ГАУК «Саратовский академический театр оперы и балета»	2013-2017	4300,0	4300,0	-	-		ремонт внутренних помещений, кровли, фасада здания, системы отопления
	2013	1320,0	1320,0	-	-		
	2014	800,0	800,0	-	-		
	2015	610,0	610,0	-	-		
	2016	900,0	900,0	-	-		
ГАУК «Саратовский государственный театр юного зрителя им.Ю.П.Киселева»	2013-2017	500,0	500,0	-	-		ремонт малой сцены
	2013	100,0	100,0	-	-		
	2014	100,0	100,0	-	-		
	2015	100,0	100,0	-	-		
	2016	100,0	100,0	-	-		
ГАУК «Саратовский государственный академический театр драмы имени И.А.Слонова»	2013-2017	3220,0	3220,0	-	-		капитальный ремонт крыши и канализационной системы, поставка и монтаж тепловых завес и вентиляционного оборудования
	2013	450,0	450,0	-	-		
	2014	400,0	400,0	-	-		
	2015	650,0	650,0	-	-		
	2016	955,0	955,0	-	-		
ГОУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр повышения квалификации и переподготовки кадров специалистов культуры и искусства»	2013-2017	1700,0	1700,0	-	-		ремонт кровли, системы отопления и внутренних помещений
	2013	300,0	300,0	-	-		
	2014	310,0	310,0	-	-		
	2015	340,0	340,0	-	-		
	2016	350,0	350,0	-	-		
ГУК «Саратовский областной методический киноvideоцентр»	2013-2017	1500,0	1500,0	-	-		капитальный ремонт складского помещения и внутренних помещений, ремонт кровли Вольского филиала, замена ворот гаражных боксов, ремонт внутренних помещений Балашовского филиала
	2013	250,0	250,0	-	-		
	2014	255,0	255,0	-	-		
	2015	300,0	300,0	-	-		
	2016	310,0	310,0	-	-		

	ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»	2013-2017	1500,0	1500,0	-	-		ремонт внутренних помещений здания
		2013	210,0	210,0	-	-		
		2014	250,0	250,0	-	-		
		2015	300,0	300,0	-	-		
		2016	350,0	350,0	-	-		
		2017	390,0	390,0	-	-		
	ГОУ СПО «Балаковское училище искусств (техникум)»	2013-2017	1200,0	1200,0	-	-		ремонт кровли, отмостки здания, паркетных полов, внутренних помещений
		2013	200,0	200,0	-	-		
		2014	250,0	250,0	-	-		
		2015	260,0	260,0	-	-		
		2016	270,0	270,0	-	-		
		2017	220,0	220,0	-	-		
	ГУК «Саратовский областной дом работников искусств»	2013-2017	2000,0	2000,0	-	-		ремонт системы отопления, внутренних помещений и кровли
		2013	350,0	350,0	-	-		
		2014	360,0	360,0	-	-		
		2015	370,0	370,0	-	-		
		2016	400,0	400,0	-	-		
		2017	520,0	520,0	-	-		
	ГОУ СПО «Балашовское музыкальное училище»	2013-2017	1500,0	1500,0	-	-		ремонт внутренних помещений и кровли
		2013	210,0	210,0	-	-		
		2014	250,0	250,0	-	-		
		2015	300,0	300,0	-	-		
		2016	350,0	350,0	-	-		
		2017	390,0	390,0	-	-		
	ГОУ СПО «Вольское музыкальное училище им. В.В.Ковалева (техникум)»	2013-2017	1300,0	1300,0	-	-		ремонт внутренних помещений, кровли, системы отопления, фасада, парадного крыльца
		2013	250,0	250,0	-	-		
		2014	260,0	260,0	-	-		
2015		280,0	280,0	-	-			
2016		300,0	300,0	-	-			
2017		210,0	210,0	-	-			
ГОУ СПО «Марксовское училище искусств (техникум)»	2013-2017	1200,0	1200,0	-	-		ремонт кровли зданий общежития и учебного корпуса, замена оконных проемов в учебном корпусе, дверных проемов в общежитии, напольного покрытия в хореографическом классе, в общежитии и учебном корпусе, ремонт концертного зала	
	2013	200,0	200,0	-	-			
	2014	220,0	220,0	-	-			
	2015	230,0	230,0	-	-			
	2016	250,0	250,0	-	-			
	2017	300,0	300,0	-	-			
ГУК «Государственный музей К.А.Федина»	2013-2017	1000,0	1000,0	-	-		ремонт внутренних помещений и кровли, замена оконных и дверных блоков	
	2013	150,0	150,0	-	-			
	2014	160,0	160,0	-	-			
	2015	170,0	170,0	-	-			
	2016	200,0	200,0	-	-			
	2017	320,0	320,0	-	-			
ГУК «Саратовский областной музей краеведения»	2013-2017	2500,0	2500,0	-	-		капитальный ремонт и реставрация зданий музея и его филиалов, реконструкция систем теплоснабжения, капитальный ремонт системы электрообеспечения в музее и его филиалах	
	2013	400,0	400,0	-	-			
	2014	450,0	450,0	-	-			
	2015	500,0	500,0	-	-			
	2016	500,0	500,0	-	-			
	2017	650,0	650,0	-	-			
9.2.	Модернизация оборудования и техническое оснащение учреждений культуры и искусства, в том числе:	2013-2017	21610,0	21610,0	-	-	министерство культуры области	улучшение материально-технической базы 17 учреждений культуры
2013		3300,0	3300,0	-	-			
2014		3510,0	3510,0	-	-			
2015		4540,0	4540,0	-	-			
2016		5060,0	5060,0	-	-			
2017		5200,0	5200,0	-	-			

ГОУ СПО «Саратовский областной колледж культуры им.Е.Н.Курганова»	2013-2017	980,0	980,0	-	-		приобретение специального оборудования для специальности «Музыкальное звукооператорское мастерство», мебели, сценических костюмов
	2013	180,0	180,0	-	-		
	2014	180,0	180,0	-	-		
	2015	200,0	200,0	-	-		
	2016	220,0	220,0	-	-		
ГОУ СПО «Вольское музыкальное училище им.В.В.Ковалева (техникум)»	2013-2017	980,0	980,0	-	-		приобретение и установка оборудования для электроподстанции, кондиционеров, компьютерной техники, музыкальных инструментов, мебели, светозвуковой аппаратуры
	2013	180,0	180,0	-	-		
	2014	180,0	180,0	-	-		
	2015	200,0	200,0	-	-		
	2016	220,0	220,0	-	-		
ГОУ СПО «Марксовское училище искусств (техникум)»	2013-2017	770,0	770,0	-	-		приобретение мебели, музыкальных инструментов, компьютеров, программного обеспечения (ПО)
	2013	150,0	150,0	-	-		
	2014	150,0	150,0	-	-		
	2015	150,0	150,0	-	-		
	2016	160,0	160,0	-	-		
ГОУ СПО «Балаковское училище искусств (техникум)»	2013-2017	760,0	760,0	-	-		приобретение музыкальных инструментов, компьютерной техники, автотранспорта, мебели, приборов учета ТЭР
	2013	150,0	150,0	-	-		
	2014	150,0	150,0	-	-		
	2015	150,0	150,0	-	-		
	2016	160,0	160,0	-	-		
ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств»	2013-2017	2140,0	2140,0	-	-		приобретение музыкальных инструментов, обновление специального оборудования
	2013	400,0	400,0	-	-		
	2014	400,0	400,0	-	-		
	2015	320,0	320,0	-	-		
	2016	430,0	430,0	-	-		
ГУК «Областная универсальная научная библиотека»	2013-2017	1700,0	1700,0	-	-		приобретение компьютерной техники, программного обеспечения (ПО)
	2013	300,0	300,0	-	-		
	2014	310,0	310,0	-	-		
	2015	340,0	340,0	-	-		
	2016	350,0	350,0	-	-		
ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им.А.С.Пушкина»	2013-2017	980,0	980,0	-	-		приобретение букридеров, планетарного книжного сканера, компьютерного оборудования, специализированного ПО, библиотечных автоматизированных станций книговыдачи и возврата книг, многофункциональных RFID меток для маркировки фондов, станций программирования RFID меток и пластиковых читательских билетов, компьютерной техники, автотранспорта, мебели
	2013	160,0	160,0	-	-		
	2014	190,0	190,0	-	-		
	2015	200,0	200,0	-	-		
	2016	220,0	220,0	-	-		
ОГУК «Областная специальная библиотека для слепых»	2013-2016	770,0	770,0	-	-		оснащение читальных залов библиотеки и ее филиалов читающими машинами, электронными лупами, принтерами для печати по Брайлю, музыкальными инструментами, мультимедийным оборудованием
	2013	170,0	170,0	-	-		
	2015	300,0	300,0	-	-		
	2016	300,0	300,0	-	-		

ГАУК «Саратовский академический театр оперы и балета»	2013-2017	2410,0	2410,0	-	-	приобретение музыкальных инструментов, компьютерной техники, автотранспорта	
	2013	390,0	390,0	-	-		
	2014	500,0	500,0	-	-		
	2015	500,0	500,0	-	-		
	2016	550,0	550,0	-	-		
ГАУК «Саратовский театр кукол «Теремок»	2013-2016	850,0	850,0	-	-	приобретение и установка светового оборудования сцены, кондиционеров, радиомикрофонов, автотранспорта	
	2013	180,0	180,0	-	-		
	2014	200,0	200,0	-	-		
	2015	220,0	220,0	-	-		
	2016	250,0	250,0	-	-		
ГАУК «Саратовский областной театр оперетты»	2013-2016	850,0	850,0	-	-	приобретение компьютерной и офисной техники, звукового оборудования, музыкальных инструментов, мебели, автотранспорта	
	2013	180,0	180,0	-	-		
	2014	200,0	200,0	-	-		
	2015	220,0	220,0	-	-		
	2016	250,0	250,0	-	-		
ГАУК «Саратовский государственный театр юного зрителя им. Ю.П.Киселева»	2013-2015	600,0	600,0	-	-	перенос декораций спектаклей текущего репертуара из здания по адресу: ул.Вольская, д.83 в здание по адресу: ул.Чапаева, д.74	
	2013	200,0	200,0	-	-		
	2014	200,0	200,0	-	-		
	2015	200,0	200,0	-	-		
ГАУК «Саратовская областная филармония им.А.Шнитке»	2013-2017	3540,0	3540,0	-	-	приобретение музыкальных инструментов, звукового, светового и видеопроекторного оборудования, сценической, записывающей и обрабатывающей аппаратуры, светодиодного экрана	
	2013	380,0	380,0	-	-		
	2014	500,0	500,0	-	-		
	2015	540,0	540,0	-	-		
	2016	700,0	700,0	-	-		
	2017	1420,0	1420,0	-	-		
ГАУК «Саратовский государственный академический театр драмы имени И.А.Слонова»	2013-2017	1980,0	1980,0	-	-	замена софитных ферм, поставка и монтаж софитных и декоративных лебедок, модернизация светового и электрического оборудования сцены, приобретение оборудования для студии звукозаписи и большой сцены театра, автотранспорта	
	2013	280,0	280,0	-	-		
	2014	350,0	350,0	-	-		
	2015	300,0	300,0	-	-		
	2016	450,0	450,0	-	-		
	2017	600,0	600,0	-	-		
ГАУК «Саратовская областная концертная организация «Поволжье»	2015-2017	800,0	800,0	-	-	приобретение светового и звукового оборудования, компьютерной техники	
	2015	300,0	300,0	-	-		
	2016	300,0	300,0	-	-		
	2017	200,0	200,0	-	-		
ГУК « Государственный музей К.А.Федина»	2015-2016	500,0	500,0	-	-	приобретение компьютерной и офисной техники	
	2015	200,0	200,0	-	-		
	2016	300,0	300,0	-	-		
ГУК «Саратовский областной музей краеведения»	2015-2017	1000,0	1000,0	-	-	приобретение автотранспорта, выставочного оборудования, компьютерной техники и ПО	
	2015	200,0	200,0	-	-		
	2016	200,0	200,0	-	-		
	2017	600,0	600,0	-	-		
9.3. Реконструкция здания Саратовской областной филармонии им.А.Шнитке	2013-2015	345000,0	30000,0	315000,0	-	комитет капитального строительства области	реконструкция здания
	2013	60000,0	10000,0	50000,0	-		
	2014	140000,0	10000,0	130000,0	-		
	2015	145000,0	10000,0	135000,0	-		
Всего по разделу, в том числе:	2013-2017	400910,0	85910,0	315000,0	-		
	2013	69800,0	19800,0	50000,0	-		
	2014	150200,0	20200,0	130000,0	-		
	2015	156500,0	21500,0	135000,0	-		
	2016	12110,0	12110,0	-	-		
	2017	12300,0	12300,0	-	-		

министерство культуры области	2013-2017	55910,0	55910,0	-	-		
	2013	9800,0	9800,0	-	-		
	2014	10200,0	10200,0	-	-		
	2015	11500,0	11500,0	-	-		
	2016	12110,0	12110,0	-	-		
	2017	12300,0	12300,0	-	-		
комитет капитального строительства области	2013-2015	345000,0	30000,0	315000,0	-		
	2013	60000,0	10000,0	50000,0	-		
	2014	140000,0	10000,0	130000,0	-		
	2015	145000,0	10000,0	135000,0	-		
Всего по Программе, в том числе:	2013-2017	878559,0	374900,0	503539,0	120,0		
	2013	215639,5	71970,0	143669,5	-		
	2014	299984,5	76285,0	223669,5	30,0		
	2015	213950,0	78420,0	135500,0	30,0		
	2016	72780,0	72550,0	200,0	30,0		
	2017	76205,0	75675,0	500,0	30,0		
министерство культуры области	2013-2017	517039,0	328500,0	188539,0	-		
	2013	153169,5	59500,0	93669,5	-		
	2014	156669,5	63000,0	93669,5	-		
	2015	65500,0	65000,0	500,0	-		
	2016	69200,0	69000,0	200,0	-		
	2017	72500,0	72000,0	500,0	-		
министерство информации и печати области	2013-2017	11250,0	11250,0	-	-		
	2013	2000,0	2000,0	-	-		
	2014	2120,0	2120,0	-	-		
	2015	2250,0	2250,0	-	-		
	2016	2380,0	2380,0	-	-		
	2017	2500,0	2500,0	-	-		
комитет по охране культурного наследия области	2013-2017	2470,0	2470,0	-	-		
	2013	470,0	470,0	-	-		
	2014	500,0	500,0	-	-		
	2015	500,0	500,0	-	-		
	2016	500,0	500,0	-	-		
	2017	500,0	500,0	-	-		
комитет капитального строительства области	2013-2015	345000,0	30000,0	315000,0	-		
	2013	60000,0	10000,0	50000,0	-		
	2014	140000,0	10000,0	130000,0	-		
	2015	145000,0	10000,0	135000,0	-		
комитет общественных связей и национальной политики области	2014-2017	2800,0	2680,0	-	120,0		
	2014	695,0	665,0	-	30,0		
	2015	700,0	670,0	-	30,0		
	2016	700,0	670,0	-	30,0		
	2017	705,0	675,0	-	30,0		

Приложение № 2
к долгосрочной областной целевой программе
«Развитие культуры» на 2013-2017 годы

**Система
показателей и индикаторов эффективности реализации Программы**

Задачи Программы	Перечень целевых показателей	Фактическое значение на момент разработки Программы	Изменение значений по годам					Целевое значение на момент окончания действия Программы
			2013	2014	2015	2016	2017	
Цель: создание условий для равной доступности культурных благ, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности								
Обеспечение максимальной доступности услуг в сфере культуры	Число посещений музеев на 1000 населения (чел.)	274	275	276	277	278	280	280
	Число посещений общедоступных библиотек на 1000 населения (чел.)	3498	3500	3502	3504	3506	3508	3508

	Число посещений театров на 1000 населения, (чел.)	269	270	273	276	276	276,5	276,5
	Число новых поступлений в библиотечные фонды на 1000 населения (шт.)	156	174	180	190	200	210	210
Создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры	Число коллективов, имеющих звание «народный самодеятельный коллектив» (ед.)	385	387	389	391	393	395	395
	Доля представленных зрителям музейных предметов в общем количестве фондов государственных и муниципальных музеев (%)	3,4	3,6	3,8	4,0	5,0	5,0	5,0
	Число предметов основного фонда в музеях (тыс. экз.)	667,4	672,4	677,4	682,4	687,4	692,4	692,4
	Книгообеспеченность одного пользователя (экз.)	14,2	14,3	14,4	14,5	14,6	14,7	14,7
	Число приобретенных фильмокопий на аналоговых и электронных носителях (ежегодно, ед.)	12	28	32	36	33	41	170
	Охрана и популяризация культурного наследия области	Число объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, ежегодно (шт.)	52	6	7	7	7	7
	Количество объектов культурного наследия федерального значения, для которых утверждены границы территории объекта (шт.)	2	3	3	3	3	3	17
	Количество объектов культурного наследия федерального значения, для которых утверждены охранные зоны, ежегодно (шт.)	2	3	3	3	3	3	17
	Количество объектов культурного наследия, имеющих первичную учетную документацию, ежегодно (шт.)	343	2	2	2	2	2	353
Поддержка современного искусства	Число театральных премьер (ежегодно, ед.)	65	65	66	67	67	68	333
Развитие инновационных форм культурно-досуговой деятельности и творчества	Среднее число мероприятий на 1 учреждение культурно-досугового типа (ед.)	222	222,2	222,4	222,6	222,8	223	223
	Число клубных формирований (ед.)	8133	8135	8137	8139	8140	8141	8141
	Количество участников мероприятия национально-культурной направленности (чел.)	1050	-	1350	1500	1800	2000	6650
Модернизация системы художественного образования и подготовки кадров в сфере культуры, отвечающей задачам сохранения традиций лучших российских школ и требованиям современности	Число специалистов отрасли, принимающих участие в обучающих мероприятиях (ежегодно, чел.)	1066	1080	1100	1120	1140	1160	1160
Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и искусства	Доля отремонтированных учреждений культуры от общего числа государственных учреждений культуры области (%)	18,5	18,5	18,5	22	26	38	74
	Обеспеченность учреждений культуры необходимым оборудованием для осуществления уставной деятельности (%)	38	39	41	43	45	55	55

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2012 года № 533-П

г. Саратов

**О долгосрочной областной целевой программе
«Развитие физической культуры и спорта
в Саратовской области» на 2013–2016 годы**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить долгосрочную областную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013-2016 годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области
от 4 сентября 2012 года № 533-П

**Долгосрочная областная целевая программа
«Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013-2016 годы**

Паспорт Программы

Наименование Программы	долгосрочная областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013-2016 годы (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	распоряжение Правительства Саратовской области от 27 августа 2012 года № 298-Пр «О разработке долгосрочной областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013-2016 годы»
Государственный заказчик Программы	министерство молодежной политики, спорта и туризма области
Основные разработчики Программы	министерство молодежной политики, спорта и туризма области, министерство социального развития области, комитет капитального строительства области
Цель, задачи Программы, важнейшие оценочные показатели	<p>Целью Программы является создание условий для развития массового и профессионального спорта (в том числе спорта высших достижений), развития и эффективного использования инфраструктуры физической культуры и спорта.</p> <p>Задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> повышение интереса населения области к занятиям физической культурой и спортом; развитие инфраструктуры для занятий физической культурой, массовым и профессиональным спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом; повышение профессиональной квалификации кадрового состава тренеров; улучшение материально-технической базы спорта, в том числе для сохранения и подготовки спортивного и олимпийского резерва; повышение информированности населения о достижениях спортсменов Саратовской области, популяризация через средства массовой информации и сеть Интернет активных занятий физической культурой и спортом. <p>Важнейшими оценочными показателями являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> численность населения области, систематически занимающегося физической культурой и спортом; количество детей в возрасте от 6 до 15 лет, систематически занимающихся в спортивных учреждениях области; количество подготовленных спортсменов Саратовской области – членов сборных команд Российской Федерации по видам спорта; количество квалифицированных тренеров-преподавателей, работающих по специальности; обеспеченность населения области спортивными сооружениями; количество отремонтированных и реконструированных спортивных объектов; количество лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом; количество опубликованных материалов и вышедших в эфир видеосюжетов о физической культуре и спорте
Сроки реализации Программы	2013-2016 годы
Исполнители основных мероприятий Программы	министерство молодежной политики, спорта и туризма области, министерство социального развития области, комитет капитального строительства области, организации спортивной направленности различных организационно-правовых форм (по согласованию)
Объемы и источники обеспечения Программы	<p>общий объем финансирования мероприятий Программы на 2013-2016 годы составит 1311086,15 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2013 году – 327338,3 тыс. руб.; в 2014 году – 297142,0 тыс. руб.; в 2015 году – 312349,24 тыс. руб.; в 2016 году – 374256,61 тыс. руб.; <p>в том числе за счет средств федерального бюджета (прогнозно) – 94000,0 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2013 году – 46000,0 тыс. руб.; в 2014 году – 1000,0 тыс. руб.; в 2015 году – 1000,0 тыс. руб.; в 2016 году – 46000,0 тыс. руб.; <p>за счет средств областного бюджета – 1217086,15 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2013 году – 281338,3 тыс. руб.; в 2014 году – 296142,0 тыс. руб.; в 2015 году – 311349,24 тыс. руб.; в 2016 году – 328256,61 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>ежегодное проведение более 100 физкультурно-массовых мероприятий с общим охватом более 660 тыс. человек;</p> <p>ввод в эксплуатацию 3 новых спортивных объектов;</p> <p>ремонт и реконструкция 4 спортивных объектов;</p> <p>увеличение количества квалифицированных тренеров-преподавателей, работающих по специальности, с 793 человек (на 1 января 2012 года) до 835 человек;</p> <p>увеличение количества подготовленных спортсменов Саратовской области – членов сборных команд Российской Федерации по видам спорта с 210 человек (на 1 января 2012 года) до 229 человек;</p> <p>увеличение количества выпускаемых материалов и видеосюжетов не менее 700 ед. ежегодно</p>

Система организации контроля за исполнением Программы	контроль за исполнением Программы осуществляется министерством молодежной политики, спорта и туризма области совместно с министерством экономического развития и торговли области в соответствии с Положением о порядке разработки и реализации долгосрочных областных целевых программ, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 3 июня 2003 года № 61-П
--	---

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В 2012 году областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2009-2012 годы завершает свое действие.

Основные цели программы: пропаганда здорового образа жизни, массового и профессионального спорта (включая спорт высших достижений) среди населения области; вовлечение в активные занятия физической культурой и спортом различных возрастных и социальных категорий населения области; повышение уровня подготовки спортсменов высшей квалификации для выступлений на всероссийских и международных соревнованиях; улучшение состояния здоровья населения области.

Финансовое обеспечение Программы в 2009-2012 годах составило 995756,4 тыс. рублей.

Годы реализации	2009	2010	2011	2012 (план)
Всего (тыс. рублей)	215421,9	273869,3	271553,4	234911,8

За период реализации программы ежегодно проводилось 99 массовых физкультурно-спортивных мероприятий с охватом более 600 тыс. человек:

2009 год – 651741 человек;
2010 год – 652184 человека;
2011 год – 652830 человек.

В 2012 году запланировано проведение 102 спортивных мероприятий с общим охватом более 660 тыс. человек среди различных слоев населения (школьников, учащихся средних специальных учебных заведений, студентов вузов, осужденных, ветеранов спорта, государственных служащих и т.д.).

Всего спартакиадным и физкультурно-массовым движением за время реализации программы было охвачено 2 млн 900 тыс. человек. По сравнению с предыдущей региональной программой развития физической культуры и спорта произошло увеличение на 7 процентов.

В целях развития видов спорта и привлечения большего числа детей к занятиям спортом за время реализации программы министерством молодежной политики, спорта и туризма области совместно с областными федерациями по видам спорта ежегодно проводились спортивные мероприятия:

в 2009 году – 46 всероссийских и 119 областных соревнований, в которых приняли участие 11800 спортсменов;
в 2010 году – 37 всероссийских и 134 областных соревнования с общим охватом более 10500 спортсменов;
в 2011 году – 44 всероссийских и 136 областных соревнований, в которых приняло участие около 18000 спортсменов;
за I полугодие 2012 года – 25 всероссийских и 71 областное соревнование, в которых приняли участие около 12000 спортсменов.

В рамках реализации программы спортсмены области ежегодно принимали участие в спортивных соревнованиях различного уровня и показывали стабильно высокие спортивные результаты:

в 2009 году – более 6600 человек приняли участие в 654 всероссийских и международных соревнованиях, завоевали 1647 медалей, в том числе 527 золотых, 538 серебряных и 582 бронзовых;

в 2010 году – более 6800 человек участвовали в 602 всероссийских и международных соревнованиях, завоевали 1106 медалей, в том числе 360 золотых, 371 серебряную и 375 бронзовых;

в 2011 году – более 7000 человек приняли участие в 300 всероссийских и международных соревнованиях, завоевали 1160 медалей, в том числе 385 золотых, 397 серебряных и 378 бронзовых;

за I полугодие 2012 года – более 2500 человек участвовали в 230 всероссийских и международных соревнованиях, на которых завоевали 514 медалей, в том числе 169 золотых, 185 серебряных и 160 бронзовых.

За четыре года реализации программы увеличилось число спортсменов, которым были присвоены спортивные разряды:

в 2009 году: Заслуженный мастер спорта – 2 чел., Мастер спорта России международного класса – 1 чел., Мастер спорта России – 46 чел., кандидат в мастера спорта – 345 чел., I разряд – 507 чел.;

в 2010 году: Заслуженный мастер спорта – 1 чел., Мастер спорта России международного класса – 3 чел., Мастер спорта России – 53 чел., кандидат в мастера спорта – 427 чел., I разряд – 497 чел.;

в 2011 году: Заслуженный мастер спорта – 1 чел., Мастер спорта России международного класса – 4 чел., Мастер спорта России – 41 чел., кандидат в мастера спорта – 448 чел., I разряд – 736 чел.;

за I полугодие 2012 года: Мастер спорта России международного класса – 2 чел., Мастер спорта России – 23 чел., кандидат в мастера спорта – 298 чел., I разряд – 322 чел.

От Саратовской области на XXIX Олимпийских играх 2008 года в г.Пекине (Китай) приняли участие 3 спортсмена: Сергей Мона, Виктор Хряпа (баскетбол) и Сергей Улегин (гребля на байдарках и каноэ). По итогам выступлений на XXIX Олимпийских играх Сергей Улегин стал серебряным призером.

В состав сборной команды России для участия в XXX Олимпийских играх 2012 года в Лондоне включены 4 спортсмена: Сергей Мона, Виктор Хряпа (баскетбол), Илья Захаров (прыжки в воду) и Наталия Лобова (гребля на байдарках и каноэ).

На XIII Паралимпийских играх 2008 года в г.Пекине (Китай) Россию представляли 11 саратовских спортсменов-инвалидов по 5 видам спорта (волейбол сидя, пулевая стрельба, настольный теннис, плавание, легкая атлетика), ими завоевано 9 медалей: 2 золотых, 3 серебряных и 4 бронзовых.

В состав сборной команды России для участия в XIV Паралимпийских играх 2012 года в Лондоне включены 7 спортсменов по 4 видам спорта (пулевая стрельба, настольный теннис, плавание, легкая атлетика).

В результате реализации программы достигнуто увеличение доли населения области, систематически занимающегося физкультурой и спортом, с 22,8 (на 1 января 2010 года) до 24,6 процента (на 1 января 2012 года).

Центральное место в развитии детско-юношеского спорта в области занимают спортивные школы. В области в 65 образовательных учреждениях спортивной направленности (50 ДЮСШ, 15 СДЮШОР) занимаются 54218 человек. Воспитанники спортивных школ являются резервом сборных команд Российской Федерации по видам спорта. Ежегодно растет представительство воспитанников спортшкол региона в сборных командах страны. Показатель численности детей и подростков в возрасте 6-15 лет, занимающихся в спортивных школах, снизился в период реализации программы с 24,2 процента (на 1 января 2010 года) до 23 процентов (на 1 января 2012 года). Причинами снижения этого показателя являются недостаточная развитость спортивной инфраструктуры в области, недостаточное обеспечение современным спортивным инвентарем и оборудованием, сокращение и недостаточная квалификация кадров тренеров-преподавателей.

На территории области также реализуется областная целевая программа «Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008-2014 годы». Основными целями программы является создание условий для укрепления здоровья населения области путем развития инфраструктуры спорта и приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Реализация указанной программы осуществляется за счет следующих уровней бюджета:

Годы реализации	2008	2009	2010	2011	2012 (план)
Всего (тыс. рублей)	354000,0	421955,5	416707,7	166143,0	538152,9
областной бюджет	264000,0	240377,8	416707,7	107018,7	221542,9
местный бюджет (прогнозно)	0,0	144077,7	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	90000,0	37500,0	0,0	59124,3	316610,0

По состоянию на 1 января 2012 года сеть физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области состоит из 3510 действующих спортивных сооружений различного вида, в том числе 1461 спортивный зал, 1631 плоскостное спортивное сооружение и 35 бассейнов с размером ванн 25 метров и 50 метров, 16 бассейнов с размером ванн 10 метров. Обеспеченность области физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями составляет 37,7 процента по спортивным залам, 64,4 процента по плоскостным спортивным сооружениям, 6,5 процента по бассейнам от нормативного значения (3,5 тыс. м² на 10000 населения по спортивным залам, 19,5 тыс. м² на 10000 населения по плоскостным спортивным сооружениям и 750 м² зеркала воды на 10000 населения). Обеспеченность в целом соответствует положению в Российской Федерации и Приволжском федеральном округе, подтверждая общегосударственный масштаб проблемы недостаточной обеспеченности населения спортивными объектами, особенно плавательными бассейнами. Однако процент обеспеченности спортивными сооружениями в области ниже общероссийского и по Приволжскому федеральному округу.

Строительство объектов физкультурно-спортивной инфраструктуры в Саратовской области является одним из главных условий для увеличения численности детей и подростков, занимающихся физической культурой и спортом. Данная задача решается в рамках областной целевой программы «Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008-2014 годы».

В результате за время реализации указанной программы введено девять новых объектов спорта:

ФОК с плавательным бассейном в г.Аткарске (пропускная способность: спортивный зал – 24 чел. в смену, бассейн – 32 чел. в смену);

ФОК с плавательным бассейном в г.Ершове (пропускная способность: спортивный зал – 24 чел. в смену, бассейн – 48 чел. в смену);

ФОК с плавательным бассейном в г.Пугачеве (пропускная способность: спортивный зал – 24 чел. в смену, бассейн – 48 чел. в смену);

ФОК в с.Святославка Самойловского района (пропускная способность: тренажерный зал 10 чел. в смену, спортивный зал – 56 чел. в смену);

ФОК с плавательным бассейном в г.Ртищево (пропускная способность: спортивный зал – 24 чел. в смену, бассейн – 32 чел. в смену);

хоккейный стадион в Ленинском районе г.Саратова (пропускная способность – 50 чел. в смену);

ФОК с ледовой ареной г.Балаково (пропускная способность: тренажерный зал 16 чел. в смену, гимнастический зал – 35 чел. в смену, ледовая площадка – 45 чел. в смену);

ФОК с игровым залом в р.п.Ровное (пропускная способность: игровой зал – 24 чел. в смену, зал для борьбы – 30 чел. в смену).

В 2012 году планируется ввести в эксплуатацию ФОК с плавательным бассейном в г.Новоузенске (пропускная способность: спортивный зал – 50 чел. в смену, бассейн большая ванна – 32 чел. в смену, бассейн малая ванна – 20 чел. в смену).

В результате реализации программы достигнуто увеличение обеспеченности населения области спортивными сооружениями:

плоскостными площадками (тыс. кв. м на 10000 населения, норматив – 19,5) с 64,4 процента (на 1 января 2010 года) до 64,5 процента (на 1 января 2012 года);

спортивными залами (тыс. кв. м на 10000 населения, норматив – 19,5) с 37,7 процента (на 1 января 2010 года) до 39 процентов (на 1 января 2012 года);

плавательными бассейнами (кв. м на 10000 населения, норматив – 750) с 6,5 процента (на 1 января 2010 года) до 6,9 процента (на 1 января 2012 года).

В целях комплексного решения задач в сфере физической культуры и спорта было принято решение о включении направления развития материально-технической базы спорта и спортивных сооружений в качестве раздела в новую областную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта» на 2013-2016 годы.

Разделом предусмотрено совершенствование материально-технической базы спорта как фундаментального фактора развития спорта высших достижений, подготовки спортивного резерва и массового спортивного и физкультурного движения. Планируется ввести в эксплуатацию 9 новых спортивных объектов, а также отремонтировать и реконструировать 8 спортивных объектов. Реконструкция и строительство планируемых объектов позволят более эффективно исполнять бюджет на развитие физической культуры и спорта: в настоящее время все государственные спортивные школы не имеют своих спортивных сооружений, что приводит к организации учебно-тренировочного процесса на арендуемых площадях (муниципальных и частных объектах). В результате 39,3 процента годового бюджета спортивных школ в 2011 году было направлено на арендную плату спортивных объектов (для сравнения: расходы на участие в учебно-тренировочных сборах составили более 12,2 процента годового бюджета спортшкол).

Также в программу включено завершение строительства ряда спортивных сооружений, начатых в рамках программы «Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008-2014 годы», а также строительство новых объектов в муниципальных районах, в которых не имеется ни одного спортивного сооружения, кроме спортивных залов образовательных учреждений.

Главным результатом реализации данного направления станет приведение в соответствие объектов спорта региона требованиям техники безопасности, указанным в национальных стандартах и других документах в области стандартизации, действующих на территории Российской Федерации, а также включение спортивных объектов области во Всероссийский реестр объектов спорта. Это даст возможность проводить в области официальные спортивные и физкультурные мероприятия российского и международного уровня, привлекать федеральные инвестиции в областной бюджет.

Новая областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013-2016 годы станет логическим продолжением двух областных целевых программ «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2009-2012 годы и «Развитие сети физкультурно-оздоровительных сооружений в Саратовской области на 2008-2014 годы». Комплексный подход позволит решить проблемы, которые на сегодняшний момент стоят перед отраслью:

недостаточная активность привлечения населения области к регулярным занятиям физической культурой;

несоответствие между целями развития массового спорта и спорта высших достижений в стране и области, с одной стороны, и моральным и физическим износом материальной базы, инфраструктуры физической культуры и спорта, спортивного оборудования и инвентаря, с другой стороны;

недостаточное количество профессиональных тренерских кадров;

слабая пропаганда в средствах массовой информации занятий физической культурой и спортом как составляющей здорового образа жизни населения области.

Впервые в рамках новой Программы в отдельный раздел выделена подготовка спортивного резерва, что позволит привлечь средства федерального бюджета в рамках реализации федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации» на 2006-2015 годы. Разделом предусмотрено приобретение спортивного инвентаря и оборудования для развития базовых видов спорта, а также реализация мер, направленных на сохранение спортивного резерва.

Приобретение инвентаря является важной составляющей развития спорта и физической культуры. В 2004 году Государственным комитетом Российской Федерации по физической культуре и спорту был утвержден табель обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования для спортивных школ, согласно которому срок эксплуатации инвентаря составляет не более двух лет.

Для формирования здорового образа жизни у населения области и привлечения людей к систематическим занятиям физической культурой и спортом будет продолжено активное проведение физкультурно-массовых мероприятий, в том числе в образовательных учреждениях и по месту жительства граждан. Среди основных задач новой Программы – повышение профессиональной квалификации кадрового состава тренеров, а также широкая информационная кампания, направленная на повышение зрелищности спортивных мероприятий, информированности населения о них в средствах массовой информации.

Для достижения поставленных задач в развитии физической культуры и спорта в регионе требуется программный подход. Данный метод позволит за четырехлетний цикл (2013-2016 годы) реализовать конкретные проекты и решить указанные проблемы при максимально эффективном управлении государственными финансами.

Необходимо выделить следующие основные преимущества решения поставленных задач программным методом:

комплексный подход к решению проблемы. Цель, задачи и основные направления реализации Программы позволяют учесть все аспекты развития физической культуры и спорта, а направления финансирования – определить приоритетность тех или иных мероприятий в рамках Программы;

распределение полномочий и ответственности;

эффективное планирование и мониторинг результатов реализации Программы. В рамках Программы определяются показатели, которые позволяют ежегодно оценивать результаты реализации тех или иных мероприятий по этапам реализации Программы.

Программа включает комплексную систему мер по реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации до 2020 года и Стратегии социально-экономического развития Саратовской области до 2025 года, Программы социально-экономического развития Саратовской области до 2015 года.

Программа будет реализовываться в 2013-2016 годах.

II. Цель и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Целью Программы является создание условий для развития массового и профессионального спорта (в том числе спорта высших достижений), развития и эффективного использования инфраструктуры физической культуры и спорта.

Задачи Программы:

- повышение интереса населения области к занятиям физической культурой и спортом;
- развитие инфраструктуры для занятий физической культурой, массовым и профессиональным спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом;
- повышение профессиональной квалификации кадрового состава тренеров;
- улучшение материально-технической базы спорта, в том числе для сохранения и подготовки спортивного и олимпийского резерва;
- повышение информированности населения о достижениях спортсменов Саратовской области, популяризация активных занятий физической культурой и спортом через средства массовой информации и сеть Интернет.

Важнейшими оценочными показателями являются:

- численность населения области, систематически занимающегося физической культурой и спортом;
- количество учащихся, занимающихся в спортивных школах области;
- количество подготовленных спортсменов Саратовской области – членов сборных команд Российской Федерации по видам спорта;
- количество квалифицированных тренеров-преподавателей, работающих по специальности;
- обеспеченность населения области спортивными сооружениями;
- количество лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом;
- количество опубликованных материалов и вышедших в эфир видеосюжетов о физической культуре и спорте.

III. Система (перечень) программных мероприятий

Исходя из поставленных целей и задач, система программных мероприятий включает семь основных направлений:

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
2. Физкультурные и спортивно-массовые мероприятия.
3. Олимпийская, Паралимпийская и Сурдлимпийская подготовка.
4. Спорт высших достижений.
5. Физкультурно-массовые и спортивные мероприятия среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Подготовка спортивного резерва.
7. Развитие материально-технической базы спорта и спортивных сооружений.
8. Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 1 к Программе.

IV. Ресурсное обеспечение Программы

Сведения о планируемом распределении объема и источников финансирования по мероприятиям Программы и по годам

Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)				
	всего	в том числе по годам:			
		2013	2014	2015	2016
Учебно-методическое и информационное обеспечение					
Всего, в том числе:	5397,90	1245,1	1317,8	1383,6	1451,4

областной бюджет	5397,90	1245,1	1317,8	1383,6	1451,4
Физкультурные и спортивно-массовые мероприятия					
Всего, в том числе:	33368,9	7710,1	8141,9	8549,0	8967,9
областной бюджет	33368,9	7710,1	8141,9	8549,0	8967,9
Олимпийская, Паралимпийская и Сурдлимпийская подготовка					
Всего, в том числе:	130002,0	29640,0	30784,0	32333,0	37245,0
областной бюджет	130002,0	29640,0	30784,0	32333,0	37245,0
Спорт высших достижений					
Всего, в том числе:	648302,4	149795,0	158183,6	166092,8	174231,0
областной бюджет	648302,4	149795,0	158183,6	166092,8	174231,0
Физкультурно-массовые и спортивные мероприятия среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья					
Всего, в том числе:	2987,6	690,3	729,0	765,4	802,9
областной бюджет	2987,6	690,3	729,0	765,4	802,9
Подготовка спортивного резерва					
Всего, в том числе:	189647,8	44257,8	46430,7	49116,7	49842,6
областной бюджет	185647,8	43257,8	45430,7	48116,7	48842,6
Развитие материально-технической базы спорта и спортивных сооружений					
Всего, в том числе:	301379,55	94000,0	51555,0	54108,74	101715,81
областной бюджет	211379,55	49000,0	51555,0	54108,74	56715,81
федеральный бюджет (прогнозно)	90000,0	45000,0	0,0	0,0	45000,0
Итого по Программе, в том числе:	1311086,15	327338,3	297142,0	312349,24	374256,61
областной бюджет	1217086,15	281338,3	296142,0	311349,24	328256,61
федеральный бюджет (прогнозно)	94000,0	46000,0	1000,0	1000,0	46000,0

V. Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 3 июня 2003 года № 61-П «О порядке разработки и реализации долгосрочных областных целевых программ» министерство молодежной политики, спорта и туризма области и исполнители программных мероприятий ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство экономического развития и торговли области отчет об исполнении мероприятий Программы.

Государственный заказчик по итогам II и III квартала (нарастающим итогом с начала года) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в министерство экономического развития и торговли области отчет об исполнении Программы в разрезе всех предусмотренных источников и результатах выполнения программных мероприятий.

Ежегодно государственный заказчик на основании представленных отчетов от исполнителей Программы подготавливают и до 1 февраля каждого года представляют в министерство экономического развития и торговли области сводный доклад о ходе реализации Программы за прошедший год, а также предложения о внесении в них изменений, продлении срока действия, завершении или прекращении.

Организация исполнения Программы осуществляет государственный заказчик Программы – министерство молодежной политики, спорта и туризма области. Контроль за исполнением Программы осуществляет министерство молодежной политики, спорта и туризма области и министерство экономического развития и торговли области.

VI. Оценка эффективности реализации Программы.

Целевые индикаторы и оценочные показатели Программы

Выполнение Программы позволит создать условия для развития массового и профессионального спорта, в том числе и спорта высших достижений, развития и эффективного использования инфраструктуры физической культуры и спорта.

Оценка эффективности Программы зависит от достижения запланированных целевых индикаторов и показателей. Выполнение системы намеченных мероприятий приведет к укреплению материально-технической базы областных учреждений, развитию массового спорта, а также достижению высоких результатов в спорте высших достижений.

Основными целевыми индикаторными показателями достижения цели Программы являются:

1. Численность населения области, систематически занимающегося физической культурой и спортом.
2. Количество учащихся, занимающихся в спортивных школах.
3. Количество подготовленных спортсменов Саратовской области – членов сборных команд Российской Федерации по видам спорта.
4. Количество квалифицированных тренеров-преподавателей, работающих по специальности.

5. Обеспеченность населения области спортивными сооружениями.
6. Количество лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом.
7. Количество опубликованных материалов и вышедших в эфир видеосюжетов о физической культуре и спорте.

Показатели непосредственных результатов реализации Программы:

1. Количество проведенных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий для различных слоев населения.
2. Количество проведенных соревнований и учебно-тренировочных сборов для учащихся спортивных школ.
3. Количество саратовских спортсменов – участников региональных, российских и международных соревнований, а также количество учебно-тренировочных сборов.
4. Количество введенных в эксплуатацию и реконструированных спортивных сооружений.

5. Количество проведенных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
6. Количество публикаций в печатных изданиях и их тираж, количество сюжетов на телевидении и количество выходов в эфир.

Предварительная оценка ожидаемой результативности и эффективности реализации Программы с использованием указанных целевых показателей и индикаторов, позволяющих оценивать ход реализации Программы по годам, приведена в приложении № 2 к Программе.

Эффект от реализации Программы носит социальный характер и состоит в повышении интереса населения области к занятиям физической культурой и спортом.

Основной экономический эффект от реализации Программы выразится в сокращении расходов государства на оказание медицинской помощи и выплату пособий по временной нетрудоспособности.

Оценку эффективности реализации Программы осуществляет министерство молодежной политики, спорта и туризма области.

Методика оценки эффективности осуществляется путем установления степени достижения ожидаемых результатов и сравнения текущих значений показателей с их целевыми значениями. Эффективность реализации Программы оценивается с учетом финансирования программных мероприятий.

Комплексный показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$R = \frac{\sum_{n=1}^N x_n^{тек} / x_n^{план}}{F_n^{тек} / F_n^{план}} \times 100\%$$

где:

N – общее число целевых показателей (индикаторов);

$x_n^{план}$ – плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);

$x_n^{тек}$ – текущее значение n-го целевого показателя (индикатора);

$F_n^{план}$ – плановая сумма финансирования по Программе;

$F_n^{тек}$ – сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

Реализация Программы признается высокой при значении комплексного показателя R от 80 и более процентов.

Показатель R рассчитывается ежегодно. Значения комплексного показателя направляются в министерство экономического развития и торговли области в составе отчета об исполнении Программы.

Приложение № 1
к долгосрочной областной целевой программе
«Развитие физической культуры и спорта
в Саратовской области» на 2013-2016 годы

**Перечень
программных мероприятий долгосрочной областной целевой программы
«Развитие физической культуры и спорта» на 2013-2016 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (годы)	Объем финансового обеспечения, всего (тыс. рублей)	В том числе за счет средств		Ответственные за исполнение	Ожидаемые результаты
				федерального бюджета (прогнозно)	областного бюджета		
1. Учебно-методическое и информационное обеспечение							
1.1.	Подготовка и издание сборников информационных материалов, учебно-методических пособий, справочников, буклетов, научно-популярной литературы по вопросам пропаганды и развития физической культуры и спорта в области	2013-2016	420,0		420,0	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	издание не менее 500 штук информационных материалов по вопросам пропаганды и развития физической культуры и спорта в области
		2013	100,0		100,0		
		2014	100,0		100,0		
		2015	110,0		110,0		
		2016	110,0		110,0		
1.2.	Проведение брифингов, пресс-конференций, «круглых столов» для представителей электронных и печатных СМИ по вопросам деятельности органа исполнительной власти области в сфере физической культуры и спорта	2013-2016	65,0		65,0	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	проведение не менее 4 круглых столов и не менее 5 пресс-конференций для представителей электронных и печатных средств массовой информации
		2013	10,0		10,0		
		2014	15,0		15,0		
		2015	20,0		20,0		
		2016	20,0		20,0		
1.3.	Пропаганда здорового образа жизни среди населения области	2013-2016	3309,2		3309,2	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	опубликование более 700 материалов в средствах массовой информации ежегодно
		2013	764,6		764,6		
		2014	807,5		807,5		
		2015	847,8		847,8		
		2016	889,3		889,3		

1.4.	Техническая поддержка работы, модернизация официального сайта органа исполнительной власти области в сфере физической культуры и спорта	2013-2016	248,6		248,6	министерство молодежи политики, спорта и туризма области	включение пяти новых компонентов, в том числе RSS-рассылка, на официальном сайте министерства молодежи политики, спорта и туризма области
		2013	54,6		54,6		
		2014	59,0		59,0		
		2015	65,0		65,0		
		2016	70,0		70,0		
1.5.	Изготовление, прокат, размещение социальной рекламы, направленной на привлечение населения области к занятиям физической культурой и спортом	2013-2016	350,0		350,0	министерство молодежи политики, спорта и туризма области	изготовление, размещение и прокат не менее 5 баннеров социальной рекламы в год
		2013	80,0		80,0		
		2014	80,0		80,0		
		2015	90,0		90,0		
		2016	100,0		100,0		
1.6.	Проведение информационных и агитационных кампаний в муниципальных районах области по популяризации занятий физической культурой и спортом, привлечению детей, подростков и молодежи к занятиям в учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности, пропаганде здорового образа жизни	2013-2016	200,6		200,6	министерство молодежи политики, спорта и туризма области	проведение не менее 10 информационных кампаний в муниципальных районах области с участием ведущих спортсменов
		2013	50,0		50,0		
		2014	60,0		60,0		
		2015	44,7		44,7		
		2016	45,9		45,9		
1.7.	Организация участия тренеров, судей и специалистов физической культуры и спорта области в совещаниях, семинарах, стажировке и других официальных мероприятиях, проводимых органом исполнительной власти области в сфере физической культуры и спорта, и проведение областных (зональных) семинаров, учебно-тематических сборов и иных форм организационно-методической работы с руководителями, тренерами, судьями и специалистами физкультурно-спортивных организаций	2013-2016	804,5		804,5	министерство молодежи политики, спорта и туризма области	организация участия 16 представителей области в семинарах и проведение 4 семинаров для представителей муниципальных органов управления физической культурой, руководителей спортивных школ области, тренеров в заседаниях, совещаниях, семинарах ежегодно
		2013	185,9		185,9		
		2014	196,3		196,3		
		2015	206,1		206,1		
		2016	216,2		216,2		
	Итого по разделу: в том числе (по исполнителям):	2013-2016	5397,9		5397,9		
		2013	1245,1		1245,1		
		2014	1317,8		1317,8		
		2015	1383,6		1383,6		
		2016	1451,4		1451,4		
	министерство молодежи политики, спорта и туризма области	2013-2016	5397,9		5397,9		
		2013	1245,1		1245,1		
		2014	1317,8		1317,8		
		2015	1383,6		1383,6		
		2016	1451,4		1451,4		
2. Физкультурные и спортивно-массовые мероприятия							
2.1.	Организация и проведение областных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий среди молодежи допризывного и призывного возраста и участие данной категории населения области в соревнованиях различного уровня	2013-2016	740,0		740,0	министерство молодежи политики, спорта и туризма области	ежегодное проведение Спартакиады допризывной молодежи с общим охватом 6 тыс. человек, а также организация участия команды-победительницы в соревнованиях Приволжского федерального округа
		2013	170,0		170,0		
		2014	180,0		180,0		
		2015	190,0		190,0		
		2016	200,0		200,0		

2.2.	Организация и проведение мероприятий среди лиц, находящихся в местах лишения свободы на территории области	2013-2016	425,0		425,0	министерство молодежи политики, спорта и туризма области	ежегодное проведение первого этапа Всероссийских соревнований «Звезда надежды» среди воспитанников Энгельсской воспитательной колонии и спартакиады среди осужденных учреждений УФСИН России по Саратовской области с общим охватом 500 человек
		2013	100,0		100,0		
		2014	100,0		100,0		
		2015	110,0		110,0		
		2016	115,0		115,0		
2.3.	Организация и проведение областных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий среди ветеранов спорта области и их участие в соревнованиях различного уровня	2013-2016	1625,0		1625,0	министерство молодежи политики, спорта и туризма области	ежегодное проведение традиционного физкультурно-массового мероприятия среди ветеранов спорта, посвященного Дню Победы с охватом более 500 человек
		2013	370,0		370,0		
		2014	400,0		400,0		
		2015	420,0		420,0		
		2016	435,0		435,0		
2.4.	Организация и проведение областных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, посвященных праздничным и знаменательным датам	2013-2016	2775,0		2775,0	министерство молодежи политики, спорта и туризма области	ежегодное проведение более 10 спортивных мероприятий с общим охватом около 1000 человек
		2013	650,0		650,0		
		2014	685,0		685,0		
		2015	710,0		710,0		
		2016	730,0		730,0		
2.5.	Организация и проведение межмуниципальных, областных, окружных физкультурных и спортивно-массовых мероприятий и тренировочных мероприятий, а также обеспечение участия разных социальных и возрастных групп населения области в соревнованиях различного уровня	2013-2016	23798,9		23798,9	министерство молодежи политики, спорта и туризма области	ежегодное проведение более 10 комплексных мероприятий с общим охватом более 500 тыс. жителей области
		2013	5500,1		5500,1		
		2014	5796,9		5796,9		
		2015	6094,0		6094,0		
		2016	6407,9		6407,9		
2.6.	Развитие игровых видов спорта (баскетбол, волейбол, футбол, мини-футбол) среди учащихся образовательных учреждений области	2013-2016	1020,0		1020,0	министерство молодежи политики, спорта и туризма области	ежегодное проведение не менее 6 мероприятий по игровым видам спорта с охватом участников более 3 тыс. человек, а также участие команд-победительниц во всероссийских соревнованиях
		2013	230,0		230,0		
		2014	250,0		250,0		
		2015	260,0		260,0		
		2016	280,0		280,0		
2.7.	Организация и проведение областных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий среди сельского населения области и участие данной категории населения области в соревнованиях различного уровня	2013-2016	2985,0		2985,0	министерство молодежи политики, спорта и туризма области	ежегодное проведение 4 спартакиад с участием всех муниципальных районов области с охватом участников около 18 тыс. человек, и участие во всероссийских сельских спортивных играх
		2013	690,0		690,0		
		2014	730,0		730,0		
		2015	765,0		765,0		
		2016	800,0		800,0		
Итого по разделу: в том числе (по исполнителям):		2013-2016	33368,9		33368,9		
		2013	7710,1		7710,1		
		2014	8141,9		8141,9		
		2015	8549,0		8549,0		
		2016	8967,9		8967,9		
министерство молодежи политики, спорта и туризма области		2013-2016	33368,9		33368,9		
		2013	7710,1		7710,1		
		2014	8141,9		8141,9		
		2015	8549,0		8549,0		
		2016	8967,9		8967,9		

3. Олимпийская, Паралимпийская и Сурдлимпийская подготовка							
3.1.	Осуществление материального стимулирования отдельных спортсменов и тренеров за высокие спортивные результаты и призовые места в Олимпийских играх в порядке и размере, устанавливаемых Правительством области	2014, 2016	2000,0		2000,0	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	выплата материального стимулирования спортсменам – победителям и призерам зимних Олимпийских игр в Сочи в 2014 году и летних Олимпийских играх в Рио-де-Жанейро в 2016 году
		2014	500,0		500,0		
		2016	1500,0		1500,0		
3.2.	Осуществление материального стимулирования отдельных спортсменов и тренеров за высокие спортивные результаты и призовые места в Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, чемпионатах, первенствах и кубках мира и Европы, в порядке и размере, устанавливаемых Правительством области	2013-2016	15000,0		15000,0	министерство социального развития области	выплата материального стимулирования спортсменам – победителям и призерам Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, чемпионатах, первенствах и кубках мира и Европы
		2013	4000,0		4000,0		
		2014	3000,0		3000,0		
		2015	3000,0		3000,0		
3.3.	Участие спортсменов, тренеров и врачей области, ведущих подготовку к Олимпийским играм, в учебно-тренировочных сборах, международных, всероссийских и межрегиональных соревнованиях. Обеспечение медикаментозными и фармакологическими средствами	2013-2016	49200,0		49200,0	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	ежегодная организация участия 35 саратовских спортсменов и 20 тренеров в 5 международных и российских соревнованиях и 4 тренировочных сборах
		2013	11400,0		11400,0		
		2014	12000,0		12000,0		
		2015	12600,0		12600,0		
		2016	13200,0		13200,0		
3.4.	Приобретение спортивного оборудования для подготовки к Олимпийским играм	2013-2016	4200,0		4200,0	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	приобретение оборудования для спортсменов – кандидатов в олимпийские сборные команды России по академической гребле, гребле на байдарках и каноэ, биатлону, конькобежному спорту и прыжкам в воду
		2013	1000,0		1000,0		
		2014	1000,0		1000,0		
		2015	1050,0		1050,0		
		2016	1150,0		1150,0		
3.5.	Приобретение спортивного инвентаря, спортивной формы для подготовки к Олимпийским играм	2013-2016	2150,0		2150,0	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	приобретение инвентаря и спортивной формы для 30 спортсменов – кандидатов в олимпийские сборные команды России по плаванию, фехтованию, парусному спорту, боксу, дзюдо и лыжному спорту
		2013	500,0		500,0		
		2014	500,0		500,0		
		2015	550,0		550,0		
		2016	600,0		600,0		
3.6.	Участие спортсменов области и их сопровождающих, тренеров, врачей, ведущих подготовку к Паралимпийским и Сурдлимпийским играм, в тренировочных сборах, международных, всероссийских и межрегиональных соревнованиях. Обеспечение медикаментозными и фармакологическими средствами	2013-2016	7100,0		7100,0	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	организация участия 40 саратовских спортсменов и 24 тренеров в 5 международных и всероссийских соревнованиях и 4 тренировочных сборах ежегодно
		2013	1700,0		1700,0		
		2014	1700,0		1700,0		
		2015	1800,0		1800,0		
		2016	1900,0		1900,0		
		2013-2016	43776,0		43776,0	министерство социального развития области	
		2013	9600,0		9600,0		
		2014	10560,0		10560,0		
		2015	11616,0		11616,0		
		2016	12000,0		12000,0		

3.7.	Приобретение спортивного оборудования для подготовки к Паралимпийским и Сурдлимпийским играм	2013-2016	1350,0		1350,0	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	создание материально-технической базы для подготовки не менее 40 спортсменов – кандидатов в паралимпийские сборные команды России
		2013	300,0		300,0		
		2014	300,0		300,0		
		2015	350,0		350,0		
		2016	400,0		400,0		
		2013-2016	1551,0		1551,0	министерство социального развития области	
		2013	340,0		340,0		
		2014	374,0		374,0		
		2015	412,0		412,0		
		2016	425,0		425,0		
3.8.	Приобретение спортивного инвентаря, спортивной формы для подготовки к Паралимпийским и Сурдлимпийским играм	2013-2016	1350,0		1350,0	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	
		2013	300,0		300,0		
		2014	300,0		300,0		
		2015	350,0		350,0		
		2016	400,0		400,0		
		2013-2016	2325,0		2325,0	министерство социального развития области	
		2013	500,0		500,0		
		2014	550,0		550,0		
		2015	605,0		605,0		
		2016	670,0		670,0		
	Итого по разделу: в том числе (по исполнителям):	2013-2016	130002,0		130002,0		
		2013	29640,0		29640,0		
		2014	30784,0		30784,0		
		2015	32333,0		32333,0		
		2016	37245,0		37245,0		
	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2013-2016	67350,0		67350,0		
		2013	15200,0		15200,0		
		2014	16300,0		16300,0		
		2015	16700,0		16700,0		
		2016	19150,0		19150,0		
министерство социального развития области	2013-2016	62652,0		62652,0			
	2013	14440,0		14440,0			
	2014	14484,0		14484,0			
	2015	15633,0		15633,0			
	2016	18095,0		18095,0			
4. Спорт высших достижений							
4.1.	Предоставление в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете на очередной финансовый год, субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам, предоставляющим услуги по развитию на территории области отдельных видов спорта	2013-2016	648302,4		648302,4	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	развитие игровых видов спорта, поддержка спортивного престижа области, оказание поддержки 8 командам по игровым видам спорта
		2013	149795,0		149795,0		
		2014	158183,6		158183,6		
		2015	166092,8		166092,8		
		2016	174231,0		174231,0		
	Итого по разделу: в том числе (по исполнителям):	2013-2016	648302,4		648302,4		
		2013	149795,0		149795,0		
		2014	158183,6		158183,6		
		2015	166092,8		166092,8		
		2016	174231,0		174231,0		
министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2013-2016	648302,4		648302,4			
	2013	149795,0		149795,0			
	2014	158183,6		158183,6			
	2015	166092,8		166092,8			
	2016	174231,0		174231,0			

5. Физкультурно-массовые и спортивные мероприятия среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья							
5.1.	Организация и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	2013-2016	1376,0		1376,0	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	ежегодное проведение 5 спортивных мероприятий с участием около 1000 инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья
		2013	320,0		320,0		
		2014	334,0		334,0		
		2015	352,0		352,0		
		2016	370,0		370,0		
5.2.	Участие спортсменов-инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья, их тренеров, судей, специалистов и сопровождающих лиц в тренировочных сборах и соревнованиях различных уровней	2013-2016	1611,6		1611,6	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	организация участия 20 саратовских спортсменов и 5 тренеров в международных и всероссийских соревнованиях ежегодно
		2013	370,3		370,3		
		2014	395,0		395,0		
		2015	413,4		413,4		
		2016	432,9		432,9		
	Итого по разделу: в том числе (по исполнителям):	2013-2016	2987,6		2987,6		
		2013	690,3		690,3		
		2014	729,0		729,0		
		2015	765,4		765,4		
		2016	802,9		802,9		
	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2013-2016	2987,6		2987,6		
2013		690,3		690,3			
2014		729,0		729,0			
2015		765,4		765,4			
2016		802,9		802,9			
6. Подготовка спортивного резерва							
6.1.	Организация и проведение областных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий среди учащейся молодежи и участие данной категории населения области в соревнованиях различного уровня	2013-2016	14891,6		14891,6	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	ежегодное проведение не менее 20 мероприятий с общим охватом более 100 тыс. человек
		2013	3347,3		3347,3		
		2014	3607,3		3607,3		
		2015	3847,0		3847,0		
		2016	4090,0		4090,0		
6.2.	Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий среди студенческой молодежи, работников учебных заведений и участие данной категории населения области в соревнованиях различного уровня	2013-2016	8822,4		8822,4	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	ежегодное проведение не менее 5 спартакиад среди студентов с общим охватом около 40 тыс. человек, а также участие во всероссийских студенческих соревнованиях
		2013	2132,0		2132,0		
		2014	2179,0		2179,0		
		2015	2228,3		2228,3		
		2016	2283,1		2283,1		
6.3.	Участие в организации и проведении на территории области тренировочных сборов, межмуниципальных, областных, окружных, российских и международных соревнований по видам спорта и участие спортсменов, тренеров, судей, специалистов и других представителей области в тренировочных сборах, всероссийских и международных соревнованиях различного уровня по видам спорта	2013-2016	156744,8	4000,0	152744,8	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	развитие на территории области 60 видов спорта, участие не менее 1000 спортсменов тренеров, судей, специалистов и других представителей области в учебно-тренировочных сборах, всероссийских и международных соревнованиях различного уровня по видам спорта
		2013	36654,5	1000,0	35654,5		
		2014	38402,4	1000,0	37402,4		
		2015	40687,4	1000,0	39687,4		
		2016	41000,5	1000,0	40000,5		
6.4.	Организация и проведение реабилитационных мероприятий для спортсменов сборных команд Саратовской области на базе ГУПСО «Региональный центр спортивной подготовки»	2013-2016	9189,0		9189,0	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	ежегодное проведение реабилитационных мероприятий для 180 спортсменов области
		2013	2124,0		2124,0		
		2014	2242,0		2242,0		
		2015	2354,0		2354,0		
		2016	2469,0		2469,0		

	Итого по разделу: в том числе (по исполнителям):	2013-2016	189647,8	4000,0	185647,8		
		2013	44257,8	1000,0	43257,8		
		2014	46430,7	1000,0	45430,7		
		2015	49116,7	1000,0	48 116,7		
		2016	49842,6	1000,0	48 842,6		
	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2013-2016	189647,8	4000,0	185647,8		
		2013	44257,8	1000,0	43257,8		
		2014	46430,7	1000,0	45430,7		
		2015	49116,7	1000,0	48116,7		
		2016	49842,6	1000,0	48842,6		
7. Развитие материально-технической базы спорта и спортивных сооружений							
7.1.	Предоставление в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете на очередной финансовый год, субсидий государственным унитарным предприятиям, подведомственным министерству молодежной политики, спорта и туризма области, на компенсацию части затрат по предоставлению физкультурно-спортивных услуг	2013-2016	56000,0		56000,0	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	
		2013	14000,0		14000,0		
		2014	14000,0		14000,0		
		2015	14000,0		14000,0		
		2016	14000,0		14000,0		
7.2.	Строительство хоккейного стадиона в Ленинском районе г.Саратова (II очередь строительства)	2013	25000,0	0,0	25000,0	комитет капитального строительства области	улучшение материально-технической базы для проведения тренировочных процессов спортсменов олимпийского уровня
7.3.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с игровым залом и плавательным бассейном, р.п.Дергачи	2013	55000,0	45000,0	10000,0	комитет капитального строительства области	увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, до 23 процентов от общей численности населения области, пропускная способность зала – 24 чел./ смену, пропускная способность бассейна – 24 чел./смену
7.4.	Ремонтно-восстановительные работы физкультурно-оздоровительного комплекса «Звездный», г.Саратов	2014	30000,0	0,0	30000,0	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, до 23 процентов от общей численности населения области
7.5.	Ремонтно-восстановительные работы регионального центра спортивной подготовки, г.Саратов	2014	7555,0	0,0	7555,0	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	улучшение материально-технической базы для проведения общей физической подготовки и учебно-тренировочных процессов
7.6.	Ремонтно-восстановительные работы спортивного комплекса «Заря», г.Саратов	2015	5850,0	0,0	5850,0	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, до 23 процентов от общей численности населения области

7.7.	Ремонтно-восстановительные работы ледового дворца спорта «Кристалл», г.Саратов	2015	34258,74	0,0	34258,74	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	улучшение материально-технической базы для проведения общей физической подготовки и учебно-тренировочных процессов
7.8.	Разработка проектно-сметной документации и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с игровым залом и плавательным бассейном, р.п.Озинки	2016	87715,81	45000,0	42715,81	комитет капитального строительства области	увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, до 19 процентов от общей численности населения области, пропускная способность зала – 24 чел./смену, пропускная способность бассейна – 24 чел./смену
Итого по разделу: в том числе (по исполнителям):		2013-2016	301379,55	90000,0	211379,55		
		2013	94000,0	45000,0	49000,0		
		2014	51555,0	0,0	51555,0		
		2015	54108,74	0,0	54108,74		
		2016	101715,81	45000,0	56715,81,0		
министерство молодежной политики, спорта и туризма области		2013-2016	133663,74	0,0	133663,74		
		2013	14000,0	0,0	14000,0		
		2014	51555,0	0,0	51555,0		
		2015	54108,74	0,0	54108,74		
		2016	14000,0	0,0	14000,0		
комитет капитального строительства области		2013-2016	167715,81	90000,0	77715,81		
		2013	80000,0	45000,0	35000,0		
		2014	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0		
		2016	87715,81	45000,0	42715,81		
Итого по Программе: в том числе (по исполнителям):		2013-2016	1311086,15	94000,0	1217086,15		
		2013	327338,3	46000,0	281338,3		
		2014	297142,0	1000,0	296142,0		
		2015	312349,24	1000,0	311349,24		
		2016	374256,61	46000,0	328256,61		
министерство молодежной политики, спорта и туризма области		2013-2016	1080718,34	4000,0	1076718,34		
		2013	232898,3	1000,0	231898,3		
		2014	282658,0	1000,0	281658,0		
		2015	296716,24	1000,0	295716,24		
		2016	268445,8	1000,0	267445,8		
министерство социального развития области		2013-2016	62652,0	0,0	62652,0		
		2013	14440,0	0,0	14440,0		
		2014	14484,0	0,0	14484,0		
		2015	15633,0	0,0	15633,0		
		2016	18095,0	0,0	18095,0		
комитет капитального строительства области		2013-2016	167715,81	90000,0	77715,81		
		2013	80000,0	45000,0	35000,0		
		2014	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0		
		2016	87715,81	45000,0	42715,81		

Приложение № 2
к долгосрочной областной целевой программе
«Развитие физической культуры и спорта
в Саратовской области» на 2013-2016 годы

**Целевые показатели и индикаторы реализации
долгосрочной областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта» на 2013-2016 годы**

Цель и задачи Программы	Перечень целевых показателей, индикаторов	Фактическое значение на момент разработки Программы	Изменение значений по годам реализации			Целевое значение на момент окончания действия Программы
			2013	2014	2015	
Цель: создание условий для развития массового и профессионального спорта (в том числе спорта высших достижений), развития и эффективного использования инфраструктуры физической культуры и спорта						
Задача № 1. Повышение интереса населения Саратовской области к занятиям физической культурой и спортом	численность населения области, систематически занимающегося физкультурой и спортом, в общей численности населения (%)	24,6	29,4	31,0	32,5	33,0
	количество учащихся, занимающихся в спортивных школах области, от общего количества детей в возрасте 6-15 лет (%)	23,0	24,4	25,0	25,5	26,0
	количество саратовских спортсменов – участников международных соревнований в составе сборных команд Российской Федерации (чел.)	210	214	219	224	229
	доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, с 4,2 (на 1 января 2012 года) до 11 процентов от общей численности инвалидов, состоящих на учете в органах Пенсионного фонда Российской Федерации (%)	4,2	6,0	8,0	10,0	11,0
Задача № 2. Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой, массовым и профессиональным спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом	количество введенных в эксплуатацию физкультурно-оздоровительных комплексов области (ед.)	-	2	-	-	1
	обеспеченность населения спортивными сооружениями (%)					
	плоскостными площадками	64,4	64,4	64,4	64,5	64,5
	спортивными залами	37,7	37,7	37,7	38,35	39,0
	плавательными бассейнами	6,5	6,5	6,6	6,6	6,9
Задача № 3. Повышение профессиональной квалификации кадрового состава тренеров	количества квалифицированных тренеров-преподавателей, работающих по специальности (чел.)	793	805	815	825	835
Задача № 4. Улучшение материально-технической базы спорта, в том числе для сохранения и подготовки спортивного и олимпийского резерва	количество отремонтированных и реконструированных спортивных объектов (ед.)	-	2	2	1	2
Задача № 5. Повышение информированности населения о достижениях спортсменов Саратовской области, популяризация через средства массовой информации и сеть Интернет активных занятий физической культурой и спортом	количество публикаций и сюжетов о физической культуре и спорте, вышедших в саратовских СМИ (ед.)	692	792	892	992	1092

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2012 года № 534-П

г. Саратов

**О создании Градостроительного совета
Саратовской области**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и в целях повышения качества проектов, применяемых в строительной деятельности на территории Саратовской области, Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Градостроительный совет Саратовской области в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Градостроительном совете Саратовской области согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Моисеева Ю.М.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области
от 4 сентября 2012 года № 534-П

**Состав
Градостроительного совета Саратовской области**

- Моисеев Ю.М. - заместитель Председателя Правительства области, председатель совета;
- Канчер С.В. - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, заместитель председателя совета;
- Стрельцин Я.С. - председатель правления Фонда гражданского строительства и экспертизы им.С.А.Каллистратова, заместитель председателя совета (по согласованию);
- Лобанова М.Ю. - начальник управления строительства и архитектуры министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, главный архитектор области, ответственный секретарь совета.
- Члены совета:
- Акимов Р.Г. - директор ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области (по согласованию);
- Архангельский В.А. - главный архитектор общества с ограниченной ответственностью «Атриум» (по согласованию);
- Бабич В.И. - председатель правления ПК Проектно-изыскательский институт «Стройпроект» (по согласованию);
- Боткин Д.С. - директор казенного предприятия Саратовской области «Госжилстрой» (по согласованию);
- Вирич В.Г. - директор открытого акционерного общества «НИПИ Гипропромсельстрой» (по согласованию);
- Голубинов Д.В. - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Арт-Дмитрий» (по согласованию);
- Дегтярев А.А. - директор общества с ограниченной ответственностью НИПИ «СаратовзапсибНИИпроект-2000» (по согласованию);
- Дихт А.С. - главный архитектор общества с ограниченной ответственностью «Инженерная компания Армада» (по согласованию);
- Дядченко С.Ф. - заведующий кафедрой «Архитектура» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (по согласованию);
- Желанов В.А. - заместитель директора по архитектуре и градо-строительству ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области (по согласованию);
- Земсков Ю.Л. - директор департамента строительства и строительных материалов общества с ограниченной ответственностью «Каркасно-монолитное домостроение» (по согласованию);
- Иващенко Ю.Г. - директор научно-образовательного строительно-архитектурно-дорожного института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (по согласованию);
- Казакбаев С.М. - генеральный директор закрытого акционерного общества «Сарград» (по согласованию);
- Кискин А.Н. - председатель комитета по градостроительной политике, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Ковбасюк Р.В. - заместитель начальника Главного управления МЧС России по Саратовской области, главный государственный инспектор Саратовской области по пожарному надзору – начальник управления надзорной деятельности (по согласованию);
- Колесниченко К.П. - генеральный директор закрытого акционерного общества «ПП ЖБК-3» (по согласованию);
- Константинов В.Д. - генеральный директор некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение строителей (СРО)» (по согласованию);
- Коровин И.А. - начальник Саратовского филиала федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы» (по согласованию);
- Кудрявцев В.В. - заведующий кафедрой «Дизайн архитектурной среды» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (по согласованию);
- Лазарев С.В. - директор государственного автономного учреждения «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве» (по согласованию);
- Осипов А.И. - генеральный директор закрытого акционерного общества «Управления механизации № 24» (по согласованию);
- Писной Л.А. - депутат Саратовской областной Думы (по согласованию);
- Пищов В.Ф. - директор общества с ограниченной ответственностью «Архитектурно-строительная мастерская «Модуль» (по согласованию);
- Разумный Г.Е. - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью строительная компания «Кронверк» (по согласованию);
- Свищев И.Н. - начальник инспекции государственного строительного надзора области – главный государственный инспектор государственного строительного надзора области;
- Сеноженская А.А. - управляющий общества с ограниченной ответственностью «Тогово-строительное управление «Энгельсстрой» (по согласованию);
- Сергеев А.Н. - депутат Саратовской областной Думы (по согласованию);
- Сурков А.В. - председатель комитета капитального строительства области;
- Цой В.В. - председатель правления некоммерческого партнерства «Поволжская гильдия архитекторов и проектировщиков (СРО)» (по согласованию);
- Цопин В.А. - начальник Государственной жилищной инспекции Саратовской области – главный государственный жилищный инспектор области;
- Шамхалов Б.Ш. - генеральный директор закрытого акционерного общества «Шэлдом» (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области
от 4 сентября 2012 года № 534-П

Положение о Градостроительном совете Саратовской области

I. Общие положения

1. В своей деятельности Градостроительный совет Саратовской области (далее – Совет) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, настоящим Положением.

2. Совет является постоянно действующим консультативным, совещательным органом, осуществляющим подготовку предложений по вопросам развития архитектуры, градостроительства, строительства, жилищной политики, промышленности строительных материалов, строительной индустрии, инженерных изысканий, а также по вопросам качества и уровня проектной документации, реализации целевых программ в области строительства, архитектуры и градостроительства.

3. Совет формируется из представителей органов исполнительной власти области, а также (по согласованию) специалистов в области архитектуры и градостроительства, руководителей предприятий строительного комплекса, проектных организаций, научных учреждений, высших учебных заведений, территориальных органов федеральных служб исполнительной власти.

II. Основные задачи Совета

4. Основными задачами Совета является:

разработка предложений по вопросам подготовки документов территориального планирования и градостроительного зонирования всех уровней;

анализ перспектив развития строительного комплекса области, содействие реконструкции и техническому перевооружению базы строительной индустрии, промышленности строительных материалов;

разработка рекомендаций по улучшению инвестиционной деятельности в области градостроительства, строительства, производства строительных материалов и строительной индустрии;

анализ и содействие в разработке комплексных и целевых программ по развитию жилищного строительства и развитию ипотечного жилищного кредитования, обеспечению жильем молодых семей и отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

участие в разработке нормативных правовых актов в сфере строительства, архитектуры, градостроительства и жилищной политики;

оказание содействия внедрению эффективных проектных решений, передовых технологий строительства, прогрессивных материалов и конструкций, передовых методов организации труда и управления, направленных на снижение стоимости и повышение качества строительства;

оказание содействия в совершенствовании работы по подготовке и переподготовке кадров.

III. Права и обязанности членов Совета

5. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право в установленном порядке созывать совещания, создавать временные рабочие группы и комиссии для рассмотрения наиболее актуальных проблем, вести переписку с организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6. Члены Совета должны присутствовать на заседаниях, активно участвовать в работе, качественно и в срок выполнять решения Совета, поручения по подготовке вопросов к заседаниям Совета.

7. Члены Совета имеют право обмена мнениями по обсуждаемым на заседаниях вопросам, и, в случае несогласия с большинством, право письменно выражать свое мнение по обсуждаемому вопросу, пользоваться всеми материалами, обсуждаемыми на Совете.

IV. Структура и управление Советом

8. Председателем Совета является заместитель Председателя Правительства области. В отсутствие председателя Совета заседание проводит один из заместителей председателя Совета.

9. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

10. На заседания Совета могут приглашаться (по согласованию) лица, не являющиеся членами Совета, знания и мнения которых будут полезны при решении рассматриваемых вопросов.

V. Организация деятельности Совета

11. Основной формой работы Совета являются заседания.

12. Председатель Совета ведет заседание Совета, осуществляет общее руководство деятельностью Совета.

13. Совет созывается председателем при наличии материалов для рассмотрения.

14. Решения Совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

15. Организация работы Совета возлагается на ответственного секретаря Совета, в обязанности которого входит:

организация подготовки заседаний Совета;

подготовка экспертных и других материалов к заседанию Совета;

ведение и оформление протоколов Совета.

16. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

17. Заседания Совета считаются правомочными для принятия решения при наличии на заседании не менее половины состава Совета.

18. Голосование производится подсчетом голосов членов Совета. Принятым считается решение Совета, за которое проголосовало не менее двух третей из состава присутствующих на заседании членов Совета.

19. Решения Совета в 10-дневный срок оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

20. Принимаемые Советом решения доводятся до сведения всех заинтересованных организаций.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 сентября 2012 года №535-П

г. Саратов

**О внесении изменений
в некоторые постановления
Правительства Саратовской области**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П «Вопросы министерства образования Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 2 позицию «Контрольно-ревизионный отдел» исключить;

в приложении № 3:

раздел «Контрольно-ревизионный отдел» исключить;

в позиции «Всего по министерству: 90» цифры «90» заменить цифрами «87».

2. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 15 октября 2007 года № 337-П «О реорганизации министерства здравоохранения и социальной поддержки Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1 позицию «Контрольно-ревизионный отдел» исключить;

в приложении № 2 позицию «Контрольно-ревизионный отдел» раздела «Управление по правовому обеспечению и организационной работе» исключить.

3. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П «Вопросы министерства здравоохранения Саратовской области» следующие изменения:

раздел «Контрольно-ревизионный отдел» исключить;

в позиции «Итого по министерству: 109» цифры «109» заменить цифрами «103»;

в позиции «должностей государственной гражданской службы 108» цифры «108» заменить цифрами «102».

4. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 387-П «Вопросы министерства социального развития Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 2:

в разделе «Управление по правовому обеспечению и организационной работе»:

раздел «Контрольно-ревизионный отдел» исключить;

в позиции «Итого по управлению: 35» цифры «35» заменить цифрами «25»;

в позиции «Всего по министерству: 515» цифры «515» заменить цифрами «505»;

в позиции «должностей государственной гражданской службы 514» цифры «514» заменить цифрами «504».

5. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, произвести за счет средств, предусмотренных в областном бюджете текущего года на содержание соответствующих органов исполнительной власти области, и в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Россошанского А.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 1, абзаца второго пункта 2, пункта 3, вступающих в силу со дня согласования с соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

Губернатор области

В.В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 сентября 2012 года №536-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление
Правительства Саратовской области
от 5 февраля 2008 года № 30-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 5 февраля 2008 года № 30-П «Вопросы контрольно-аналитического комитета Саратовской области» изменения, изложив приложения № 2, 3 в новой редакции согласно приложениям № 1, 2.

2. Расходы, связанные с изменением штатной численности, произвести за счет и в пределах средств областного бюджета текущего года, предусмотренных на содержание управления делами Правительства области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области
от 5 сентября 2012 года № 536-П



Приложение № 2 к постановлению
Правительства области
от 5 сентября 2012 года № 536-П

**Штатная численность
контрольно-аналитического комитета Саратовской области**

Наименование структурного подразделения и должности	Количество единиц
Министр области – председатель комитета	1
Первый заместитель председателя комитета	1
Заместитель председателя комитета	1
Советник министра области – председателя комитета	3
Контрольно-инспекторский отдел	
Начальник отдела	1
Референт	2
Консультант	1
Главный специалист	1
Итого по отделу:	5
Отдел контроля социальной сферы	
Начальник отдела	1
Референт	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	1
Главный специалист	1
Итого по отделу:	5
Отдел контроля сферы строительства и жилищно-коммунального хозяйства	
Начальник отдела	1
Референт	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	1
Главный специалист	1
Итого по отделу:	5

Информационно-аналитический отдел	
Начальник отдела	1
Референт	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	2
Ведущий специалист	1
Итого по отделу:	6
Контрольно-правовой отдел	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Главный специалист	1
Специалист	1
Итого по отделу:	5
Всего по комитету, в том числе:	32
государственных должностей	1
должностей государственной гражданской службы	31

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 августа 2012 года № 774-р

г. Саратов

О внесении изменения в распоряжение Губернатора Саратовской области от 29 июня 2012 года № 544-р

Внести в распоряжение Губернатора Саратовской области от 29 июня 2012 года № 544-р «Об установлении режима чрезвычайной ситуации на территории Саратовской области» изменение, изложив пункт 2 в новой редакции:

«2. Границы зон чрезвычайной ситуации определить в пределах границ муниципальных районов: Александрово-Гайского, Балаковского, Базарно-Карабулакского, Балтайского, Воскресенского, Дергачевского, Духовницкого, Ершовского, Ивanteeвского, Красноармейского, Краснокутского, Краснопартизанского, Лысогорского, Марковского, Новобурасского, Новоузенского, Озинского, Питерского, Петровского, Пугачевского, Ровенского, Хвалынского, Энгельсского.».

Губернатор области

В.В. Радаев

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ ПРИКАЗ

от 28 августа 2012 года № 196

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 3 июня 2009 года № 121

На основании Положения о министерстве занятости, труда и миграции области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства занятости, труда и миграции области от 3 июня 2009 года № 121 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Самсонову А.Е.) и отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Сидоренко А.Н.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа: в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области»; в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Самсонову А.Е.) обеспечить направление: электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр**Н.Ю. Соколова**

Приложение
к приказу министерства
занятости, труда и миграции
Саратовской области
от 28 августа 2012 г. № 196

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению министерством занятости, труда и миграции Саратовской области государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров» (далее – административный регламент) министерства занятости, труда и миграции Саратовской области разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров» (далее – государственная услуга), а также устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

работники (их представители, которыми являются соответствующие профессиональные союзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и иные представители работников);

работодатели (их представители, которыми являются соответствующие объединения работодателей или уполномоченные работодателем лица), обратившиеся с письменным заявлением в министерство занятости, труда и миграции Саратовской области с просьбой о предоставлении государственной услуги по содействию урегулированию коллективного трудового спора.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство).

Структурным подразделением Министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги, является отдел управления охраной труда и урегулирования коллективных трудовых споров комитета по труду (далее – Отдел).

Консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами указанного Отдела.

1.3.1. Сведения о месте нахождения Министерства:

410012, г. Саратов, ул. Слонова, 13.

Телефоны для справок:

приемная Министерства: (8452) 25-98-30;

приемная комитета по труду: (8452) 51-75-10;

отдел управления охраной труда и урегулирования коллективных трудовых споров: (8452) 51-75-09;

факс Министерства: (8452) 52-20-98;

адрес электронной почты Министерства: org@minzan-saratov.ru.

1.3.2. Режим работы Министерства:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 18.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 14.00

1.3.3. Сведения о местонахождении Министерства, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы, о порядке оказания государственной услуги размещаются:

- на информационном стенде в здании Министерства,
- на официальном сайте Министерства: www.mintrud.saratov.gov.ru,
- на официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет, в разделе Правительство / Структура Правительства / Министерство занятости, труда и миграции области www.saratov.gov.ru/government/structure/slzan/,
- в средствах массовой информации,
- на порталах государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>, <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>.

1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

1.4.1. Основанием для информирования по вопросам предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя либо письменное обращение или обращение по электронной почте.

1.4.2. Специалисты Отдела осуществляют информирование по вопросам предоставления государственной услуги:

- на личном приеме;
- по телефону;
- по электронной почте, по письменным обращениям;
- публичное письменное информирование;
- публичное устное информирование.

1.4.3. Информирование заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. Индивидуальное информирование заинтересованных лиц при личном приеме.

1.5.1. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном информировании не может превышать 15 минут. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.5.2. Специалист Отдела, осуществляющий информирование при личном обращении или по почте, по желанию заявителя выдает список требуемых документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги.

1.6. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц по телефону.

1.6.1. При ответах на телефонные звонки специалисты Отдела подробно, в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Время разговора не должно превышать 10 минут. Ответы на телефонные звонки должны начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества, должности специалиста.

При разговоре по телефону слова произносятся четко, не допускаются одновременные разговоры с окружающими, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефон. Информирование производится в вежливой форме, с использованием официально-делового стиля речи.

1.6.2. При невозможности специалистом Отдела, принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.6.3. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

- сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства;
- график работы Министерства;
- наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги;
- требования, предъявляемые к представляемым документам, по форме заполнения документов;
- порядок и срок предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- номера кабинетов для обращения граждан;
- график приема специалистами Отдела;
- другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

1.7. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

1.7.1. При индивидуальном консультировании ответ может быть направлен по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи в соответствии со способом обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

Письменное обращение заинтересованного лица (далее - письменное обращение) по вопросам предоставления государственной услуги направляется непосредственно в Министерство и подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления. Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

1.7.2. В письменном обращении указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного лица;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
предмет обращения;
личная подпись заинтересованного лица;
дата составления обращения.

1.7.3. Письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов направляется заявителю в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом заинтересованного лица, направившего обращение.

1.7.4. Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;
должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
фамилию и инициалы исполнителя;
номер телефона исполнителя.

1.7.5. В случае если в письменном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, письменное обращение направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

1.7.6. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подается направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

1.7.7. Заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.8. Публичное письменное информирование.

1.8.1. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области, официальном сайте Министерства www.mintrud.saratov.gov.ru и на порталах государственных и муниципальных услуг.

1.9. Публичное устное информирование.

1.9.1. Публичное устное информирование осуществляется специалистами Отдела с привлечением средств массовой информации.

Специалисты, предоставляющие государственную услугу, не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.10. Порядок и форма размещения информации о предоставлении государственной услуги.

1.10.1. На информационных стендах размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты и официального сайта Министерства;
- график (режим) работы Министерства;
- номера кабинетов для обращения граждан;
- схема размещения кабинетов и специалистов;
- процедуры предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие исполнение государственной услуги;

- основания отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, оказывающих государственную услугу;

- образец заявления.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.10.2. На официальном сайте Министерства www.mintrud.saratov.gov.ru, на порталах государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>, <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и полный почтовый адрес Министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги;

- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

- адреса электронной почты Министерства и Отдела, осуществляющего предоставление государственной услуги;

- результат и сроки оказания государственной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие исполнение государственной услуги;

- текст административного регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: содействие урегулированию коллективных трудовых споров.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством. Административные процедуры исполняются специалистами Отдела.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления услуги является урегулирование коллективного трудового спора.

Сроки предоставления государственной услуги

2.4. Предоставление государственной услуги начинается с момента проведения уведомительной регистрации коллективного трудового спора. Сроки предоставления государственной услуги при личном и письменном обращении получателя государственной услуги не должны превышать 23 рабочих дня.

2.5. Время ожидания для получения информации о правилах предоставления государственной услуги при личном обращении получателя государственной услуги не должно превышать 30 минут.

2.6. Сроки рассмотрения документов, необходимых для получения государственной услуги, и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги не должны превышать 2 часов.

2.7. Сроки предоставления государственной услуги могут быть продлены по согласованию со сторонами коллективного трудового спора на период, определяемый продолжительностью примирительных процедур в соответствии с порядком разрешения коллективного трудового спора.

Перечень нормативных правовых актов

2.8 Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 07 января 2002 года, № 1 (ст. 407);

Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» («Российская газета», № 89, 12 мая 1993 года);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 08 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2002 года № 57 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией» («Бюллетень Минтруда РФ», № 8, 2002);

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2002 года № 58 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника» («Бюллетень Минтруда РФ», № 8, 2002);

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2002 года № 59 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже» («Бюллетень Минтруда РФ», № 8, 2002);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2008 года №230н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в организациях, финансируемых из федерального бюджета, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена» («Российская газета», № 150, 16 июля 2008 года);

постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» («Саратовская областная газета», № 135 (1909), 31 июля 2007 года);

постановлением Правительства Саратовской области от 29 ноября 2007 года № 420-П «Вопросы министерства занятости, труда и миграции Саратовской области» («Саратовская областная газета», официальное приложение, № 73, 14 декабря 2007 года).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, представляемый заявителем

2.9. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, можно получить у должностного лица лично, по телефону, на официальном сайте Министерства www.mintrud.saratov.gov.ru, на порталах государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>, <http://64.gosuslugi.ru/pqu/>.

Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет заявление о предоставлении государственной услуги в письменной форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

Заявление представляется с обязательным приложением следующих документов:

- протокола (выписки) проведения общего собрания (конференции) работников структурного подразделения организации, работников организации в целом по поводу выдвижения требований к работодателю;

- перечня требований работников структурного подразделения организации, работников организации в целом в адрес работодателя по поводу урегулирования разногласий в области социально-трудовых отношений;

- документа, подтверждающего получение требований другой стороной коллективного трудового спора;

- извещения работодателем представителей работников о его решении по результатам рассмотрения требований по урегулированию разногласий в области социально-трудовых отношений.

Заявление также может быть представлено в электронном виде.

2.10. Если одной стороной в коллективном трудовом споре являются профсоюзы и их объединения, то дополнительно к заявлению о предоставлении государственной услуги прилагаются следующие документы:

- протокол (выписка) голосования о выдвижении требований в адрес работодателя от членов профсоюза структурного подразделения организации, работников организации в целом;

- протокол (выписка) из решения профсоюзов и их объединений структурного подразделения организации, организации в целом, подотрасли, отрасли хозяйствования об утверждении списка полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2.11. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.12. Заявитель вправе представить иную (дополнительную) информацию, характеризующую коллективный трудовой спор.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.13. Основания для отказа в приеме документов, поступивших в Министерство для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.14. В предоставлении государственной услуги может быть отказано по одному из следующих оснований:

- 1) в случае если документы представлены заявителем не в полном объеме;
- 2) в случае отсутствия признаков коллективного трудового спора.

После устранения основания для отказа в предоставлении государственной услуги (в первом случае) заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.16. Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги

2.17. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.18. Максимальное время приема заявления и документов на предоставление заявителем государственной услуги не должно превышать 20 минут.

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди на прием к должностному лицу Министерства для получения консультации не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.20. Требования к оформлению входа в здание.

Вход в здание должен быть оборудован удобными лестницами с поручнями, пандусами и расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в здание должен быть оборудован вывеской, содержащей полное наименование Министерства.

Информационная табличка с указанием адреса места нахождения Министерства, режима работы, телефонного номера справочной службы размещается в здании Министерства.

2.21. Требования к месту для информирования.

Места информирования получателей государственной услуги оборудуются информационными стендами и обеспечиваются информационно-справочными материалами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента.

Места для информирования оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентилирования.

2.22. Требования к месту ожидания.

Место ожидания должно обеспечивать комфортные условия для получателей государственной услуги. Место ожидания оборудуется сидячими местами (стульями, кресельными секциями) для ожидания в очереди, количество которых должно быть не менее 2 мест.

2.23. Требования к местам приема заявителей.

Прием получателей государственной услуги осуществляется на рабочих местах специалистов Отдела.

Кабинеты специалистов оборудуются информационной табличкой с указанием номера кабинета, наименования отдела, фамилии, имени и отчества специалистов.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются столами, стульями и обеспечиваются бланками заявлений (приложение №3), образцами их заполнения, письменными принадлежностями.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.24. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не должен превышать 20 минут.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.25. Показатели доступности государственной услуги:

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- ясность информации, объясняющей процедуры оказания государственной услуги;
- наличие различных информационных ресурсов для возможности получения государственной услуги;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте Министерства;
- доступность перечня документов для предоставления государственной услуги на официальной странице Министерства и информационном стенде.

2.26. Показатели качества государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- соответствие требованиям административного регламента;
- отсутствие (наличие) нарушений требований законодательства о предоставлении государственных услуг;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов на предоставление государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- предоставление государственной услуги (оказание консультативной и методической помощи на этапе рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией, рекомендация кандидатуры посредника для урегулирования коллективного трудового спора, участие в создании трудового арбитража для урегулирования коллективного трудового спора);
- прекращение предоставления государственной услуги.

3.2. Состав документов, находящихся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу:
Список трудовых арбитров Саратовской области.

Прием документов на предоставление государственной услуги

3.3. Основанием для начала исполнения процедуры приема документов на предоставление государственной услуги является личное обращение заявителя о предоставлении государственной услуги с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство.

3.4. Зарегистрированные документы с поручениями руководителя Министерства или лица, исполняющего его обязанности, доставляются руководителю Отдела, ответственному за организацию работы по предоставлению государственной услуги, под роспись в день поступления.

3.5. Руководитель Отдела обеспечивает оперативное рассмотрение документов, доведение их до исполнителя в день поступления.

Поручение исполнителю дается в форме резолюции, которая должна содержать фамилию исполнителя, указание о порядке и характере исполнения документа, подпись руководителя и дату.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочий день.

3.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги

3.7. Основанием для начала исполнения процедуры принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги является проверка наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов и анализ поступившего заявления на присутствие признаков коллективного трудового спора.

3.8. Специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги (далее – специалист Отдела), проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, указанного в пункте 2.9 административного регламента, и определяет наличие оснований для предоставления государственной услуги.

Срок выполнения действия не должен превышать 20 минут.

3.9. При полном комплекте документов специалист Отдела проводит проверку поступившего заявления на присутствие признаков коллективного трудового спора.

3.10. При наличии признаков коллективного трудового спора специалист Отдела проводит уведомительную регистрацию коллективного трудового спора, для чего вносит в журнал уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, форма которого приведена в приложении № 2 к административному регламенту:

- порядковый номер записи;
- дату приема заявления;
- фамилию, имя, отчество заявителя, от которого поступило обращение, полное наименование организации, ее почтовый адрес, телефон и факс;
- содержание коллективного трудового спора;
- численность работников, участвующих в споре.

Срок выполнения действия не должен превышать 30 минут.

3.11. При отсутствии необходимых документов специалист Отдела извещает руководителя Отдела и предлагает получателю государственной услуги направить недостающие документы в течение одного рабочего дня.

3.12. При непредставлении необходимых документов получателем государственной услуги и (или) отсутствии признаков коллективного трудового спора специалист Отдела готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.13. После уведомительной регистрации коллективного трудового спора специалист Отдела готовит проект решения о предоставлении государственной услуги, примерная форма которого предусмотрена приложением № 4 к административному регламенту:

- а) об оказании консультативной и методической помощи сторонам коллективного трудового спора на этапе рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией;
- б) о рекомендации кандидатуры посредника;
- в) о непосредственном участии в создании трудового арбитража по рассмотрению коллективного трудового спора.

Срок выполнения действия составляет 20 минут.

3.14. Согласованный руководителем Отдела проект решения о предоставлении государственной услуги (проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги) передается на подпись руководителю Министерства или лицу, исполняющему его обязанности.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги и уведомительная регистрация коллективного трудового спора либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги (оказание консультативной и методической помощи на этапе рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией, рекомендация кандидатуры посредника для урегулирования коллективного трудового спора, участие в создании трудового арбитража для урегулирования коллективного трудового спора)

3.15. Основанием для начала исполнения процедуры предоставления государственной услуги (оказание консультативной и методической помощи на этапе рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией, рекомендация кандидатуры посредника для урегулирования коллективного трудового спора, участие в создании трудового арбитража для урегулирования коллективного трудового спора) является уведомительная регистрация коллективного трудового спора и принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.16. Последовательность действий в случае избрания получателем государственной услуги целью своего обращения предоставление Министерством услуги по оказанию консультативной и методической помощи на этапе рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией:

3.16.1. Специалист Отдела оказывает консультационную и методическую помощь сторонам коллективного трудового спора.

3.16.2. Специалист Отдела разъясняет сторонам коллективного трудового спора, что рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией является обязательным, а также разъясняет порядок и сроки создания примирительной комиссии.

3.16.3. Специалист Отдела разъясняет, что при недостижении согласия в примирительной комиссии стороны коллективного трудового спора приступают к переговорам о приглашении посредника.

3.17. Последовательность действий в случае избрания заявителем целью своего обращения предоставление Министерством услуги по рекомендации кандидатуры посредника для урегулирования коллективного трудового спора:

3.17.1. В течение 3 рабочих дней после составления примирительной комиссией протокола разногласий стороны коллективного трудового спора могут пригласить посредника. При необходимости они могут обратиться в Министерство за рекомендацией кандидатуры посредника.

3.17.2. Специалист Отдела рассматривает список лиц, предлагаемых к привлечению в качестве посредников при рассмотрении коллективных трудовых споров, и определяет возможность участия каждого из посредников в урегулировании коллективного трудового спора. Для этого он связывается с каждым из кандидатов в посредники и выясняет готовность участия в коллективном трудовом споре.

3.17.3. При согласии одного из кандидатов в посредники специалист Отдела связывается с представителями сторон коллективного трудового спора и предлагает им кандидатуру посредника.

3.17.4. В случае положительного решения специалист Отдела предлагает представителям сторон коллективного трудового спора подписать соглашение сторон коллективного трудового спора об участии конкретного лица в качестве посредника и условиях его участия в разрешении коллективного трудового спора, примерная форма которого предусмотрена приложением №5 к административному регламенту.

3.17.5. В случае если стороны коллективного трудового спора не достигли соглашения относительно кандидатуры посредника, то они приступают к переговорам о создании трудового арбитража.

3.17.6. Компенсация затрат лицу, привлекаемому к рассмотрению коллективного трудового спора в качестве посредника, осуществляется по соглашению сторон коллективного трудового спора.

3.17.7. В соглашении сторон определяется также порядок рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника.

3.17.8. После разрешения коллективного трудового спора с участием посредника согласованное решение представителей сторон и посредника оформляется протоколом совместного заседания представителей сторон коллективного трудового спора и посредника, примерная форма которого предусмотрена приложением № 6 к административному регламенту, и подписывается представителями сторон коллективного трудового спора и посредником.

3.17.9. В протоколе фиксируются конкретные договоренности и указывается, что спор считается урегулированным.

3.17.10. Если соглашение достигнуто лишь по некоторым вопросам или не достигнуто вовсе, составляется протокол разногласий совместного заседания представителей сторон коллективного трудового спора и посредника, примерная форма которого предусмотрена приложением № 7 к административному регламенту, в котором должны быть отражены дальнейшие намерения одной из сторон (например, создание трудового арбитража). Протокол разногласий подписывается представителями сторон коллективного трудового спора и посредником.

Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня приглашения посредника.

3.18. Последовательность действий в случае избрания заявителем целью своего обращения предоставление Министерством государственной услуги – участие в создании трудового арбитража для урегулирования коллективного трудового спора:

3.18.1. Специалист Отдела связывается с каждым из трудовых арбитров, входящих в список лиц, привлекаемых в качестве трудовых арбитров при рассмотрении коллективных трудовых споров, и определяет возможность их участия в коллективном трудовом споре.

3.18.2. При согласии трудового арбитра (трудовых арбитров) на участие в трудовом арбитраже специалист Отдела связывается со сторонами коллективного трудового спора и предлагает заключить письменное соглашение между сторонами коллективного трудового спора и министерством занятости, труда и миграции Саратовской области по поводу утверждения кандидатуры трудового арбитра и обязательном выполнении его решений. Примерная форма соглашения предусмотрена в приложении № 8 к административному регламенту.

Срок создания трудового арбитража не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией или посредником.

3.18.3. Создание трудового арбитража, его состав, регламент, полномочия оформляются соглашением между представителями сторон и министерством занятости, труда и миграции Саратовской области, примерная форма которого предусмотрена приложением № 9 к административному регламенту. Соглашение подписывается представителями сторон коллективного трудового спора и лицом, представляющим министерство. Дата его подписания считается днем начала работы трудового арбитража.

3.18.4. Рекомендации трудового арбитража оформляются протоколом заседания трудового арбитража, примерная форма которого предусмотрена приложением № 10 к административному регламенту. В протоколе, подписываемом членами трудового арбитража, указываются присутствующие на заседании члены трудового арбитража, представители сторон коллективного трудового спора, перечень мер, необходимых для разрешения коллективного трудового спора.

3.18.5. По результатам рассмотрения коллективного трудового спора оформляется в письменной форме соглашение, имеющее для сторон коллективного трудового спора обязательную силу.

Срок рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже не должен превышать 5 рабочих дней со дня создания трудового арбитража.

В случае необходимости сроки, предусмотренные для проведения примирительных процедур, могут быть продлены по согласованию сторон коллективного трудового спора. Продление сроков оформляется соглашением, примерная форма которого предусмотрена в приложении № 11 к административному регламенту.

3.18.6. Специалист Отдела в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора не может быть проведена забастовка, разъясняет сторонам коллективного трудового спора, что создание трудового арбитража является обязательным и его решение имеет для сторон коллективного трудового спора обязательную силу.

3.18.7. Специалист Отдела в случаях, если стороны коллективного трудового спора не приходят к соглашению о создании трудового арбитража, его составе, регламенте и полномочиях, осуществляет подготовку соответствующего решения о создании трудового арбитража, его составе, регламенте и полномочиях.

3.18.8. Подписанное руководителем Министерства решение направляется сторонам коллективного трудового спора вместе с письменным уведомлением о времени, дате и месте проведения заседания трудового арбитража.

Результатом административной процедуры является урегулирование коллективного трудового спора (подписание соглашения сторон коллективного трудового спора о достижении согласия).

Прекращение предоставления государственной услуги

3.19. Основанием для начала исполнения процедуры прекращения предоставления государственной услуги является достижение согласия между сторонами коллективного трудового спора и оформление соглашения в письменной форме.

3.19.1. Специалист Отдела формирует дело получателя государственной услуги, состоящее из заявления о предоставлении государственной услуги и документов, принятых в процессе предоставления государственной услуги.

3.19.2. Специалист Отдела прекращает предоставление государственной услуги и в течение 1 дня направляет уведомление о прекращении предоставления государственной услуги, подписанное руководителем Министерства или лицом, исполняющим его обязанности, сторонам коллективного трудового спора (приложение № 12 к административному регламенту).

Результатом административной процедуры является направление сторонам коллективного трудового спора уведомления о прекращении предоставления государственной услуги.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов

4.1. Контроль за исполнением предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение заявлений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц комитета по труду Министерства.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами, предоставляющими государственную услугу, положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностным лицом комитета по труду Министерства, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.3. Текущий контроль ответственным должностным лицом осуществляется постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

4.4. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги Министерством проводятся плановые и внеплановые проверки.

4.5. Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом работы, внеплановые проверки проводятся на основании приказов Министерства или по обращению заявителя.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.6. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, требований административного регламента или иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЙ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) должностных лиц комитета по труду Министерства в досудебном порядке.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.3. Заявители могут обжаловать решения, действия (бездействие) специалистов комитета по труду Министерства, обратившись к руководству комитета по труду Министерства.

5.4. Заявители могут обжаловать решения, действия (бездействие) руководителей комитета по труду Министерства, обратившись к вышестоящим должностным лицам Министерства.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Срок рассмотрения жалобы и ответа на нее не должен превышать пятнадцати рабочих дней со дня регистрации; в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

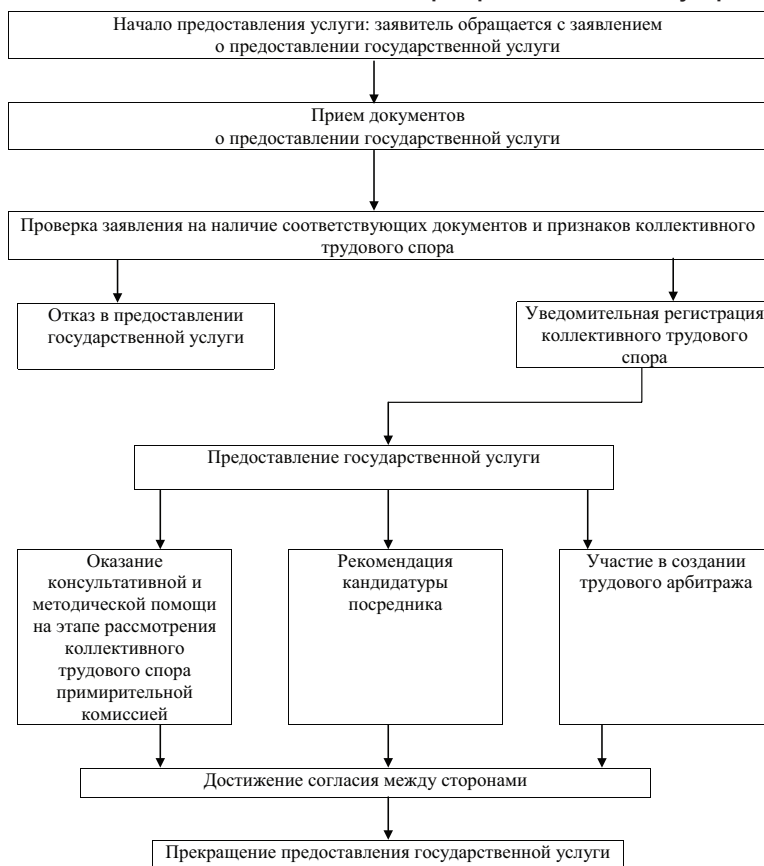
5.7. По результатам рассмотрения жалобы руководством комитета по труду Министерства и должностными лицами Министерства принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

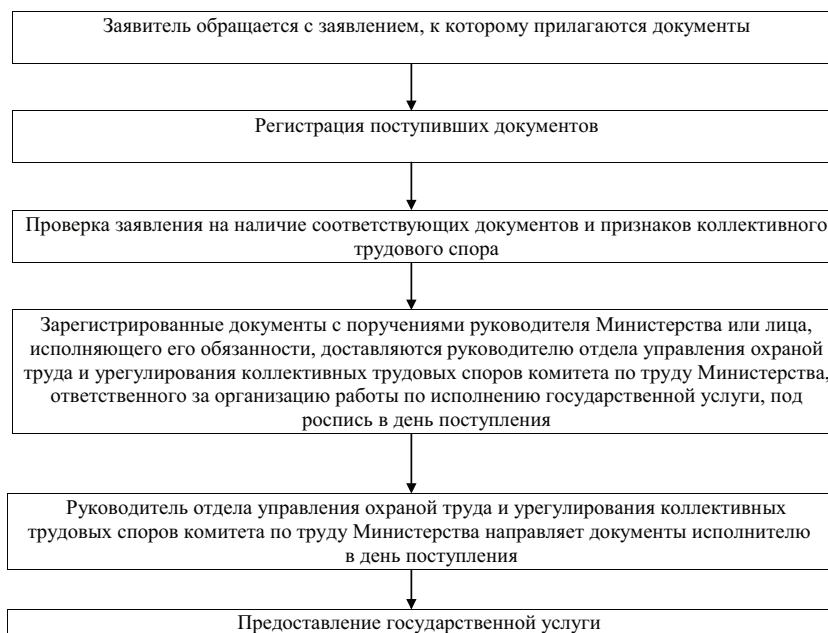
5.8. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц комитета по труду Министерства или должностных лиц Министерства в судебном порядке.

Приложение №1
к административному регламенту
министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
по предоставлению государственной
услуги «Содействие урегулированию
коллективных трудовых споров»

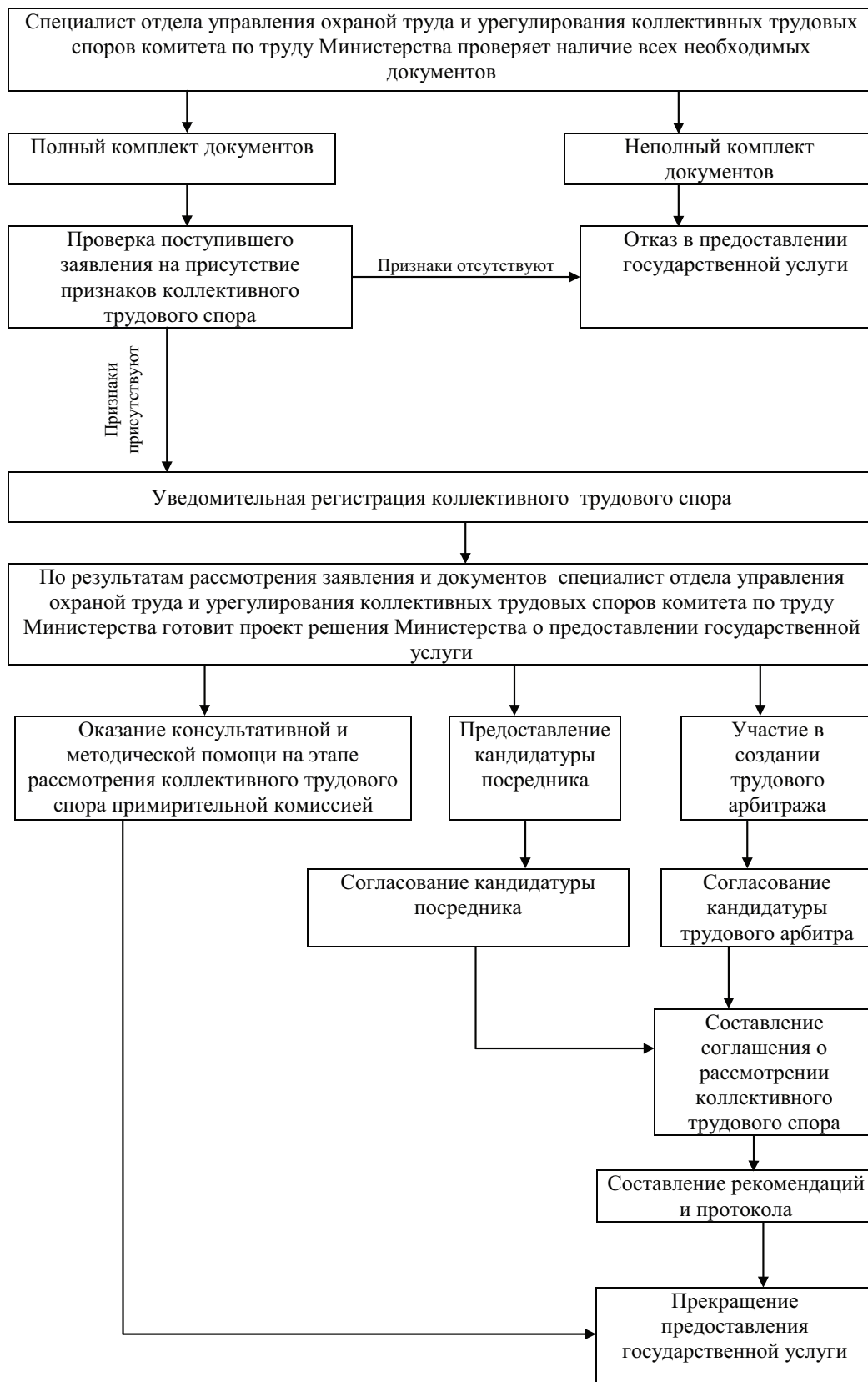
Блок-схема общей последовательности действий при предоставлении государственной услуги



Блок-схема последовательности действий при приеме документов на предоставление государственной услуги



**Блок-схема последовательности действий
при предоставлении государственной услуги
(оказание консультативной и методической помощи на этапе рассмотрения коллективного трудового спора
примирительной комиссией, рекомендация кандидатуры посредника для урегулирования коллективного трудового
спора, участие в создании трудового арбитража для урегулирования коллективного трудового спора)**



Блок-схема последовательности действий при прекращении предоставления государственной услуги



Приложение №2
к административному регламенту
министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
по предоставлению государственной
услуги «Содействие урегулированию
коллективных трудовых споров»

**ЖУРНАЛ
уведомительной регистрации коллективных трудовых споров**

Дата приема заявления	Ф.И.О. заявителя, от которого поступило обращение, полное наименование организации, ее почтовый адрес, телефон и факс	Содержание коллективного трудового спора и неразрешенных в процессе проведения примирительных процедур требований	Численность работников организации за месяц, предшествующий коллективному трудовому спору	Численность работников, участвующих в споре	Номер и дата уведомительной регистрации коллективного договора для уведомительной регистрации спора
1	2	3	4	5	6

Приложение №3
к административному регламенту
министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
по предоставлению государственной
услуги «Содействие урегулированию
коллективных трудовых споров»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги по содействию урегулированию коллективных трудовых споров**

_____ наименование субъекта спорных отношений
извещает о наличии конфликта (ов) на _____, _____
наименование предприятия, организации
_____ адрес местонахождения

Конфликт возник между _____
наименование субъектов спорных отношений

Предметом конфликта являются следующие разногласия: _____
_____ перечень разногласий, составляющих предмет коллективного трудового спора

Прошу министерство занятости, труда и миграции Саратовской области предоставить _____

наименование стороны коллективного трудового спора

государственную услугу по содействию урегулированию коллективного трудового спора (нужное подчеркнуть):
 а) по оказанию консультативной и методической помощи на этапе рассмотрения коллективного трудового спора;
 б) по предоставлению кандидатуры посредника;
 в) по участию в создании трудового арбитража.

Получатель государственной услуги:

 фамилия, имя, отчество

 подпись

« ____ » _____ 201 ____ г.

Приложение №4
 к административному регламенту министерства
 занятости, труда и миграции Саратовской области
 по предоставлению государственной услуги
 «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 200 ____ г.

№ _____

о предоставлении государственной услуги

В связи с возникновением _____ в (на) _____
 число, месяц, год наименование структурного

подразделения предприятия, организации и пр.

коллективного трудового спора между _____
 наименование субъектов спорных отношений

предметом которого являются следующие разногласия:

_____ ,
 перечень разногласий, составляющих предмет коллективного трудового спора

1. Предоставить государственную услугу в соответствии с заявлением:

_____ об оказании консультативной и методической помощи на этапе рассмотрения коллективного

_____ трудового спора примирительной комиссией

_____ о предоставлении кандидатуры посредника,

_____ об участии в создании трудового арбитража

2. Установить срок участия в рассмотрении коллективного трудового спора:

_____ с участием посредника 7 рабочих дней со дня приглашения посредника,

_____ в трудовом арбитраже 5 рабочих дней со дня создания трудового арбитража

Министр

Приложение №5
 к административному регламенту министерства
 занятости, труда и миграции Саратовской области
 по предоставлению государственной услуги
 «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»

СОГЛАШЕНИЕ

между сторонами коллективного трудового спора и министерством занятости, труда
 и миграции Саратовской области по поводу утверждения кандидатуры посредника

_____ наименование места подписания соглашения

_____ число, месяц, год

1. Настоящее соглашение заключено представителями сторон коллективного трудового спора и министерством занятости, труда и миграции Саратовской области по поводу утверждения кандидатуры посредника, привлекаемого с целью рассмотрения предмета разногласий между _____

наименование субъектов спорных отношений

2. В качестве посредника, т.е. лица, которому доверяется рассмотрение предмета разногласий в коллективном трудовом споре, утверждается:

ФИО, должность и место основной работы лица, который заключил с представителями _____

сторон спора возмездный или безвозмездный договор на рассмотрение спора

3. Представители, подписавшие настоящее соглашение, утверждают кандидатуру посредника в рассмотрении коллективного трудового спора и устанавливают, что:

- рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника осуществляется в срок до семи рабочих дней со дня приглашения посредника;

- в случае необходимости сроки, предусмотренные для проведения примирительных процедур с участием посредника, могут быть продлены по согласованию сторон;

- согласованное решение представителей сторон и посредника оформляется протоколом совместного заседания представителей сторон коллективного трудового спора и посредника и подписывается представителями сторон и посредником. В протоколе фиксируются конкретные договоренности и указывается, что спор считается урегулированным;

- если соглашение достигнуто лишь по некоторым вопросам или не достигнуто вовсе, составляется протокол разногласий совместного заседания представителей сторон коллективного трудового спора и посредника, в котором должны быть отражены дальнейшие намерения одной из сторон (например, создание трудового арбитража). Протокол разногласий подписывается представителями сторон и посредником;

- посредник имеет право:

запрашивать и получать от сторон необходимые документы и сведения, касающиеся данного коллективного трудового спора;

в процессе рассмотрения коллективного трудового спора по мере необходимости проводить совместные и отдельные заседания представителей сторон;

предлагать возможные варианты разрешения коллективного трудового спора;

подписывать решения, принятые сторонами при его участии;

- посредник обязан сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну при осуществлении своих функций во время участия в примирительных процедурах.

Полномочное лицо со стороны работодателя _____

подпись

Полномочное лицо со стороны работников _____

подпись

Лицо, представляющее министерство занятости, труда и миграции Саратовской области _____

подпись

Приложение №6
к административному регламенту министерства
занятости, труда и миграции Саратовской области
по предоставлению государственной услуги
«Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»

ПРОТОКОЛ

совместного заседания представителей сторон и посредника по рассмотрению коллективного трудового спора

между _____
наименование сторон коллективного трудового спора

от «__» _____ 200_ г.

№ _____

_____ место заседания

Присутствовали:

Представители работников, уполномоченные на участие в процедурах по урегулированию коллективного трудового спора решением общего собрания (конференции) работников _____

наименование организации, филиала,

представительства или иного обособленного структурного подразделения

от «__» _____ 200_ г. (протокол общего собрания (конференции) работников прилагается)

_____ инициалы, фамилия, должность

Представители работодателя _____

_____ инициалы, фамилия, должность

Посредник _____

_____ инициалы, фамилия, должность

Слушали:

О рассмотрении коллективного трудового спора между работниками

_____ и работодателем _____
наименование организации наименование организации
 Перечень вопросов с указанием по каждому из них позиций сторон коллективного трудового спора и предложения посредника прилагается.

Считать коллективный трудовой спор между _____
наименование сторон

коллективного трудового спора
 урегулированным.

Представители работников:	_____	_____
	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>
	_____	_____
	_____	_____
Представители работодателя:	_____	_____
	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>
	_____	_____
	_____	_____
Посредник:	_____	_____
	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>
	_____	_____
	_____	_____

Приложение №7
 к административному регламенту министерства
 занятости, труда и миграции Саратовской области
 по предоставлению государственной услуги
 «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

между _____
наименование субъектов спорных отношений
 по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника

наименование места подписания протокола

число, месяц, год

1. Настоящий протокол разногласий подписан представителями сторон коллективного трудового спора, уполномоченными на участие в процедурах по урегулированию коллективного трудового спора, и лицом, утвержденным в качестве посредника соглашением сторон спора от _____.

число, месяц, год

2. В результате рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника стороны спорных отношений не достигли соглашения по урегулированию следующих разногласий:

_____ перечень разногласий, которые не разрешены в ходе проведения
 _____ примирительной процедуры

3. Стороны спорных отношений пришли (не пришли) к соглашению о том, что для урегулирования разногласий, изложенных в п. 2 протокола, необходимо проведение трудового арбитража.

Руководитель представителей стороны работодателя	_____
	<small>подпись</small>
Руководитель представителей стороны работников	_____
	<small>подпись</small>
Посредник в рассмотрении коллективного трудового спора	_____
	<small>подпись</small>

Приложение №8
 к административному регламенту министерства
 занятости, труда и миграции Саратовской области
 по предоставлению государственной услуги
 «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»

СОГЛАШЕНИЕ

между сторонами коллективного трудового спора и министерством занятости, труда и миграции Саратовской области по поводу утверждения кандидатуры трудового арбитра и обязательного выполнения его решений
 между _____
наименование субъектов спорных отношений

и министерством занятости, труда и миграции Саратовской области

число, месяц, год

1. Настоящее соглашение заключено представителями сторон коллективного трудового спора и органа по труду по содействию в урегулировании коллективного трудового спора по поводу утверждения кандидатуры трудового арбитра, привлекаемого с целью рассмотрения предмета разногласий, и обязательного выполнения его решений между _____

наименование субъектов спорных отношений

2. В качестве трудового арбитра, т.е. лица, которому доверяется рассмотрение предмета разногласий в коллективном трудовом споре, утверждаются:

ФИО, должность и место основной работы лица, который заключил с представителями сторон

спора возмездный или безвозмездный договор на рассмотрение спора

3. Представители, подписавшие настоящее соглашение, утверждают кандидатуру трудового арбитра в рассмотрении коллективного трудового спора и устанавливают, что:

- рассмотрение коллективного трудового спора с участием трудового арбитра осуществляется в срок до пяти рабочих дней со дня формирования трудового арбитража;

- в случае необходимости сроки, предусмотренные для проведения примирительных процедур с участием трудового арбитража, могут быть продлены по согласованию сторон;

- по результатам рассмотрения коллективного трудового спора оформляется в письменной форме соглашение, имеющее для сторон коллективного трудового спора обязательную силу. В соглашении фиксируются конкретные договоренности и указывается, что спор считается урегулированным;

- трудовой арбитр имеет право:

запрашивать и получать от сторон необходимые документы и сведения, касающиеся данного коллективного трудового спора; в процессе рассмотрения коллективного трудового спора по необходимости проводить совместные и раздельные заседания представителей сторон;

предлагать возможные варианты разрешения коллективного трудового спора;

подписывать решения, принятые сторонами при его участии;

- трудовой арбитр обязан сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну при осуществлении своих функций во время участия в примирительных процедурах.

Полномочное лицо со стороны работодателя

подпись

Полномочное лицо со стороны работников

подпись

Лицо, представляющее министерство занятости, труда и миграции Саратовской области

подпись

Приложение №9
 к административному регламенту министерства
 занятости, труда и миграции Саратовской области
 по предоставлению государственной услуги
 «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»

СОГЛАШЕНИЕ

между _____
наименование субъектов спорных отношений

и министерством занятости, труда и миграции Саратовской области о создании, утверждении состава, регламента трудового арбитража

1. Настоящее соглашение заключено представителями сторон коллективного трудового спора и министерством занятости, труда и миграции Саратовской области по поводу утверждения состава, регламента трудового арбитража, который создается с целью рассмотрения предмета разногласий между _____
наименование субъектов спорных отношений

2. В качестве лиц, которым доверяется рассмотрение предмета разногласий в трудовом арбитраже, утверждаются:

а) _____
фамилия, имя, отчество, должность и место основной работы лиц,

б) _____
которые заключили с представителями сторон спора

в) _____
возмездный или безвозмездный договор на рассмотрение спора

3. Представители, подписавшие настоящее соглашение, пришли к выводу, что регламент работы трудового арбитража доверяется утвердить лицам, получившим статус трудовых арбитров.

Руководитель представителей стороны работодателя

подпись

Руководитель представителей стороны работников

подпись

Лицо, представляющее министерство занятости, труда и миграции Саратовской области

подпись

Приложение №10
 к административному регламенту министерства
 занятости, труда и миграции Саратовской области
 по предоставлению государственной услуги
 «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»

ПРОТОКОЛ

заседания трудового арбитража по рассмотрению коллективного трудового спора между работниками

наименование организации, филиала, представительства или обособленного

структурного подразделения

и работодателем _____
наименование организации, филиала, представительства

от «__» _____ 200_ г. _____
или обособленного структурного подразделения № _____

_____ место заседания

Присутствовали:

Члены трудового арбитража:

_____ инициалы, фамилия, должность

Представители работников, уполномоченные на участие в процедурах по урегулированию коллективного трудового спора решением общего собрания (конференции) работников _____

наименование организации, филиала,

представительства или обособленного структурного подразделения

от «__» _____ 200_ г. (протокол общего собрания (конференции) работников прилагается)

_____ инициалы, фамилия, должность

Представители работодателя

_____ инициалы, фамилия, должность

Слушали:

О результатах рассмотрения коллективного трудового спора между работниками _____

наименование организации, филиала, представительства

или обособленного структурного подразделения

и работодателем _____

наименование организации, филиала, представительства или

обособленного структурного подразделения

по вопросам _____

Перечень вопросов с указанием по каждому из них позиций сторон прилагается.

Постановили:

1. В целях урегулирования коллективного трудового спора рекомендовать сторонам коллективного трудового спора осуществить следующие меры:

_____ (перечень мер по каждому вопросу спора)

2. Рекомендации трудового арбитража передать представителям работников _____

и работодателей _____

наименование организации, филиала, представительства

или обособленного структурного подразделения

наименование организации, филиала, представительства

или обособленного структурного подразделения

Члены трудового арбитража

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение №11
к административному регламенту министерства
занятости, труда и миграции Саратовской области
по предоставлению государственной услуги
«Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»

СОГЛАШЕНИЕ

между _____

наименование субъектов спорных отношений

по поводу продления сроков примирительных процедур разрешения коллективного трудового спора.

_____ наименование места подписания соглашения

_____ число, месяц, год

1. Настоящее соглашение подписано представителями сторон коллективного трудового спора, уполномоченными на участие в процедурах по урегулированию коллективного трудового спора.

2. Стороны спорных отношений пришли к соглашению о том, что для рассмотрения данного коллективного трудового спора _____

_____ примирительной комиссией, с участием посредника, с участием трудовых арбитров

по объективным причинам требуется продление срока указанной процедуры на _____ рабочих дней, начиная с _____

_____ последнего дня рассмотрения спора примирительной комиссией, с участием посредника,

_____ с участием трудовых арбитров; другой фиксированной даты

3. Стороны спорных отношений пришли к соглашению о том, что следующее заседание по рассмотрению коллективного трудового спора в целях его разрешения будет проведено _____

_____ число, месяц, год

Руководитель представителей стороны работодателя _____

_____ подпись

Руководитель представителей стороны работников _____

_____ подпись

Приложение №12
к административному регламенту министерства
занятости, труда и миграции Саратовской области
по предоставлению государственной услуги
«Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»

УВЕДОМЛЕНИЕ о прекращении государственной услуги

Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области извещает _____

_____ наименование субъекта спорных отношений

о прекращении предоставления государственной услуги по содействию в урегулировании коллективного трудового спора _____

_____ наименование предприятия, организации и пр.

_____ наименование места нахождения предприятия, организации

с _____

_____ число, месяц, год

в связи с достижением согласия по выдвигаемым требованиям между _____

_____ наименование субъектов спорных отношений

и прекращением коллективного трудового спора.

Министр

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ ПРИКАЗ

от 28 августа 2012 года № 197

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 21 июля 2010 года № 123

На основании Положения о министерстве занятости, труда и миграции области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 21 июля 2010 года № 123 «Об утверждении административного регламента исполнения министерством занятости, труда и миграции Саратовской области

государственной функции по контролю за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Самсонову А.Е.) и отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Сидоренко А.Н.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области»;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Самсонову А.Е.) обеспечить направление: электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.Ю. Соколова

Приложение к приказу министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 28 августа 2012 года № 197

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения министерством занятости, труда и миграции Саратовской области государственной функции по осуществлению контроля за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование государственной функции

1.1. Наименование государственной функции: осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда (далее – государственная функция).

Наименование органа исполнительной власти области, исполняющего государственную функцию

1.2. Государственная функция исполняется министерством занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство). Структурными подразделениями Министерства, уполномоченными на исполнение государственной функции, являются: отдел управления охраной труда и урегулирования коллективных трудовых споров и отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», № 197, 25 декабря 1993 года);
Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 07 января 2002 года, № 1 (ч. 1), ст. 3);
Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);
Законом Саратовской области от 29 июля 2009 года № 103-ЗСО «О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области отдельными государственными полномочиями по государственному управлению охраной труда» («Собрание законодательства Саратовской области», № 17, июль 2009 года);
постановлением Правительства Саратовской области от 29 ноября 2007 года № 420-П «Вопросы министерства занятости, труда и миграции Саратовской области» («Саратовская областная газета», официальное приложение, № 73, 14 декабря 2007 года);
постановлением Правительства Саратовской области от 7 декабря 2009 года № 610-П «О порядке предоставления из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда и ее расходования» («Собрание законодательства Саратовской области», № 30, 11 декабря 2009 года);
распоряжением Правительства Саратовской области от 25 декабря 2009 года №327-Пр «Об утверждении формы отчета органа местного самоуправления об осуществлении переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда» («Собрание законодательства Саратовской области», № 33, 28 декабря 2009 года).

Предмет государственного контроля

1.4. Предмет государственного контроля: деятельность органов местного самоуправления по исполнению переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда (далее – переданные государственные полномочия).

1.4.1. Контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий осуществляется в отношении муниципальных районов (образований), указанных в приложении № 1 к административному регламенту.

1.4.2. Контроль включает в себя:

анализ представленных органами местного самоуправления отчетов об осуществлении переданных государственных полномочий и об использовании субвенции на осуществление переданных государственных полномочий;

проверку плановую (выездную или документарную), проверку внеплановую (выездную или документарную) деятельности органов местного самоуправления по осуществлению ими переданных государственных полномочий.

1.4.3. Плановая проверка деятельности органов местного самоуправления по осуществлению ими переданных государственных полномочий проводится в соответствии с графиком, который утверждает министр занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министр) не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который составляется график.

Плановая проверка каждого органа местного самоуправления области проводится не реже 1 раза в 3 года.

1.4.4. Внеплановая проверка деятельности органов местного самоуправления проводится при выявлении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Саратовской области при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, установленных в ходе текущего контроля.

1.4.5. Решение о проведении внеплановой проверки, а также о сроке ее проведения принимает Министр.

1.4.6. Плановая и внеплановая проверка проводятся на основании приказа Министра, который готовится на каждую проверку в соответствии с пунктами 3.27–3.31 административного регламента.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля

1.5. Должностные лица, исполняющие государственную функцию, имеют право: посещать органы местного самоуправления при предъявлении копии приказа Министра о проведении проверки и служебного удостоверения;

запрашивать у органов местного самоуправления и получать в установленные сроки информацию и документы по вопросам, связанным с исполнением переданных государственных полномочий;

издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам исполнения органами местного самоуправления переданных государственных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

давать письменные предписания по устранению нарушений, допущенных органами местного самоуправления при осуществлении переданных государственных полномочий.

1.6. Должностные лица, исполняющие государственную функцию, обязаны:

обеспечивать передачу органам местного самоуправления субвенций на осуществление переданных государственных полномочий;

осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных субвенций;

оказывать консультативную и методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам осуществления переданных государственных полномочий.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1.7. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, имеют право:

получать субвенции из областного бюджета на осуществление переданных государственных полномочий;

дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных государственных полномочий в случаях и в порядке, предусмотренных уставами муниципальных образований области; вносить в орган исполнительной власти области, исполняющий государственную функцию, предложения по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

получать консультативную и методическую помощь от органа исполнительной власти области, исполняющего государственную функцию, по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

1.8. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, обязаны:

исполнять в установленном законодательством порядке переданные государственные полномочия;

обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из областного бюджета на осуществление переданных государственных полномочий;

представлять органу исполнительной власти области, исполняющему государственную функцию, документы и информацию, связанные с осуществлением деятельности по исполнению переданных государственных полномочий;

исполнять письменные предписания органа исполнительной власти области, исполняющего государственную функцию, по устранению нарушений, допущенных при осуществлении переданных государственных полномочий.

Результат исполнения государственной функции

1.9. Результатом исполнения государственной функции является обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Саратовской области органами местного самоуправления при исполнении переданных государственных полномочий.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1. Министерство находится по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Слонова, 13.

Телефоны для справок:

приемная Министерства: (8452) 25-98-30;

приемная комитета по труду: (8452) 51-75-10;

отдел управления охраной труда и урегулирования коллективных трудовых споров: (8452) 51-75-09;

факс Министерства: (8452) 52-20-98;

адрес электронной почты Министерства: org@minzan-saratov.ru;

адреса электронной почты специалистов Отдела: ShkarletMO@saratov.gov.ru; YakovlevaMP@saratov.gov.ru)

Режим работы Министерства:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 18.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 14.00

2.2. Сведения о местонахождении Министерства, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы размещаются:

- на информационном стенде в здании Министерства,
- на официальном сайте Министерства: www.mintrud.saratov.gov.ru,
- на официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет, в разделе министерства занятости, труда и миграции области: www.saratov.gov.ru/government/structure/slzan/,

- в средствах массовой информации,
а также предоставляются при личном обращении, по телефону, по электронной почте.

2.3. Специалисты Отдела осуществляют информирование по вопросам исполнения государственной функции:

- на личном приеме;
- по телефону;
- по электронной почте, по письменным обращениям;
- публичное письменное информирование;
- публичное устное информирование.

2.4. Индивидуальное информирование заинтересованных лиц при личном приеме.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном информировании не должно превышать 15 минут. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица специалистом Отдела не должно превышать 10 минут.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.5. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц по телефону.

При ответах на телефонные звонки специалисты Отдела подробно, в корректной форме, с использованием официально-делового стиля речи, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответы на телефонные звонки должны начинаться с информации о наименовании органа исполнительной власти, фамилии, имени, отчества, должности специалиста.

При разговоре по телефону слова произносятся четко, не допускаются одновременные разговоры с окружающими, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефон.

При невозможности специалистом Отдела, принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.6. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

- сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства;
- график работы Министерства;
- наименования правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции;
- перечень документов, которые необходимы для исполнения государственной функции;
- требования, предъявляемые к представляемым документам;
- срок исполнения государственной функции;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции;
- сведения о порядке исполнения государственной функции;
- номера кабинетов для обращения граждан;
- график приема специалистами Отдела;
- другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

2.7. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании ответ может быть направлен по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи.

2.7.1. Письменное обращение заинтересованного лица (далее - письменное обращение) по вопросам исполнения государственной функции направляется непосредственно в Министерство и подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления. Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

2.7.2. В письменном обращении указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного лица;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- предмет обращения;
- личная подпись заинтересованного лица;
- дата составления обращения.

2.7.3. Письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов направляется заявителю в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.7.4. Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

2.7.5. В случае если в письменном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, письменное обращение направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

2.7.6. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подается направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.7.7. Заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее были даны ответы по существу поставленных в обращении вопросов и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.8. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах исполнения государственной функции, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области, официальном сайте Министерства www.mintrud.saratov.gov.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.9. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется специалистами Отдела с привлечением средств массовой информации.

Специалисты, исполняющие государственную функцию, не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах исполнения государственной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

2.10. На информационных стендах размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты и официального сайта Министерства; режим работы Министерства;

график приема специалистами Министерства;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции;

информация о сроке исполнения государственной функции;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц;

номера кабинетов для обращения граждан;

схема размещения кабинетов и специалистов;

порядок получения консультаций.

2.11. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты и официального сайта Министерства;

режим работы Министерства;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции;

текст административного регламента с приложениями.

2.12. Информационные стенды, содержащие информацию о графике (режиме) работы Министерства, размещаются при входе в здание.

Места для информирования оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентилирования.

Места приема оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номеров кабинетов и наименований отделов.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также должно иметь вывеску или настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалистов.

Срок исполнения государственной функции

2.13. Подготовка Министерством аналитической информации по отчетам, документам, информации органов местного самоуправления об осуществлении переданных государственных полномочий осуществляется ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.14. Подготовка Министерством сводного отчета об использовании субвенции на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий для направления в министерство финансов Саратовской области осуществляется ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.15. Рассмотрение заявок на финансирование переданных государственных полномочий и перечисление субвенции бюджетам муниципальных районов (образований) осуществляется Министерством ежеквартально: в I квартале – до 20 января текущего года, во II, III и IV кварталах – в течение 10 рабочих дней первого месяца текущего квартала в соответствии с заявками и с учетом отчетов органов местного самоуправления.

2.16. Рассмотрение обоснованности дополнительных заявок органов местного самоуправления на финансирование переданных государственных полномочий, перечисление субвенции бюджетам муниципальных районов (образований) или направление мотивированного отказа осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней с даты поступления дополнительной заявки.

2.17. Срок проведения проверки (плановой или внеплановой) составляет до 3 рабочих дней, а в случае необходимости, на основании мотивированного предложения лиц, осуществляющих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Министром, но не более чем на 5 рабочих дней.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Исполнение государственной функции по осуществлению контроля за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий включает в себя следующие административные процедуры:

анализ отчетов об осуществлении переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда;

рассмотрение заявок на предоставление субвенции на осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда;

рассмотрение дополнительных заявок на предоставление субвенции на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда;

анализ отчетов об использовании органом местного самоуправления субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда;

проведение плановой (внеплановой) выездной (документарной) проверки деятельности органа местного самоуправления по осуществлению им переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

Анализ отчетов об осуществлении переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда

3.2. Основанием для начала административной процедуры анализа отчетов об осуществлении переданных государственных полномочий является поступление в Министерство отчетов об осуществлении переданных государственных полномочий (далее – отчетов) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Саратовской области от 25 декабря 2009 года № 327-Пр «Об утверждении формы отчета органа местного самоуправления об осуществлении переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда».

3.3. Специалисты Отдела принимают отчеты, проверяют их правильность и полноту предоставленной информации.

3.4. Специалисты Отдела проводят анализ отчетов и готовят соответствующую аналитическую информацию по вопросам исполнения органами местного самоуправления переданных государственных полномочий и ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют результаты проведенного анализа на проверку начальнику Отдела.

3.5. Начальник Отдела проверяет подготовленную информацию, визирует ее и ежеквартально до 27 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет на подпись заместителю министра занятости, труда и миграции области – председателю комитета по труду.

3.6. Заместитель министра занятости, труда и миграции области – председатель комитета по труду проверяет подготовленную аналитическую информацию по вопросам исполнения органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, подписывает ее и ежеквартально до 29 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Министру для ознакомления.

3.7. Министр знакомится с подготовленной информацией и при необходимости принимает решение:

запросить у органов местного самоуправления дополнительные документы, информацию по вопросам исполнения переданных государственных полномочий (критерием принятия решения является отсутствие в представленных органами местного самоуправления отчетах показателей, предусмотренных формой отчета, а также полноты и содержательности информации);

заслушать отчет органов местного самоуправления по вопросам исполнения переданных государственных полномочий (критерием принятия решения является отсутствие требуемой информации в представленном отчете);

провести внеплановую проверку органа местного самоуправления (критерием принятия решения является выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации и Саратовской области при осуществлении органом местного самоуправления переданных государственных полномочий, установленных в ходе текущего контроля);

дать указания органам местного самоуправления по вопросам исполнения переданных государственных полномочий (критерием принятия решения является выявление недостатков в работе органа местного самоуправления по исполнению переданных государственных полномочий, в том числе при подготовке отчета об осуществлении переданных государственных полномочий).

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 рабочий день.

3.8. В зависимости от принятого Министром решения, предусмотренного пунктом 3.7 административного регламента, специалисты Отдела готовят и передают на визу начальнику Отдела:

проект запроса в орган местного самоуправления с просьбой предоставить в Министерство дополнительные документы, информацию по вопросам исполнения переданных государственных полномочий. Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 рабочий день;

проект письма в адрес руководителя органа местного самоуправления с приглашением выступить в Министерстве с отчетом об исполнении переданных государственных полномочий. Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 рабочий день;

проект приказа о проведении внеплановой проверки в органе местного самоуправления. Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 2 рабочих дней;

проект письма в адрес руководителя органа местного самоуправления с указаниями по вопросам исполнения переданных государственных полномочий. Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 5 рабочих дней.

3.9. Начальник Отдела проверяет проекты писем или приказа, указанные в пункте 3.8 административного регламента, визирует их и предоставляет на визу заместителю министра занятости, труда и миграции области – председателю комитета по труду. Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 рабочий день.

3.10. Заместитель министра занятости, труда и миграции области – председатель комитета по труду проверяет проекты писем или приказа, указанные в пункте 3.8 административного регламента, визирует их и предоставляет на подпись Министру. Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 рабочий день.

3.11. Министр проверяет проекты писем или приказа, указанные в пункте 3.8 административного регламента, подписывает их и передает начальнику Отдела для направления по принадлежности. Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является подготовка специалистами Отдела, в зависимости от принятого Министром решения, проектов документов, указанных в пункте 3.8 административного регламента.

Рассмотрение заявок на предоставление субвенции на осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда

3.12. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявок на предоставление субвенции на осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий (далее – субвенция) является поступление в Министерство заявок на предоставление субвенции по форме, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 7 декабря 2009 года № 610-П «О порядке предоставления из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда и ее расходованию».

3.13. Специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности принимают заявки на предоставление субвенции, проверяют их правильность и полноту предоставленной информации.

3.14. Специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с заявками на предоставление субвенции и с учетом отчетов органов местного самоуправления об использовании субвенции перечисляют субвенции ежеквартально: в I квартале – до 20 января текущего года, во II, III и IV кварталах – в течение 10 рабочих дней первого месяца текущего квартала в соответствии с заявками и с учетом отчетов органов местного самоуправления.

Результатом административной процедуры является перечисление субвенций в соответствии с заявками и с учетом отчетов органов местного самоуправления.

Рассмотрение дополнительных заявок на предоставление субвенции на осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда

3.15. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения дополнительных заявок на предоставление субвенции является поступление в Министерство дополнительных заявок на предоставление субвенции по форме, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 7 декабря 2009 года № 610-П «О порядке предоставления из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда и ее расходования».

3.16. Специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности принимают дополнительные заявки на предоставление субвенции и направляют предложения о дополнительном предоставлении субвенции в отдел социальных выплат и финансовой работы.

3.17. Специалисты отдела социальных выплат и финансовой работы направляют предложения в министерство финансов Саратовской области по изменениям ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.18. На основании изменений, внесенных в закон Саратовской области об областном бюджете на текущий финансовый год, специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности перечисляют запрашиваемую сумму.

Результатом административной процедуры является перечисление субвенций в соответствии с дополнительными заявками органов местного самоуправления.

Анализ отчетов об использовании органом местного самоуправления субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда

3.19. Основанием для начала административной процедуры анализа отчетов об использовании органом местного самоуправления субвенции является поступление в Министерство отчетов об использовании субвенции по форме, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 7 декабря 2009 года № 610-П «О порядке предоставления из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда и ее расходования».

3.20. Специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности принимают отчеты об использовании органом местного самоуправления субвенции.

3.21. Специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности анализируют отчеты об использовании органом местного самоуправления субвенции и при обнаружении нарушений использования субвенции подготавливают проект письма в министерство финансов области и передают его на визу начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности.

3.22. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, рассмотрев проект письма в министерство финансов области, передает его на визу председателю комитета финансово-административной деятельности, главному бухгалтеру Министерства, который, ознакомившись с проектом письма, передает его на подпись Министру.

3.23. Министр, ознакомившись с проектом письма в министерство финансов области, подписывает его и передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности для направления по принадлежности.

3.24. Специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности готовят сводный отчет в министерство финансов Саратовской области об использовании субвенций и предоставляют на проверку начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности, который проверяет сводный отчет, визирует и предоставляет на подпись председателю комитета финансово-административной деятельности, главному бухгалтеру Министерства ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.25. Председатель комитета финансово-административной деятельности, главный бухгалтер Министерства проверяет сводный отчет об использовании субвенции, подписывает и ежеквартально до 11 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Министру для ознакомления.

3.26. Министр знакомится с подготовленной информацией и до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, принимает решение о направлении в министерство финансов Саратовской области подписанный им сводный отчет об использовании субвенции.

Результатом административной процедуры является подготовка и направление в министерство финансов Саратовской области сводного отчета об использовании субвенции.

Проведение плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки деятельности органа местного самоуправления по осуществлению им переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда

3.27. Основанием для начала административной процедуры проведения плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки деятельности органа местного самоуправления по осуществлению им переданных государственных полномочий является приказ Министра о проведении плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки деятельности органа местного самоуправления по осуществлению им переданных государственных полномочий.

Составление приказа Министра о проведении плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки деятельности органа местного самоуправления по осуществлению им переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда

3.28. Специалисты Отдела готовят и передают на визу начальнику Отдела проект приказа о проведении плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки деятельности органа местного самоуправления по осуществлению им переданных государственных полномочий.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 рабочий день.

3.29. В приказе о проведении плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки деятельности органа местного самоуправления по осуществлению им переданных государственных полномочий должны быть указаны:

номер и дата приказа;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного (-ых) на проведение проверки;

наименование органа местного самоуправления, в отношении которого проводится проверка;

цель проводимой проверки;

правовые основания проведения проверки;

дата начала и дата окончания проверки.

3.30. Начальник Отдела проверяет и визирует проект приказа и предоставляет на визу заместителю министра занятости, труда и миграции области – председателю комитета по труду.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 рабочий день.

3.31. Заместитель министра занятости, труда и миграции области – председатель комитета по труду проверяет проект приказа, визирует его и предоставляет на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 рабочий день.

3.32. Министр проверяет проект приказа и подписывает его.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 рабочий день.

Уведомление органа местного самоуправления о проведении плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки деятельности органа местного самоуправления по осуществлению им переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда

3.33. Специалисты Отдела готовят и передают на визу начальнику Отдела проект письма-уведомления в орган местного самоуправления о проведении плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки деятельности органа местного самоуправления по осуществлению им переданных государственных полномочий.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 рабочий день.

3.34. Начальник Отдела проверяет и визирует проект письма и предоставляет на визу заместителю министра занятости, труда и миграции области – председателю комитета по труду.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 рабочий день.

3.35. Заместитель министра занятости, труда и миграции области – председатель комитета по труду проверяет проект письма, визирует его и предоставляет на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 рабочий день.

3.36. Министр проверяет проект письма, подписывает его и направляет в Отдел для направления в орган местного самоуправления.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 рабочий день.

3.37. Специалисты Отдела направляют письмо-уведомление в орган местного самоуправления, в отношении которого проводится мероприятие по контролю, не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения проверки.

Проведение плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки деятельности органа местного самоуправления по осуществлению им переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда

3.38. Проверка проводится сотрудниками Министерства, указанными в приказе о проведении плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки деятельности органа местного самоуправления по осуществлению им переданных государственных полномочий и в соответствии со сведениями, указанными в нем.

3.39. Срок проведения выездной проверки составляет до 3 рабочих дней.

3.40. Срок проведения документарной проверки составляет 1 рабочий день.

3.41. В ходе плановой (внеплановой) выездной (документарной) проверки сотрудники Министерства, осуществляющие мероприятие по контролю, проверяют организацию работы органа местного самоуправления по осуществлению переданных государственных полномочий на предмет соответствия законодательным и нормативным документам Российской Федерации и Саратовской области, информацию по вопросам исполнения переданных государственных полномочий, предоставляемую Министерству органом местного самоуправления; исполнение предписаний Министерства по устранению выявленных ранее нарушений законодательства, обязательных для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления. В ходе проверки сотрудники Министерства, осуществляющие мероприятие по контролю, вправе ознакомиться с любыми документами, в том числе с финансовыми, по использованию субвенции, информацией по вопросам исполнения переданных государственных полномочий.

3.42. Плановая (внеплановая) выездная проверка осуществляется в органе местного самоуправления.

3.43. Плановая (внеплановая) документарная проверка проводится в Министерстве.

Составление акта о результатах проверки деятельности органа местного самоуправления по осуществлению им переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда

3.44. По результатам проверки сотрудники Министерства, осуществлявшие мероприятие по контролю, составляют в двух экземплярах акт о результатах проверки деятельности органа местного самоуправления по осуществлению им переданных государственных полномочий.

3.45. Форма акта о результатах проверки деятельности органа местного самоуправления по осуществлению им переданных государственных полномочий утверждена приказом министра занятости, труда и миграции Саратовской области от 2 марта 2010 года № 47.

3.46. Один экземпляр акта о результатах проверки деятельности органа местного самоуправления по осуществлению им переданных государственных полномочий передается специалисту органа местного самоуправления, присутствующему в ходе проведения проверки.

Составление предписания по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки деятельности органа местного самоуправления по осуществлению им переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда

3.47. В случае обнаружения нарушений в деятельности органа местного самоуправления по осуществлению им переданных государственных полномочий сотрудники Министерства, осуществлявшие мероприятие по контролю, составляют в двух экземплярах предписание по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки деятельности органа местного самоуправления по осуществлению им переданных государственных полномочий.

3.48. Форма предписания по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки деятельности органа местного самоуправления по осуществлению им переданных государственных полномочий, утверждена приказом министра занятости, труда и миграции Саратовской области от 2 марта 2010 года № 47.

3.49. Один экземпляр предписания по устранению выявленных в ходе проверки нарушений передается специалисту органа местного самоуправления, присутствующему в ходе проведения проверки.

Контроль за исполнением предписания по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки деятельности органа местного самоуправления по осуществлению им переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда

3.50. Орган местного самоуправления в сроки, указанные в предписании по устранению выявленных в ходе проверки нарушений, обязан устранить имеющиеся нарушения и направить в Министерство отчет об их устранении.

3.51. Контроль за исполнением предписания осуществляют специалисты Отдела.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа исполнительной власти области положений административного регламента и иных нормативных правовых актов

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений осуществляется должностным лицом комитета по труду Министерства, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Министерства положений административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области, регулирующих исполнение государственной функции.

4.3. Текущий контроль ответственным должностным лицом осуществляется постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

4.4. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции Министерством проводятся плановые и внеплановые проверки.

4.5. Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом работы, внеплановые проверки проводятся на основании приказов Министерства.

Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

4.6. Ответственность специалистов Министерства, исполняющих государственную функцию, определяется в их должностных регламентах.

По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, требований административного регламента или иных нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение государственной функции, Министр принимает меры по наложению дисциплинарного взыскания. Заявители информируются в установленном законом порядке.

4.7. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность за соблюдение требований административного регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе исполнения государственной функции.

Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций

4.8. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Министерства, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Орган местного самоуправления или его законный представитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения государственной функции, действий (бездействия) должностных лиц Министерства в досудебном порядке.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.3. Орган местного самоуправления или его законный представитель может обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, обратившись к руководству Министерства.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование органа местного самоуправления либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства его законного представителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых орган местного самоуправления или его законный представитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, или государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Письменное обращение, поступившее в Министерство, рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен на тридцать дней, о чем уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностными лицами Министерства принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется в орган местного самоуправления или его законному представителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

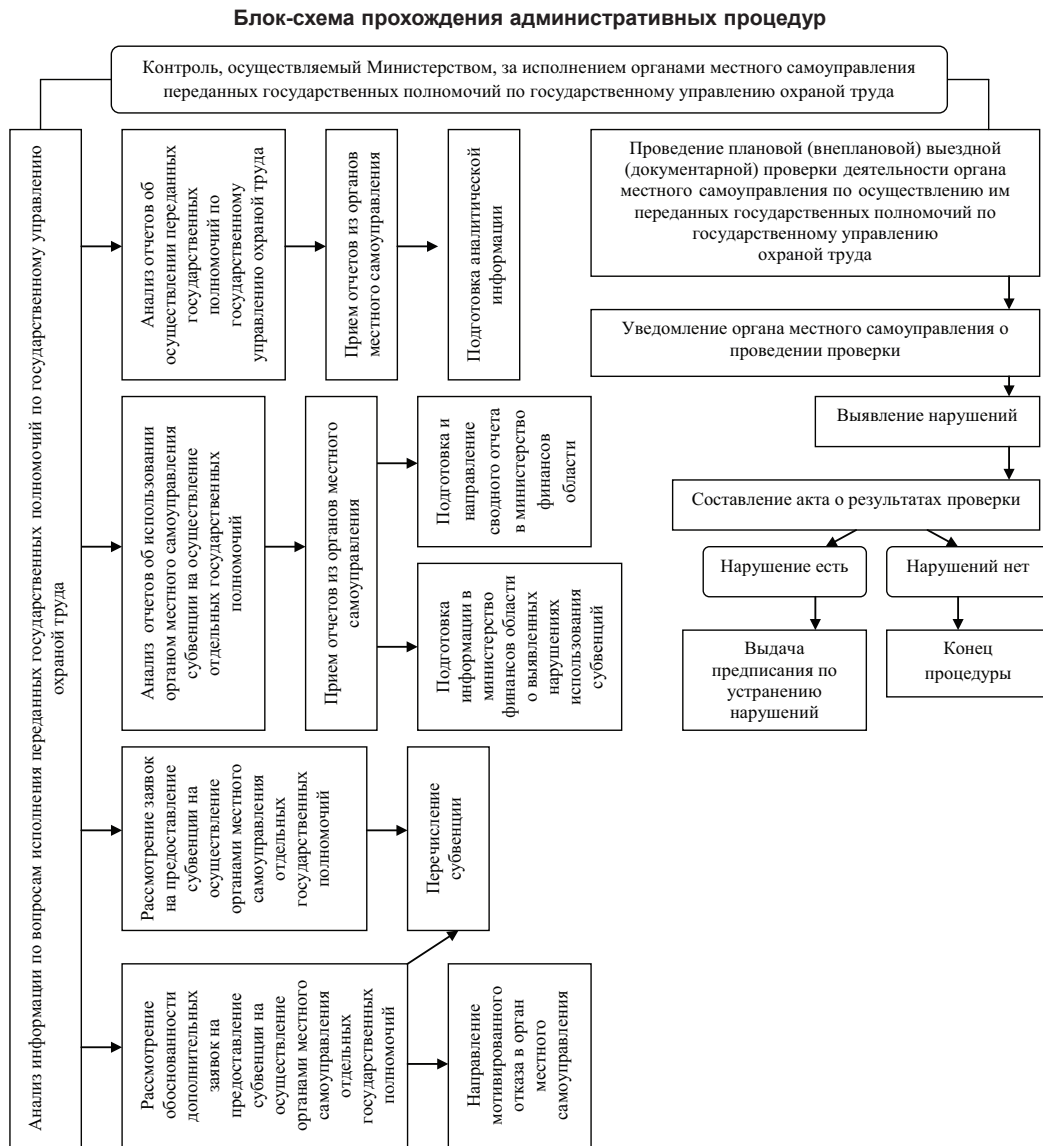
5.7. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия (бездействие) должностных лиц Министерства в судебном порядке.

Приложение №1
к Административному регламенту
исполнения министерством занятости,
труда и миграции Саратовской области
государственной функции по осуществлению
контроля за исполнением органами
местного самоуправления переданных
государственных полномочий
по государственному управлению
охраной труда

**Перечень муниципальных районов (образований) области,
органы местного самоуправления которых наделены государственными полномочиями
по государственному управлению охраной труда**

1. Александрово-Гайский;
2. Аткарский;
3. Аркадакский;
4. Базарно-Карабулакский;
5. Балашовский;
6. Балаковский;
7. Балтайский;
8. Воскресенский;
9. Вольский;
10. Дергачевский;
11. Духовницкий;
12. Екатериновский;
13. Ершовский;
14. Ивантеевский;
15. Калининский;
16. Красноармейский;
17. Краснокутский;
18. Краснопартизанский;
19. Лысогорский;
20. Марксовский;
21. Новобурасский;
22. Новоузенский;
23. Озинский;
24. Питерский;
25. Петровский;
26. Перелюбский;
27. Пугачевский;
28. Ровенский;
29. Романовский;
30. Ртищевский;
31. Советский;
32. Самойловский;
33. Саратовский;
34. Татищевский;
35. Турковский;
36. Федоровский;
37. Хвалынский;
38. Энгельсский;
39. Город Саратов;
40. городской округ закрытое административно-территориальное образование – поселок Михайловский Саратовской области;
41. городской округ закрытое административно-территориальное образование Светлый Саратовской области;
42. ЗАТО Шиханы.

Приложение №2
к Административному регламенту исполнения
министерством занятости, труда и миграции Саратовской
области государственной функции по осуществлению
контроля за исполнением органами местного
самоуправления переданных государственных полномочий
по государственному управлению охраной труда



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 28 августа 2012 года № 1314

г. Саратов

На основании Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 01.11.2007 № 386-П, приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 27 сентября 2002 года № 219-П «О лицензировании».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра С.А. Прохорова.

Министр

А.Н. Данилов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ
ПРИКАЗ

от 20 августа 2012 года №51-ов

г. Саратов

Об утверждении Порядка предоставления информации о деятельности министерства информации и печати Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании пункта 4 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления информации о деятельности министерства информации и печати Саратовской области согласно приложению.

2. Назначить ответственным за предоставление информации о деятельности министерства информации и печати Саратовской области консультанта отдела экономического, правового мониторинга, бухгалтерского учета, отчетности и кадрового обеспечения Чибасову Яну Евгеньевну

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр**Р.Ю. Чуйченко**

Приложение
к приказу министерства информации
и печати Саратовской области
от 20 августа 2012 года № 51-ов

**Порядок
предоставления информации
о деятельности министерства информации и печати Саратовской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании пункта 4 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 (далее – Правила взимания платы за предоставление информации), и определяет правила предоставления непосредственно пользователю информации ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая им информация о деятельности министерства информации и печати Саратовской области либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» содержится мотивированный отказ в предоставлении информации.

2. Регистрация запроса пользователя информации осуществляется за предоставление информации о деятельности министерства информации и печати Саратовской области в соответствии с инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области, утвержденной постановлением Губернатора Саратовской области от 01 июня 2006 года № 88.

3. Пользователь информации, желающий получить запрашиваемую информацию непосредственно в министерстве информации и печати Саратовской области, указывает об этом в запросе.

4. Ответ на запрос пользователя информации в адрес министерства информации и печати Саратовской области, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), предоставляется пользователю информации непосредственно ответственным за предоставление информации о деятельности министерства информации и печати Саратовской области.

5. Предоставление ответа на запрос пользователю информации осуществляется ответственным за предоставление информации о деятельности министерства на бумажном носителе или в электронном виде.

6. Бесплатно министерством предоставляется информация, объем которой не превышает 20 страниц формата А4 при предоставлении на бумажном носителе или 1 мегабайта при предоставлении в электронном виде.

За предоставление информации, превышающей установленный абзацем 1 настоящего пункта объем, с пользователя информации взимается плата в размере, определенном настоящим Порядком.

7. Величина платы за предоставление информации о деятельности министерства составляет:

10 рублей за каждую дополнительную страницу формата А4 при предоставлении информации на бумажном носителе или за каждый дополнительный 1 мегабайт при предоставлении информации в электронном виде – в случае, если объем запрашиваемой информации превышает объем, установленный пунктом 2 настоящего Порядка;

100 рублей за каждую страницу запрашиваемой информации – в случае, если запрашиваемая информация хранится в ином органе исполнительной власти Саратовской области в бумажном виде в форматах от А3 до А0;

1000 рублей за каждую страницу запрашиваемой информации – в случае, если запрашиваемая информация хранится в ином органе исполнительной власти Саратовской области и ее размер превышает размер формата А0;

100 рублей за каждый мегабайт запрашиваемой информации – в случае, если запрашиваемая информация может быть предоставлена только после ее перевода в электронный вид.

8. Информация на бумажном носителе, объем которой не превышает или равен объему, установленному в пункте 2 настоящего Порядка, направляется пользователю информации по почте.

Расходы, связанные с пересылкой информации, указанной в абзаце 1 настоящего пункта, осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом (решением) о бюджете на руководство и управление в установленной сфере деятельности министерству как главному распорядителю бюджетных средств.

В случае, если объем запрашиваемой информации превышает объем, установленный в пункте 2 настоящего Порядка, пользователь информации оплачивает расходы, связанные с пересылкой информации на бумажном носителе, по почте, в полном объеме, рассчитанные в соответствии с тарифами на оказание универсальных услуг почтовой связи, действующими на дату получения запроса, если иное не определено договором между оператором почтовой связи и пользователем услуг почтовой связи.

9. Информация в электронном виде направляется пользователю информации по электронной почте, адрес которой указан в запросе.

По желанию пользователя информации или в случае, если объем предоставляемой информации превышает объем, который может быть передан по электронной почте, информация записывается на принадлежащее пользователю информации компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.). В этом случае пользователь информации оплачивает расходы, связанные с пересылкой компьютерного накопительного устройства по почте, в полном объеме, рассчитанные в соответствии с тарифами на оказание универсальных услуг почтовой связи, действующими на дату получения запроса, если иное не определено договором между оператором почтовой связи и пользователем услуг почтовой связи.

Если компьютерное накопительное устройство не предоставляется пользователем информации в министерство, то стоимость указанного устройства включается в плату за предоставление запрашиваемой информации.

10. Объем и формат запрашиваемой информации определяются министерством информации и печати Саратовской области с учетом требований настоящего Порядка в течение 7 рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса пользователя информации.

11. В случае, если запрашиваемая информация предоставляется министерством на платной основе, об этом сообщается пользователю информации в течение 7 рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса с указанием:

точного объема и формата запрашиваемой информации;
размера платы за предоставление полного объема запрашиваемой информации;
размера платы за пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов в полном объеме по почте;
размера платы за приобретение министерством компьютерного накопительного устройства – в случае, если пользователем информации указанное устройство не предоставлено;
информации, необходимой для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление информации в порядке, установленном для перечисления налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет;
срока внесения пользователем информации платы, который не может превышать срок рассмотрения запроса, установленный Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

12. Пользователь информации осуществляет перечисление средств в размере платы за предоставление информации на счет, открытый министерству информации и печати Саратовской области в органах казначейства для учета поступлений в бюджетную систему Саратовской области и их распределения.

Пользователь информации представляет в министерство копию документа, подтверждающего факт уплаты средств в размере платы за предоставление информации (квитанция, чек-ордер, платежное поручение с отметкой о его исполнении, иные копии документов, подтверждающих перечисление средств).

13. В случае, если запрашиваемая информация в соответствии с настоящим Порядком предоставляется пользователю информации на платной основе, министерство направляет ее пользователю информации в полном объеме после получения документа, указанного в абзаце 2 пункта 12 настоящего Порядка.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ
ПРИКАЗ

от 6 сентября 2012 года №56-ов

г. Саратов

О проведении конкурса на лучший дизайн районных (городских) газет Саратовской области «Современный дизайн – новое лицо газеты»

В целях реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области со средствами массовой информации» на 2011-2013 годы ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести до 1 декабря 2012 года конкурс для редакций районных (городских) газет Саратовской области «Современный дизайн – новое лицо газеты» (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

положение о проведении Конкурса согласно приложению № 1;

состав комиссии Конкурса согласно приложению № 2;

смету расходов на проведение Конкурса согласно приложению № 3.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Р.Ю. Чуйченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса для редакций районных (городских) газет Саратовской области
«Современный дизайн – новое лицо газеты»

Цели и задачи конкурса

Конкурс для редакций районных (городских) газет Саратовской области «Современный дизайн – новое лицо газеты» (далее – конкурс) проводится министерством информации и печати области в целях обобщения и пропаганды передового газетного опыта, а также в соответствии с долгосрочной областной целевой программой «Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области со средствами массовой информации» на 2011-2013 годы.

Задачи конкурса – стимулирование творческой активности дизайнеров районных (городских) газет, повышение профессиональных стандартов и стимулирование профессионального роста художников, фотографов, формирование визуальной культуры в редакциях.

Условия конкурса

Конкурс проводится среди редакций районных (городских) газет Саратовской области.

Участниками конкурса являются зарегистрированные в установленном порядке районные (городские) газеты, имеющие в составе учредителей (соучредителей) органы местного самоуправления муниципальных районов Саратовской области.

На конкурс представляются 5 (пять) вышедших подряд газетных номеров, выпущенных в 2012 году.

Конкурсные материалы направляются в министерство информации и печати области до 17 ноября 2012 года по адресу: 410042, г.Саратов. ул. Горького, 46, 2-й этаж, ком. 210, с 9.00 до 18.00 (время московское) в рабочие дни (обед с 13.00 до 14.00).

Комиссия подводит итоги конкурса и определяет победителей до 1 декабря 2012 года в трех номинациях:

«Лучший газетный дизайн» (главный приз);

«Лучшее оформление первой полосы»;

«Лучшее использование фотографий».

Определение и награждение победителей

Победители конкурса определяются Комиссией по проведению областного конкурса для редакций районных (городских) газет Саратовской области «Современный дизайн – новое лицо газеты» (далее – Комиссия), в состав которой входят профессиональные газетные дизайнеры, полиграфисты, фотокорреспонденты и представители министерства информации и печати области.

Работа комиссии осуществляется в период с 19 по 30 ноября 2012 года.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется министерством информации и печати области.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

При подведении итогов конкурса учитываются следующие критерии:

- наличие концепции композиционного и графического оформления газеты;
- грамотное использование системы рубрик, заголовочных шрифтов, иллюстраций и изобразительных элементов;
- применение современных методов в подаче информационных материалов (инфографика);
- наличие собственного стиля в оформлении газеты;
- наличие качественного иллюстративного материала;
- качество полиграфического исполнения газеты.

Решение о победителях конкурса принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

Для награждения победителей конкурса министерством информации и печати области учреждаются Дипломы I и II степени с вручением денежной премии.

В номинации «Лучший газетный дизайн» (главный приз):

за первое место – Диплом I степени с вручением денежной премии в размере 15 (Пятнадцать) тысяч рублей;

за второе место – Диплом II степени с вручением денежной премии в размере 7 (Семь) тысяч рублей;

в номинациях «Лучшее оформление первой полосы» и «Лучшее использование фотографий»:

за первое место – Диплом I степени с вручением денежной премии в размере 10 (Десять) тысяч рублей;

за второе место – Диплом II степени с вручением денежной премии в размере 4 (Четыре) тысячи рублей;

Предусматриваются также 2 (два) поощрительных приза с вручением поощрительного Диплома и денежной премии в размере 3000 (Три тысячи) рублей.

Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Правительства области в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения.

СОСТАВ КОМИССИИ
по проведению областного конкурса для редакций районных (городских) газет Саратовской области
«Современный дизайн – новое лицо газеты»

Чуйченко Роман Юрьевич	– министр информации и печати области, председатель комиссии;
Ошкина Нина Валериевна	– начальник отдела реализации целевых программ и взаимодействия с предприятиями полиграфического комплекса министерства информации и печати области, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Гуреев Владимир Владимирович	– член Союза журналистов России, издатель газеты «Деловой Маркс» (по согласованию);

Красичков Алексей Михайлович	– дизайнер ОАО «РИК «Полиграфия Поволжья» (по согласованию);
Набатов Юрий Васильевич	– член Союза журналистов России, фотокорреспондент (по согласованию);
Сдобнова Ольга Валентиновна	– ответственный секретарь газеты «Саратовская областная газета» (по согласованию);
Соколова Елена Николаевна	– инженер-дизайнер газетного комплекса ОАО «Издательство «Слово» (по согласованию).

Приложение № 3
к приказу от 6 сентября 2012г. № 56-ов

УТВЕРЖДАЮ:
Министр информации и печати
Саратовской области
Р.Ю. Чуйченко
«__» _____ 2012 г.

СМЕТА
расходов на проведение областного конкурса
для редакций районных (городских) газет Саратовской области «Современный дизайн – новое лицо газеты»

Наименование расходов	Количество (шт.)	Финансовые затраты (руб.)
Изготовление макета	1	1000
Изготовление дипломов (50 руб. x 8 шт.)	8	400
Денежные премии для победителей конкурса, в т.ч. с начислениями (главный приз I степени – 15000 руб. II степени – 7000 руб.; Остальные номинации I степени – 10000 руб. x 2 = 20000 руб. II степени – 4000 руб. x 2 = 8000 руб.)	6	50000
Денежные премии для награждаемых поощрительным дипломом (3000 руб. x 2)	2	6000
Цветы награждаемым (325 руб. x 8)	8	2600
Итого:		60000

Начальник отдела экономического, правового мониторинга,
бухгалтерского учета, отчетности и кадрового обеспечения

А.Г. Емельянов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 29 августа 2012 года №01-06/318

г. Саратов

**Об утверждении порядка предоставления информации
о деятельности министерства культуры
Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 9.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Саратовской области от 25.12.2009 № 217-ЗСО «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 05.08.2010 № 357-П «Вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства Саратовской области и формируемых им иных органов исполнительной власти Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления информации о деятельности министерства культуры Саратовской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры области Л.В. Сорокину.
3. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

Министр

С.В. Краснощекова

Приложение к приказу
министерства культуры области
от 29 августа 2012 года № 01-06/318

**Порядок
предоставления информации о деятельности министерства культуры Саратовской области**

1. Порядок предоставления информации о деятельности министерства культуры Саратовской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Саратовской области от 25.12.2009 № 217-ЗСО «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 05.08.2010 № 357-П «Вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства Саратовской области и формируемых им иных органов исполнительной власти Саратовской области».

2. Организация работы по обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации доступа гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), средствам массовой информации (далее – СМИ), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - пользователи) к информации о деятельности Министерства культуры Саратовской области (далее министерство).

3. Доступ к информации о деятельности Министерства ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Порядок предусматривает:
способы доступа к информации о деятельности Министерства;
перечень информации о деятельности Министерства, предоставляемой по телефонам должностных лиц, уполномоченных на представление такой информации;
порядок взаимодействия со СМИ;
права и обязанности должностных лиц структурных подразделений министерства культуры, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности министерства.

5. Доступ к информации о деятельности министерства обеспечивается следующими способами:
обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в СМИ;
размещение Министерством информации о своей деятельности на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Министерства;
другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

6. Контактная информация Министерства указывается на официальном сайте Министерства в сети Интернет: www.mincult.saratov.gov.ru.

7. Перечень информации о деятельности Министерства, предоставляемой по телефонам Министерства либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации, включает в себя:

информацию справочного характера о Министерстве (в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Министерства);

фамилию, имя, отчество министра министерства культуры, заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства;

информацию о нормативных правовых актах, которые регулируют деятельность Министерства;

информацию об исполняемых Министерством государственных функциях;
адреса мест приема и часы приема граждан и представителей организаций, сведения о порядке записи на прием и о проезде к месту приема, фамилии, имени, отчества должностных лиц Министерства, уполномоченных на предоставление такой информации, номера их телефонов.

8. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства в СМИ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

9. Обязанность по обеспечению взаимодействия со СМИ по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Министерства возлагается на сотрудника Министерства в соответствии с приказом.

10. Порядок взаимодействия со СМИ по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Министерства включает в себя:

а) организация предоставления официальной информации в устной форме министром культуры, заместителями министра культуры, начальниками структурных подразделений Министерства (в пределах компетенции и по согласованию с министром) посредством участия в пресс-конференциях, брифингах, пресс-турах, теле- и радиопрограммах, семинарах, круглых столах, коллегиях министерства культуры, открытых для представителей СМИ;

б) предоставление официальной информации в письменной форме по инициативе Министерства, осуществляемой в форме пресс-релиза, анонса, приглашения СМИ для участия в официальных мероприятиях, проводимых Министерством;

в) предоставление официальной информации по письменным запросам СМИ.

11. Информация о деятельности Министерства предоставляется СМИ консультантом по согласованию с первым заместителем министра и структурным подразделением министерства культуры, к компетенции которого относится данная информация.

12. Размещение информации о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства в сети Интернет осуществляется в порядке, установленном приказом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства культуры Саратовской области».

13. Предоставление информации по запросам пользователей о деятельности Министерства осуществляется уполномоченными министром должностными лицами структурных подразделений Министерства, к непосредственному ведению которых относится предоставление запрашиваемой информации.

14. Взимание платы за предоставление пользователю информации по его запросу информации о деятельности Министерства осуществляется в соответствии с Правилами взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 860.

15. Ответственность за своевременное предоставление информации о деятельности Министерства, ее достоверность и отсутствие в ней информации ограниченного доступа несут руководители структурных подразделений Министерства и должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности министерства культуры.

16. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в следующих случаях:

а) когда Министерство не располагает запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган государственной власти (или структурное подразделение), о чем сообщается лицу, направившему запрос;

б) когда информация в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесена к категории информации, составляющей государственную или иную, охраняемую законом, тайну.

17. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства:

а) при общении с пользователем относиться корректно и внимательно;

б) при информировании по телефонам Министерства и по телефонам структурных подразделений Министерства, исполняющих государственную функцию, уполномоченное должностное лицо, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения министерства культуры, предложить пользователю информации представиться и изложить суть вопроса;

в) должностные лица не вправе осуществлять консультирование пользователя информации, выходящее за рамки стандартных процедур и (или) условий исполнения государственной функции и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение пользователя информации;

г) должностные лица должны принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные пользователем информации вопросы в установленные сроки, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Иные права и обязанности уполномоченных должностных лиц определяются соответствующими должностными регламентами государственных гражданских служащих Министерства.

18. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Министерства, а также требований настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 24 августа 2012 года №653

г. Саратов

Об утверждении порядка предоставления информации о деятельности комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пунктом 4 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления информации о деятельности комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области.

2. Назначить ответственным за организацию работы по предоставлению информации о деятельности комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области начальника управления охраны окружающей среды – Мехова Д.А.

Министр области – председатель комитета

А.Е. Андрущенко

Приложение
к приказу комитета окружающей среды
и природопользования области № 653 от 24.08.2012 года

Порядок предоставления информации о деятельности комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области

1. В Комитете подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности Комитета, поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефону «горячей линии» Комитета либо телефонам уполномоченных должностных лиц.

2. Комитет обеспечивает возможность направления запроса информации о деятельности Комитета (далее – запрос) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты или на официальный сайт Правительства Саратовской области в сети Интернет.

В случае, если в Интернет-обращении заявителем указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа), после чего обращение распечатывается и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

3. Комитет не рассматривает анонимные запросы.

Под анонимным запросом в настоящем Порядке понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

4. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Комитет.

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5. Запрос направляется в структурное подразделение Комитета, к непосредственному ведению которого относится предоставление запрашиваемой информации в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации.

6. В случае, если запрос не относится к сфере деятельности Комитета, такой запрос направляется в течение 7 дней со дня регистрации в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Комитет не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе и (или) органе местного самоуправления, об этом также сообщается направившему запрос пользователю информацией в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

7. Комитет вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информации необходимой информации о деятельности Комитета.

8. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

9. Плата за предоставление информации о деятельности Комитета взимается в случаях, установленных федеральными законами. Взимание платы за предоставление информации о деятельности Комитета осуществляется в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. № 860.

10. Информация о деятельности Комитета предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация (в объеме и формате имеющихся в Комитете документов и (или) материалов) либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Комитета, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

Информация о деятельности Комитета в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема уполномоченным должностным лицом. Указанная информация предоставляется также по телефону «горячей линии» Комитета.

11. Информация о деятельности Комитета не предоставляется в случае, если:

- а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- б) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Комитета;
- г) запрашиваемая информация в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» относится к информации ограниченного доступа;
- д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Комитетом, проведении анализа деятельности Комитета или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

12. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Комитет обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

13. Комитет вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет. В этом случае в ответе на запрос Комитет указывает наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта Комитета в сети Интернет либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес, прямо указывающий на запрашиваемую информацию, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информацией на указанных сайтах для получения запрашиваемой информации с указанием даты ее размещения.

14. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в Комитете.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ

от 30 августа 2012 года № 31

г. Саратов

Об утверждении Правил предоставления информации о деятельности комитета транспорта Саратовской области

Во исполнение п.4 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила предоставления информации о деятельности комитета транспорта Саратовской области (далее – Правила) согласно приложению.

2. Отделу бюджетного финансирования, бухгалтерского учета и отчетности (Пешкова Е.В.) подготовить изменения в приказ комитета транспорта Саратовской области от 6 августа 2012 года № 5 «О порядке администрирования доходов областного бюджета».

3. Отделу организационной работы (Котельникова Е.А.) обеспечить размещение приказа на официальном портале Правительства Саратовской области.

4. Отделу аналитической работы, целевых программ и прогнозирования (Куликов Е.А.) направить копию приказа в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования.

5. Отделу правовой работы, государственной службы и кадров (Ушенина Е.В.) в семидневный срок после подписания направить копию приказа, в том числе в электронном виде, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

В.М. Разделкин

Приложение к приказу
комитета транспорта области
30 августа 2012 г. № 31

**Правила предоставления информации
о деятельности комитета транспорта Саратовской области**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления пользователю информации запрашиваемой информации в комитете транспорта области (далее – Комитет).
2. Пользователь информации вправе обращаться в Комитет с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименования организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Комитета. Анонимные запросы не рассматриваются.
4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Комитет. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.
5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящими Правилами срока для ответа на запрос.
6. Если запрос не относится к деятельности Комитета, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Комитет не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.
7. Комитет вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о его деятельности.
8. При поступлении запроса пользователя о предоставлении информации ответственное лицо подразделения, осуществляющего подготовку информации, определяет объем предоставляемой информации, формат, материальный носитель, на котором предоставляется информация (бумажный носитель, компьютерное накопительное устройство).
9. В случае, если при подготовке информации ответственное лицо устанавливает, что объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный п. 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860, то, исходя из расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходов, связанных с их пересылкой по почте, такое лицо подготавливает и направляет пользователю информацию уведомление о необходимости внесения платы в установленном размере за предоставление информации (п. 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860).
10. В уведомлении, направляемом пользователю информации, указывается объем и формат запрашиваемой информации, размер расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, размер платы за пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов в полном объеме по почте, информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление информации, срок внесения пользователем информации платы за предоставление запрашиваемой информации.
- Кроме того, указывается, что по желанию пользователя информации запрашиваемая информация может быть передана ему в Комитете (после поступления оплаты), в связи с чем указывается дата и время получения данной информации, адрес, с указанием номера кабинета и данные (Ф.И.О., номер телефона) о сотруднике, осуществляющем подготовку и выдачу информации.
11. Контроль за внесением пользователем платы за предоставление информации осуществляется ответственным лицом подразделения, осуществляющего подготовку информации по запросу пользователя.
12. Информация о деятельности Комитета по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Комитета, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).
13. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Комитет обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.
14. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в Комитете.
15. Информация о деятельности Комитета не предоставляется в случае, если:
- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Комитета;
 - в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
 - запрашиваемая информация не относится к деятельности Комитета;
 - запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
 - запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
 - в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Комитетом или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией;
 - комитет вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети «Интернет».
16. Требования настоящих Правил к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Комитет по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 31 августа 2012 года №288 О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88	6357
Постановление Губернатора Саратовской области от 3 сентября 2012 года №289 О признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 постановления Губернатора Саратовской области от 9 апреля 2012 года № 143.	6357
Постановление Губернатора Саратовской области от 3 сентября 2012 года №290 О Высшем экономическом Совете при Губернаторе Саратовской области.	6357

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 31 августа 2012 года №521-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 3 мая 2005 года № 137-П	6360
Постановление Правительства Саратовской области от 31 августа 2012 года №522-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П	6360
Постановление Правительства Саратовской области от 31 августа 2012 года №523-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 июня 2012 года № 300-П	6360
Постановление Правительства Саратовской области от 31 августа 2012 года №524-П О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие культуры» на 2009-2012 годы	6364
Постановление Правительства Саратовской области от 3 сентября 2012 года №525-П О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008–2014 годы»	6365
Постановление Правительства Саратовской области от 3 сентября 2012 года №526-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Противодействие коррупции в Саратовской области» на 2012-2014 годы	6366
Постановление Правительства Саратовской области от 3 сентября 2012 года №527-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2010 года № 682-П	6367
Постановление Правительства Саратовской области от 4 сентября 2012 года №528-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 16-П	6367
Постановление Правительства Саратовской области от 4 сентября 2012 года №529-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 февраля 2012 года № 92-П	6371
Постановление Правительства Саратовской области от 4 сентября 2012 года №530-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П	6372

Постановление Правительства Саратовской области от 4 сентября 2012 года №531-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П	6375
Постановление Правительства Саратовской области от 4 сентября 2012 года №532-П О долгосрочной областной целевой программе «Развитие культуры» на 2013-2017 годы	6375
Постановление Правительства Саратовской области от 4 сентября 2012 года №533-П О долгосрочной областной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013-2016 годы	6394
Постановление Правительства Саратовской области от 4 сентября 2012 года №534-П О создании Градостроительного совета Саратовской области.	6408
Постановление Правительства Саратовской области от 5 сентября 2012 года №535-П О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области.	6411
Постановление Правительства Саратовской области от 5 сентября 2012 года №536-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 февраля 2008 года № 30-П	6411

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 30 августа 2012 года № 774-р О внесении изменения в распоряжение Губернатора Саратовской области от 29 июня 2012 года № 544-р	6414
--	------

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 28 августа 2012 года № 196 О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 3 июня 2009 года № 121	6415
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 28 августа 2012 года № 197 О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 21 июля 2010 года № 123	6431
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 28 августа 2012 года № 1314.	6441
Приказ министерства информации и печати Правительства Саратовской области от 20 августа 2012 года № 51-ов Об утверждении Порядка предоставления информации о деятельности министерства информации и печати Саратовской области	6442
Приказ министерства информации и печати Правительства Саратовской области от 6 сентября 2012 года № 56-ов О проведении конкурса на лучший дизайн районных (городских) газет Саратовской области «Современный дизайн – новое лицо газеты»	6443
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 29 августа 2012 года № 01-06/318 Об утверждении порядка предоставления информации о деятельности министерства культуры Саратовской области	6445
Приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Правительства Саратовской области от 24 августа 2012 года № 653 Об утверждении порядка предоставления информации о деятельности комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области	6447
Приказ комитета транспорта Правительства Саратовской области от 30 августа 2012 года № 31 Об утверждении Правил предоставления информации о деятельности комитета транспорта Саратовской области	6448

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Герман Шалыганов.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.
Подписано в печать 06.09.2012.
Выход в свет 07.09.2012.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 11,63.
Бумага офсетная. Печать цифровая. Уч.-изд. л. 9,85.
Тираж 724 экз. Заказ № ГЗ/0609/01.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru